



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"
Scuola Infanzia, Primaria e S.S.1°

Via R. Viviani n° 2 Maddaloni, CE – tel. 0823/ 435949 – fax 0823/ 402625 – C.F. 93086020612
PEC: ceic8av00r@pec.istruzione.it e-mail: ceic8av00r@istruzione.it sito web: www.aldomoromaddaloni.edu.it

Ai docenti in anno di formazione e prova
Ai docenti tutor
Al Comitato per la valutazione dei docenti
Al Componente Esterno del Comitato di Valutazione
Al DSGA
ATTI
Al sito web

OGGETTO: valutazione del periodo di formazione e prova del personale docente ed educativo neoassunto- artt. 13 e 14 del D.M. 226 del 16 agosto 2022– consegnadocumentazione- istruttoria- convocazione Comitato valutazione- a.s. 2024-2025.

Si ricorda, alle SS.LL.in indirizzo, che la valutazione finale dell'intero percorso di formazione e prova del docente neoassunto è regolata dall'art.13 comma 3 del D.M.226/22 che prevede:

"Il Comitato, procede, contestualmente al colloquio, all'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2, verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, negli ambiti individuali..., attraverso un test finale sottoposto al docente"

Il test finale, quindi, concorre, insieme con il colloquio, alla valutazione del percorso di formazione e prova del docente e consiste, come prescritto dal art.13 comma 3:

".... nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito dell'osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova..."

Per potersi considerare valido l'anno di formazione e prova richiede:

- 180 giorni servizio, di cui almeno 120 giorni per le attività didattiche;
- 50 ore in attività di formazione di cui n. 6 ore complessive di incontri propedeutici e di restituzione finale.

Per i **docenti neoassunti ai sensi dell'art. 5, comma 5 e ss., D.L. 44/2023**, convertito con Legge n. 74/2023, si prevedono, ai sensi del **D.M. 15 giugno 2023, n. 119, n. 2 fasi** (vedasi Nota USR Campania Prot. 39433 del 23.05.2025, pubblicata sul sito della scuola)

1^FASE

- il **colloquio** dinanzi al Comitato di Valutazione,
- il **test finale**, *"consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova"*.

2^ FASE

- una **lezione simulata**, ai sensi dell'art. 8, comma 1, del D.M. 119/2023, da svolgere dinanzi al Comitato di valutazione, integrato *“da un componente esterno individuato dal dirigente titolare dell'Ufficio scolastico regionale tra dirigenti scolastici, dirigenti amministrativi e dirigenti tecnici”*.

▪ **Nella prima fase**, i docenti interessati saranno valutati dal **Comitato di valutazione** della scuola **non integrato dal componente esterno**.

I docenti non in possesso dei requisiti di servizio realizzeranno l'anno di formazione e prova nel corso del prossimo anno scolastico; in caso di valutazione negativa, i docenti non saranno ammessi alla fase successiva e saranno sottoposti *“a un secondo periodo annuale di prova in servizio”*, non ulteriormente rinnovabile.

▪ **I docenti che supereranno positivamente il colloquio e il test finale saranno ammessi alla seconda fase**. La lezione simulata è volta a verificare, in relazione ai programmi di cui, rispettivamente, al punto A.4 dell'allegato A al decreto ministeriale n. 325/2021, per la scuola dell'infanzia e primaria, e al punto A.2.1 dell'Allegato A al decreto ministeriale n. 326/2021, per la scuola secondaria di primo e secondo grado, **il possesso e corretto esercizio delle conoscenze e competenze finalizzate a una didattica inclusiva, tale da valorizzare le capacità e le potenzialità possedute dagli alunni nel rispetto dei ritmi, degli stili di apprendimento e delle esigenze individuali**, da realizzare in stretta collaborazione con gli altri membri del consiglio di classe, di interclasse o di intersezione.

In detta fase il **Comitato di valutazione, integrato dal componente esterno**, provvederà a:

- *definire il giorno, l'ora e il luogo dello svolgimento della lezione simulata, che saranno comunicati al docente, **almeno cinque giorni prima della data di svolgimento***;
- *predisporre la traccia che **verrà assegnata 24 ore prima al candidato***;
- *presenziare alla lezione simulata*;
- *procedere alla **valutazione in termini di idoneità/inidoneità***.

Ai fini della valutazione di cui all'oggetto:

DOCENTI IN ANNO DI FORMAZIONE E PROVA

I docenti in anno di formazione e prova dovranno consegnare, a mano, all'ufficio protocollo, ovvero tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale ceic8av00r@istruzione.it, **entro il 23 giugno 2025, il proprio Portfolio completo** dei seguenti documenti:

- 1) Bilancio delle competenze in entrata
- 2) Patto per lo sviluppo professionale
- 3) Documentazione relativa al PEER to PEER: Programmazione e sviluppo condiviso, Protocollo di osservazione reciproca, Schede di osservazione (tutor e docente neoassunto), Registro attività, Relazione finale;
- 4) Attestato di svolgimento della formazione obbligatoria svolto presso la scuola POLO assegnata
- 5) Bilancio delle competenze in uscita;
- 6) Sviluppo futuro delle competenze;
- 7) Relazione finale ed eventuale presentazione della stessa in formato digitale;

I DOCENTI TUTOR

I docenti, a cui sono state affidate le funzioni di tutor, presentano al Comitato, in base al comma 4, art. 13 del D.M. n. 266/22:

“.... le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto, nonché agli esiti della verifica di cui al comma 3....”.

