



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"

Scuola Infanzia, Primaria e S.S.1°

Via R. Viviani n° 2 Maddaloni, CE - tel. 0823/ 435949 - fax 0823/ 402625 - C.F. 93086020612

PEC: ceic8av00r@pec.istruzione.it e-mail: ceic8av00r@istruzione.it sito web: www.aldomoromaddaloni.edu.it

**All'Autorità di Missione
Alla piattaforma GPU 2014-20 e SIF2020**

**Agli atti -fascicolo Progetto 10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-16
CUP: E14D26001510007**

**Albo on line - Amministrazione trasparente
Sito web**

OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI COLLAUDATORE - Progetto "DISPOSITIVI DIGITALI" a valere sul Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

**Codice Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-16
CUP: E14D26001510007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. n.2440/1923 concernente l'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo pagamento approvato con R.D. n.827/1924;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il Dlgs.165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Regolamento Generale UE 2016/679 sulla protezione dei dati;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo -contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107";

VISTO il D.lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO il PTOF 2025/2028;

VISTO il Programma annuale 2026, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera 4 del 22/01/2026;

VISTO in particolare l'articolo 10, comma 5, del D.I. 129/2018, ai sensi del quale "le variazioni del programma, di entrata e di spesa, conseguenti a entrate finalizzate, [...] sono disposte con decreto del dirigente scolastico, da trasmettere per conoscenza al Consiglio d'istituto";

VISTO il Programma Operativo Complementare al Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020;
VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38, relativo alla destinazione di risorse anche per l’acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d’uso al personale della scuola;
VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026, finalizzato all’acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso gratuito al personale della scuola, nell’ambito del Programma operativo complementare al PON “Per la Scuola” 2014-2020;
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 19 del 01/09/2025;
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 10 del 22/09/2025;
VISTO il progetto presentato da questa Istituzione scolastica con Candidatura N. 1101457 del 29/04/2026;
VISTO che il progetto è riconducibile all’Azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” e alla Sotto-azione 10.8.6A;
VISTO che l’Avviso individua un unico modulo finanziabile dal titolo “Dispositivi digitali e libri”;
VISTO il Decreto Direttoriale n. 48 del 03/07/2026, con il quale il MIM ha approvato le graduatorie delle istituzioni scolastiche che hanno presentato candidatura nell’ambito dell’Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026;
VISTA la nota di autorizzazione / ammissione a finanziamento Prot. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026, con la quale il progetto “dispositivi digitali” è stato autorizzato per l’importo complessivo di euro € 17.261,99;
PRESO ATTO dalla Lettera di Autorizzazione del Ministero dell’Istruzione e del Merito- Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Prot. n. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026 che il progetto autorizzato deve essere realizzato e chiuso mediante l’apposita funzionalità di “*Chiusura progetto*” sulla piattaforma GPU 2014-20 con tempestività e comunque non oltre il 15 ottobre 2026, nonché certificato su SIF entro il 31 ottobre 2026;
CONSIDERATO che le risorse assegnate costituiscono finanziamento vincolato/finalizzato e dovranno essere utilizzate esclusivamente per le finalità previste dall’Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026, dal D.M. 38/2026, dall’atto di autorizzazione e dalle disposizioni dell’Autorità di gestione, i beni acquistati dovranno essere destinati al comodato d’uso gratuito in favore del personale della scuola per esigenze di servizio, secondo criteri oggettivi, documentati, trasparenti e coerenti con le finalità del finanziamento;
RILEVATA la necessità di reperire personale interno di comprovata esperienza per svolgere attività di collaudatore nell’ambito del Progetto “DISPOSITIVI DIGITALI” a valere sul Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – sotto azione 6A “Centri scolastici digitali”, Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola”-Codice Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-16 - CUP: E14D26001510007

EMANA

il seguente Avviso per la selezione di personale interno per l'attribuzione dell'incarico di collaudatore per la realizzazione del Progetto “DISPOSITIVI DIGITALI” a valere sul Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – sotto azione 6A “Centri scolastici digitali”, Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola”-Codice Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-CA-2026-16 - CUP: E14D26001510007, avente le seguenti voci di costo:

Riepilogo Spese Generali		
Voce di costo	Valore massimo	Valore inserito
Conformità - Certificato RE	(€ 345,24)	€ 345,24
Spese Organizzative e Gestionali	(€ 1.035,71)	€ 1.035,71
Pubblicità	(€ 345,24)	€ 345,24

TOTALE SPESE GENERALI	(€ 1.726,19)	€ 1.726,19
TOTALE FORNITURE E SERVIZI		€ 15.535,80
TOTALE PROGETTO		€ 17.261,99

ART.1- COMPITI DEL COLLAUDATORE

L'esperto Collaudatore dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nel settore del collaudo. In particolare, è richiesta pregressa esperienza nell'ambito dei progetti PON FESR e dovrà occuparsi:

- di verificare i documenti relativi alla consegna dei beni rispetto a quanto specificato nel Bando di gara;
- di collaborare con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- di redigere un verbale di collaudo della fornitura dell'Operatore Economico aggiudicatario;
- collaborare col DS e DSGA per la gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura;
- di redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;

ART.2- COMPENSO DEL COLLAUDATORE

Per le attività del presente bando è previsto un compenso omnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del seguente budget disponibile: - Collaudatore: € 345,24.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

ART.3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA E MODALITÀ DI SELEZIONE DELLA FIGURA DI COLLAUDATORE

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla seguente tabella:

Titoli valutabili		Punti
Titolo di studio	Laurea specifica magistrale con lode	6
	Laurea specifica magistrale	5
	Laurea triennale	3
	Diploma specifico di istruzione secondaria di 2° grado	1
Dottorato di ricerca	Dottorato di ricerca	3
Master universitari e corsi di specializzazione attinenti (max 2)	Master di II livello	3
	Master di I livello	2
	Corsi di specializzazione/perfezionamento	1
Certificazioni informatiche (max 2)	ECDL o EIPASS	3
Altre certificazioni informatiche (max 3)		1
Titoli Culturali Specifici		
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (max 3)		2
Titoli di servizio o Lavoro		
Esperienza lavorativa di Collaudatore nel settore di riferimento (FESR, PON PNSD, PNRR) (max. 5 incarichi)		1
Esperienze lavorative nell'ambito FESR PON PNSD PNRR (max. 3 incarichi)		1

ART.4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (**a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituzione scolastica e inviate all'indirizzo mail ceic8av00r@istruzione.it entro le ore **14:00 del 28.09.2026**, utilizzando l'apposito modello allegato alla presente.

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto

ART.5 - ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La graduatoria provvisoria per l'incarico di collaudatore sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'albo on line ed in amministrazione trasparente e sul sito web dell'istituto. Avverso la graduatoria provvisoria gli interessati potranno avanzare formale ricorso entro 5 giorni successivi alla data di pubblicazione, trascorsi i quali, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

L'istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

In caso di parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato più giovane. In caso di rinuncia alla nomina si procederà scorrendo la graduatoria di merito.

ART.6 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi del Programma operativo complementare al PON "Per la Scuola" 2014-2020;

ART.7- RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è individuato nella persona della Dirigente Scolastica, Dott.ssa Ione Renga, che si avvarrà del supporto istruttorio e amministrativo-contabile del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

ART.8- PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato in Albo on line, Amministrazione trasparente e sul sito web istituzionale della scuola.

ART.9- DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile al CCNL di categoria, al Contratto Integrativo d'Istituto.

ALLEGATI:

Allegato A: Domanda di partecipazione al bando

Allegato B: Tabella di autovalutazione

Allegato C: Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Prof. Ione Renga

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)