ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"
Scuola Infanzia, Primaria e S.S.1°grado
Via R. Viviani n° 2 Maddaloni, CE – tel. 0823/ 435949 – C.F. 93086020612
PEC: ceic8av00r@pec.istruzione.it e-mail:ceic8av00r@istruzione.it sito web :www.aldomoromaddaloni.edu.it

Al Personale Docente
Agli Atti
All'Albo
Al sito web

Oggetto: Funzioni Strumentali a.s. 2025/26- Presentazione Istanze.

Si comunica alle SS.LL. che come da delibera n. 13 del Collegio dei Docenti del 01/03/2025, le Funzioni Strumentali per l'a.s. 2025/26, coerenti con l'assetto organizzativo e le attività didattico-educativo-formative dell'Istituzione scolastica, sono state così individuate:

Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa
• Coordinamento Commissione PTOF • Revisione ed aggiornamento annuale del PTOF in collaborazione con DS e commissione PTOF • Collaborazione nella revisione del RAV e del PDM in raccordo con la DS e il Gruppo di Miglioramento • Predisposizione e monitoraggio della scheda per la rilevazione dei bisogni formativi • Raccordo con l'AREA curricolo locale e territorio • Carta dei servizi, Regolamento d'Istituto, Patto educativo di corresponsabilità • Coordinamento delle progettazioni didattiche • Coordinamento progettuale curriculare ed extracurriculare dell'Istituto • Curricolo verticale • Collaborazione nella progettazione PON FSE, Area a rischio, progetti ministeriali, progetti in rete • Collaborazione e raccordo con tutte le funzioni strumentali, con tutto lo STAFF di Dirigenza • Collaborazione con il DS e DSGA nella rendicontazione delle attività progettuali ai fini del FIS • Collaborazione all'implementazione L.107/2015 e successivi decreti attuativi.
Miglioramento e innovazione
• Coordinamento Commissione Manuale della Qualità /Polo Qualità • Valutazione, autoanalisi ed autovalutazione • Coordinamento revisione del RAV e del PDM in raccordo con la DS e il Gruppo di Miglioramento • Collaborazione nella Revisione ed aggiornamento annuale del PTOF con AREA PTOF • Tabulazione e monitoraggio dati • Bilancio Sociale • Collaborazione con l'AREA PTOF per la progettazione PON-FSE, Aree a Rischio, progetti ministeriali e progetti in rete. • Elaborazione e diffusione di modelli di valutazione iniziale, intermedia e finale • Collaborazione nella progettazione PON FSE, Area a rischio, progetti ministeriali, progetti in rete • Collaborazione e raccordo con tutte le funzioni strumentali, con tutto lo STAFF di Dirigenza • Collborazione all'implementazione L.107/2015 e successivi decreti attuativi.

Supporto al lavoro dei docenti e nuove tecnologie

- Tecnologie multimediali in cooperazione con commissione tecnologie e responsabili laboratori
- Registro elettronico
- Revisione e sistemazione dei laboratori didattici sede e plessi in coordinamento con i responsabili dei laboratori, con report mensili
- Raccolta e catalogazione, in formato digitale, dati monitoraggio, scrutini
- Realizzazione statistiche e grafici per i lavori del POF
- Collaborazione con l'apposita commissione per giornalino scolastico nella sua realizzazione
- Collaborazione nella revisione del RAV e del PDM
- Collaborazione con il gruppo di autovalutazione di istituto
- Raccordo e collaborazione co Referente sito WEB ed Animatore Digitale
- Collaborazione nella progettazione PON FSE, Area a rischio, progetti ministeriali, progetti in rete
- Collaborazione e raccordo con tutte le funzioni strumentali, con tutto lo STAFF di Dirigenza
- Collaborazione all'implementazione L.107/2015 e successivi decreti attuativi.

Interventi e servizi per gli studenti- Scuola Infanzia

- Coordinamento docenti di sostegno attraverso riunioni di commissione, incontri informali e indicazioni operative;
- Supporto al GLI e GLH operativi e del GLH d'istituto
- Raccordo e collaborazione con Referente Inclusione /integrazione
- Coordinamento dei rapporti con l'ASL, con i servizi sociali e con il servizio di psicologia scolastica;
- Supporto alle famiglie per le procedure amministrativo-sanitarie per la disabilità
- Promozione di attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico/pedagogica per coinvolgere e
- impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione.
- Coordinamento acquisto/richiesta sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e
- facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti
- Contatti con Enti, strutture esterne e con il CTS per il sostegno.
- Collaborazione nella progettazione PON FSE, Area a rischio, progetti ministeriali, progetti in rete
- Collaborazione e raccordo con tutte le funzioni strumentali, con tutto lo STAFF di Dirigenza
- Collaborazione all'implementazione L.107/2015 e successivi decreti attuativi.

Interventi e servizi per gli studenti- Scuola Primaria

- Coordinamento docenti di sostegno attraverso riunioni di commissione, incontri informali e indicazioni operative;
- Supporto al GLI e GLH operativi e del GLH d'istituto
- Raccordo e collaborazione con Referente Inclusione /integrazione
- Coordinamento dei rapporti con l'ASL, con i servizi sociali e con il servizio di psicologia scolastica;
- Supporto alle famiglie per le procedure amministrativo-sanitarie per la disabilità
- Promozione di attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico/pedagogica per coinvolgere e
- impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione.
- Coordinamento acquisto/richiesta sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e
- facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti
- Contatti con Enti, strutture esterne e con il CTS per il sostegno.
- Collaborazione nella progettazione PON FSE, Area a rischio, progetti ministeriali, progetti in rete
- Collaborazione e raccordo con tutte le funzioni strumentali, con tutto lo STAFF di Dirigenza
- Collaborazione all'implementazione L.107/2015 e successivi decreti attuativi.

