

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"**

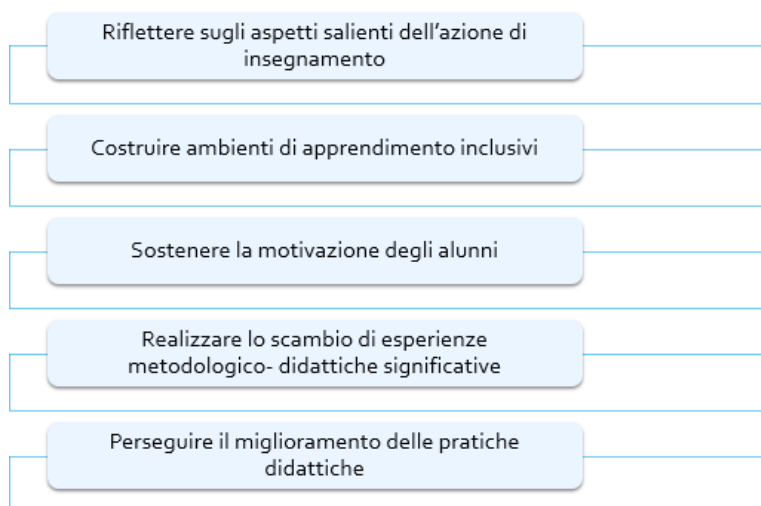
Scuola Infanzia, Primaria e S.S.I° grado

Via R. Viviani n° 2 Maddaloni, CE – tel. 0823/ 435949 – C.F. 93086020612

PEC: ceic8av00r@pec.istruzione.it e-mail: ceic8av00r@istruzione.it sito web : www.aldomoramaddaloni.edu.it**Ai docenti neo immessi in ruolo a.s. 2025/26****Ai loro tutor****ATTI****SITO WEB****OGGETTO: ATTIVITA' DI PEER TO PEER - DOCENTI IN ANNO DI FORMAZIONE E PROVA A.S. 2025-2026**

Il DM226/2022 all'art.9 descrive gli obiettivi dell'attività di osservazione in classe, svolta dal docente in periodo di prova e dal tutor, come finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento. L'osservazione è focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli alunni, sulla costruzione di ambienti di apprendimento positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti.

Si tratta di un **esempio di cooperazione professionale tra pari** e consente di:



Allo stesso art.9 comma 2) del DM226 si specifica che le sequenze di osservazione sono oggetto di progettazione preventiva e di successivo confronto e rielaborazione con il docente tutor e sono oggetto di specifica relazione del docente in periodo di prova.

Bisogna, comunque, sottolineare che il tempo di collaborazione tra docente e tutor si estende, nella realtà dei fatti, ben oltre le 12 ore previste dal modello, grazie alla disponibilità del tutor ad incontri frequenti sulla gestione della classe e sui rapporti con gli allievi, andando ad abbracciare tutto il periodo di induction e, nei casi in cui docente e tutor insegnino nella stessa scuola, creando talvolta un legame di supporto professionale che getta le premesse di una collaborazione professionale destinata ad andare anche oltre l'anno di prova.

Il punto di forza dell'osservazione si manifesta nella sua finalità operativa e non teorica perché per entrambe le parti in gioco si tratta di apprendere da un'esperienza concreta.

Di seguito si illustrano le fasi in cui si articola il peer to peer:

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ALDO MORO"**

Scuola Infanzia, Primaria e S.S.1° grado

Via R. Viviani n° 2 Maddaloni, CE – tel. 0823/ 435949 – C.F. 93086020612

PEC: ceic8av00r@pec.istruzione.it e-mail: ceic8av00r@istruzione.it sito web : www.aldomoromaddaloni.edu.it

La **FASE 1** è il momento dedicato alla condivisione organizzativa, in quanto rende possibili: la definizione dei tempi e delle modalità di osservazione; la scelta degli **strumenti** da utilizzare; l'individuazione delle **metodologie didattiche e delle strategie di gestione delle attività, con particolare attenzione alle modalità di coinvolgimento** degli alunni.

Il docente tutor e il docente neoassunto, sulla base del bilancio iniziale delle competenze, redatto in forma di autovalutazione, individuano l'indicatore che potrà essere potenziato o costruito grazie all'attività peer to peer.

Nel corso della **FASE 2**, che può essere articolata in più momenti di breve/media durata, il docente neoassunto svolge funzioni di osservatore, rileva e annota elementi significativi, formula eventuali domande al tutor, autovaluta la propria azione didattica in termini di punti di debolezza riscontrati, punti di forza e livello di soddisfazione.

La **FASE 3** è volta a **supportare il miglioramento del docente neoassunto**: il docente tutor, utilizzando gli indicatori e i descrittori contenuti nell'**Allegato A** al D.M. n. 226/2022, rileva le competenze acquisite dal neoassunto, contestualmente annota consigli e suggerimenti da formulare al termine dell'osservazione. Anche tale fase potrà essere articolata in più momenti. Si suggerisce di alternare i momenti di osservazione reciproca, in modo da consolidare con sistematicità la competenza individuata come prioritaria.