Essi, quindi, dovranno consegnare al protocollo, **entro il 23 giugno 2025**, i seguenti documenti:

1. Copia questionario peer to peer compilato sulla piattaforma “Docenti Neoassunti a.s. 2024/25 – Ambiente di supporto all’anno di formazione e prova- sezione Toolkit
2. Copia Attestato di svolgimento dell’attività di tutoraggio, scaricato dalla piattaforma
3. Relazione in cui si tenga conto:
 - dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
 - delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
 - della gestione e del clima della classe durante le osservazioni delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l’anno di prova;
 - delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
 - della partecipazione alla vita della scuola, sia nelle attività formative, sia collegiali.
4. **Allegato A** che struttura i momenti di osservazione in classe svolti da parte del Tutor, evidenziando in maniera oggettiva le caratteristiche dell’attività didattica del docente neo-immesso;

SEGRETERIA

A cura della segreteria, sarà predisposta, per ogni docente in anno di formazione e prova, un **Fascicolo**, comprendente tutta la documentazione necessaria, ivi inclusa quella trasmessa dalla docente neo-immessa e dalla docente Tutor, integrandola anche con:

- 1) Attestazione del DS di svolgimento delle attività peer to peer.
- 2) **Allegato A** che struttura i momenti di osservazione in classe svolti da parte del Dirigente scolastico, evidenziando in maniera oggettiva le caratteristiche dell’attività didattica del docente neo-immesso
- 3) Scheda di valutazione delle competenze a cura del dirigente scolastico
- 4) Relazione del Dirigente Scolastico al Comitato di Valutazione sull’anno di formazione e di prova

La segreteria, inoltre, per il giorno **venerdì 27 giugno 2025, ore 10:00**, metterà detti Fascicoli a disposizione del Comitato per la Valutazione dei docenti, nella sua componente tecnica, al fine di consentire una lettura e la valutazione preliminare di quanto agli atti, prima della relazione finale dei docenti neoassunti.

Saranno analizzati l’effettivo numero di giorni di servizio e attività didattica svolti, il portfolio del docente neoassunto, le attività svolte con gli alunni, i corsi di formazione seguiti a scuola, presso la scuola polo e in modo autonomo attraverso la carta del docente e tutto quanto prodotto per il superamento del periodo di formazione e prova.

COMITATO DI VALUTAZIONE NON INTEGRATO DAL COMPONENTE ESTERNO

Il Comitato di valutazione, convocato dal Dirigente scolastico, compie la verifica della padronanza degli standard professionali, con riferimento ai seguenti ambiti, propri della professione docente:

1. dimensione culturale e didattico-metodologica

Possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi, ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti

2. dimensione delle competenze trasversali

Possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali.

3. dimensione della ricerca, valutazione e miglioramento

Possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione.

4. dimensione giuridico-contrattuale

Osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti alla funzione docente.

5. dimensione dello sviluppo professionale

Partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

per l'espressione del parere sul superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, attraverso il **colloquio** (che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale e nelle schede di cui all'Allegato A) nell'ambito del quale è svolto il **test finale**, che consiste, ai sensi dell'articolo 13, comma 3 del D.M. 226 del 16 agosto 2022, "*nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova*".

È opportuno evidenziare che il colloquio costituisce l'unica modalità con cui si realizza la fase conclusiva del periodo di prova e che il test non è concepito come prova ulteriore da somministrare ma come specifica discussione che si colloca all'interno dello stesso colloquio,

CONVOCAZIONE

COMITATO DI VALUTAZIONE NON INTEGRATO DAL COMPONENTE ESTERNO

Il Comitato per la Valutazione dei docenti, non integrato dal componente esterno, ma integrato dalla presenza dei docenti, cui è stata affidata la funzione di tutor, è convocato per il giorno **01.7.2025, ore 9:30 presso l'Auditorium della scuola**, con il seguente ordine del giorno:

- 1) Colloquio e test finale dei docenti in anno di formazione e prova- a.s. 2024-2025 ;
- 2) Conferma o disconferma in ruolo secondo quanto previsto dal D.M. 226/2022.

COMITATO DI VALUTAZIONE INTEGRATO DAL COMPONENTE ESTERNO

Il Comitato per la Valutazione dei docenti, integrato dal componente esterno, è convocato per il giorno **01.7.2025, ore 14:30 presso l'Auditorium della scuola**, con il seguente ordine del giorno:

- *Definizione del giorno, ora e luogo dello svolgimento della lezione simulata;*
- *Predisposizione della traccia;*

Il Comitato di valutazione integrato dal componente esterno sarà chiamato quindi ad esprimere un giudizio di idoneità o non idoneità nei confronti degli aspiranti.

In caso di valutazione positiva della lezione, **il docente sarà assunto a tempo indeterminato e confermato in ruolo, con decorrenza giuridica dalla data di inizio del servizio con contratto a tempo determinato**, nella medesima istituzione scolastica presso cui ha prestato servizio a tempo determinato.

Il giudizio negativo relativo alla lezione simulata comporterà la decadenza dalla procedura e sarà preclusa la trasformazione a tempo indeterminato del contratto.

In deroga ai termini ordinari previsti, **tutta la procedura (inclusa la lezione simulata) dovrà concludersi entro il 15 luglio 2025.**

Riferimenti:

- **Nota USR Campania Prot. 39433 del 23.05.2025**

- **Nota MIM Prot. 4237 del 10.06.2024 con gli allegati quadri di riferimento.**

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Ione Renga

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2, D. Lgs. n. 39/1993)