Interventi e servizi per gli studenti- Scuola Secondaria di I grado

- Coordinamento docenti di sostegno attraverso riunioni di commissione, incontri informali e indicazioni operative;
- Supporto al GLI e GLH operativi e del GLH d'istituto
- Raccordo e collaborazione con Referente Inclusione /integrazione
- Coordinamento dei rapporti con l'ASL, con i servizi sociali e con il servizio di psicologia scolastica;
- Supporto alle famiglie per le procedure amministrativo-sanitarie per la disabilità
- Promozione di attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico/pedagogica per coinvolgere e
- impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione.
- Coordinamento acquisto/richiesta sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e
- facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti
- Contatti con Enti, strutture esterne e con il CTS per il sostegno.
- Collaborazione nella progettazione PON FSE, Area a rischio, progetti ministeriali, progetti in rete
- Collaborazione e raccordo con tutte le funzioni strumentali, con tutto lo STAFF di Dirigenza
- Collaborazione all'implementazione L.107/2015 e successivi decreti attuativi.

Rapporti col Territorio-Curricolo locale

- Organizzazione e gestione dell'open day e delle manifestazioni (Natale, Fine anno, Sport di classe, ecc.)
- Organizzazione e gestione di manifestazioni ed attività culturali, convegni, tavole rotonde, giornate a tema all'interno della scuola e/o aperte anche al territorio
- Partecipazione a progetti, iniziative e rapporti esterni con enti ed associazioni
- Rapporti con gli alunni per la diffusione delle informazioni
- Rapporti con le famiglie per informazioni e coinvolgimento nelle attività extracurricolari realizzate dalla scuola
- Elaborazione di locandine, calendari e altro materiale utile alla pianificazione e alla divulgazione delle attività
- Raccolta di documentazione fotografica degli eventi più significativi nonché di presentazioni multimediali utili a illustrare le attività realizzate nell'ambito dei progetti
- Collaborazione nella progettazione PON FSE, Area a rischio, progetti ministeriali, progetti in rete
- Collaborazione e raccordo con tutte le funzioni strumentali, con tutto lo STAFF di Dirigenza
- Collaborazione all'implementazione L.107/2015 e successivi decreti attuativi.

Come da delibera collegiale, condizione necessaria per l'attribuzione dell'incarico è la congruità tra il curriculo professionale del docente aspirante con le funzioni descritte, avendo riferimento a:

1. Specifiche esperienze pregresse coerenti con le funzioni da svolgere;
2. Esperienze di coordinamento (classe/sezione/commissioni/gruppi di progetto, ecc.);
3. Competenze informatiche.
4. per l'area Interventi e servizi per gli studenti (Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado) il titolo di sostegno è requisito preferenziale, ma in assenza di domande da parte di docenti con titolo, l'incarico potrà essere affidato a docenti privi del predetto.

I docenti interessati ad accedere alla Funzione Strumentale, con durata annuale, devono presentare la propria istanza, utilizzando il modello di domanda allegato, a mano presso gli Uffici di segreteria, ovvero via mail all'indirizzo ceic8av00r@istruzione.it **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11.09.2025.**

Alla domanda, redatta secondo il format fornito, deve essere allegato il **cv in formato europeo**.
Domande prive di curriculum, con cv non in formato europeo o presentate fuori termine non saranno valutate.
Come deliberato in sede collegiale, nel caso in cui per una stessa area pervengano più candidature, si procederà alla valutazione dei titoli professionali e culturali secondo la seguente Tabella di valutazione:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza	4
Esperienze di docenza nel settore di pertinenza	4
Esperienze di docenza universitaria nel settore di pertinenza	4
Possesso di titoli formativi specifici afferenti la tipologia di incarico	4
Possesso di laurea specifica coerente con le attività/tematiche progettuali	5
Pubblicazioni/Dispense didattiche/Lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza	4
Certificazioni informatiche	5

Verrà effettuata una valutazione e selezione dei curricula presentati a cura di una commissione all'uopo nominata dopo la scadenza dell'avviso, assegnando un punteggio come di seguito riportato:
VOCE A), B), C): 0 = per NESSUNA ESPERIENZA; 1 = da 1 a 3 ESPERIENZE; 2 = da 4 a 6 ESPERIENZE; 3 = da 7 a 10 ESPERIENZE; 4 = più di 10 ESPERIENZE
VOCE D): 0 = per NESSUN TITOLO; 1 = per ogni TITOLO per un massimo di 4
VOCE E): Laurea Triennale 2 PUNTI, Laurea Quinquennale/Specialistica 3 PUNTI; Dottorato di Ricerca 2 PUNTI
VOCE F): 0 NESSUNA PUBBLICAZIONE; 1 punto per ogni PUBBLICAZIONE per un massimo di 4
VOCE G): 0 NESSUNA CERTIFICAZIONE; 1 punto per ogni CERTIFICAZIONE per un massimo di 5

Allegato: **Modello di Domanda**

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Ione Renga
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensidell'art.3, c.2, D. Lgs. n. 39/1993)