È possibile articolare ogni singolo momento osservativo in tre sessioni:

1. **creazione della «situazione di apprendimento» (es.: motivazione del gruppo classe, coinvolgimento, brainstorming);**
2. **conduzione del lavoro (es.: scelte metodologiche, utilizzo di strumenti tecnologici, selezione dei contenuti, strategie di individualizzazione, gestione dei tempi e degli spazi, realizzazione di compiti autentici);**
3. **verifica, feedback sulla consegna e sugli esiti.**

La **FASE 4** concerne il confronto tra tutor e neoassunto e la relazione conclusiva, a cura del docente neoassunto, da redigere su almeno due «focus» dell'esperienza realizzata.

Per quanto concerne gli strumenti da utilizzare, per il momento si confermano quelli proposti nel precedente anno scolastico 2024/25 dall'USR Campania, nelle more della pubblicazione di una Nota specifica in tal senso.

Una innovazione introdotta dal DM226/2022 consiste nella predisposizione **dell'Allegato A**, una griglia di osservazione predisposta dal Ministero volta a supportare in modo più strutturato i momenti di osservazione reciproca in classe.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ALDO MORO”

Scuola Infanzia, Primaria e S.S.1° grado

Via R. Viviani n° 2 Maddaloni, CE – tel. 0823/ 435949 – C.F. 93086020612

PEC: ceic8av00r@pec.istruzione.it e-mail: ceic8av00r@istruzione.it sito web : www.aldomoromaddaloni.edu.it

L’Allegato A, pensato come uno strumento diversificato tra posto comune e posto di sostegno, si articola in tre macro-dimensioni:

- “Costruzione di ambienti di apprendimento positivi e inclusivi”
- “Progettazione e realizzazione dell’azione didattica disciplinare”
- “Processi di valutazione”.

Ciascuna dimensione è sotto articolata in indicatori accompagnati da una serie di descrittori che facilitano la comprensione degli aspetti didattici (e non solo) da osservare.

Per ciascun descrittore è possibile una risposta multipla tra 4 opzioni (‘Presente’, ‘Saltuario e/o parziale’, ‘Assente’ e ‘Non pertinente’ all’attività osservata) ed è previsto un campo note a testo libero per personalizzare e commentare le osservazioni effettuate.

Per un uso efficace dl dispositivo, una buona prassi consiste nell’utilizzare un Allegato A per ciascuna sessione di osservazione, in modo che questo strumento possa adattarsi in maniera flessibile ai diversi momenti e tipologie di attività che di volta in volta si vanno a osservare e che possono sollecitare dimensioni diverse tra quelle proposte dalla griglia.

Preme ricordare anche che il DM226/2022 prevede l’utilizzo di questo strumento da parte del tutor, lo rende opzionale per la visita del Dirigente in classe del docente, mentre non ne prevede l’uso obbligatorio da parte del/la neoassunto/a, tuttavia da un punto di vista metodologico si ritiene utile il suo impiego anche da parte del docente per favorire la reciprocità dell’esperienza di osservazione.

Nello schema che segue si indicano con riferimento alle diverse fasi, i contenuti e gli strumenti al momento disponibili per cominciare a progettare e attivare le azioni di peer to peer:

Fase	Contenuto	Strumenti
Programmazione del peer to peer	<i>Il docente neoassunto e il tutor indicano le scelte organizzative: modalità, tempi (giorni e orario) e fasi</i>	MODELLO 1
Protocollo di osservazione reciproca	<i>Il docente tutor e il docente neoassunto concordano le azioni da svolgere.</i>	MODELLO 2
Osservazione realizzata dal docente in formazione e prova	<i>Il docente neoassunto annota gli elementi significativi ed autovaluta la propria azione didattica.</i>	MODELLO 3
Osservazione realizzata dal docente tutor	<i>Il docente tutor annota gli elementi significativi e i suggerimenti per il miglioramento.</i>	ALLEGATO (D.M. 226/2022)
Registrazione del peer to peer	<i>Il docente neoassunto e il tutor registrano i momenti osservativi.</i>	MODULO 4
Modello relazione finale	<i>Il docente neoassunto descrive i foci fondamentali dell’esperienza osservativa realizzata.</i>	MODULO 5
Modello attestazione finale	<i>Il DS della sede di servizio attesta il peer to peer realizzato e le ore effettivamente svolte dal docente neoassunto.</i>	MODULO 6



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"

Scuola Infanzia, Primaria e S.S.I° grado

Via R. Viviani n° 2 Maddaloni, CE – tel. 0823/ 435949 – C.F. 93086020612

[PEC: ceic8av00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8av00r@pec.istruzione.it) [e-mail: ceic8av00r@istruzione.it](mailto:ceic8av00r@istruzione.it) [sito web :www.aldomoromaddaloni.edu.it](http://www.aldomoromaddaloni.edu.it)

In attesa della Nota dell'USR, si invitano le SS.VV. in indirizzo ad organizzarsi per avviare le attività di peer to peer seguendo, per il momento, le indicazioni e gli strumenti messi a disposizione.

Resta fermo che, in caso di modifiche agli strumenti apportate dagli Uffici dell'USR, la calendarizzazione delle attività resta confermata e la documentazione sarà aggiornata.

Si augura a tutti, neoassunti e tutor, Buon Lavoro

Allegati:

- MODULO 1 scheda di programmazione peer to peer
- MODULO 2 protocollo osservativo
- MODULO 3 scheda osservazione a cura del neoassunto
- MODULO 4_modello registrazione peer to peer
- MODULO 5_modello relazione finale
- MODULO 6_modello attestato peer to peer
- ALLEGATO_posto comune
- ALLEGATO_sostegno

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Ione Renga

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto
Legislativo n. 39/1993)*