

I. C. S.
ALDO MORO



Ministero
dell'Istruzione
e del Merito

FUTURA LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



PQM
Piano Nazionale
Qualità e Merito
2010/2011



Assessorato
Istruzione
Formazione
e Lavoro



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ALDO MORO"

Scuola Infanzia, Primaria e S.S.1°grado

Via R. Viviani n° 2 Maddaloni, CE – tel. 0823/ 435949 – fax 0823/ 402625 – C.F. 93086020612PEC:

ceic8av00r@pec.istruzione.it e-mail: ceic8av00r@istruzione.it sito web : www.aldomoramaddaloni.edu.it

Ai Docenti della Scuola Primaria Plessi S. Pertini e Don Milani

Al DSGA

Al Personale ATA

Sito Web

Atti

OGGETTO: CONVOCAZIONE DEI CONSIGLI DI INTERCLASSE PER LE OPERAZIONI DI SCRUTINIO DEL II QUADRIMESTRE - PLESSI DON MILANI E S. PERTINI - A.S. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo del 13 aprile 2017, n. 62;

VISTA la Legge 1° ottobre 2024, n. 150 recante “Revisione della disciplina in materia di valutazione delle studentesse e degli studenti, di tutela dell’autorevolezza del personale scolastico nonché di indirizzi scolastici differenziati”, che modifica e integra gli articoli 2 e 6 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62;

VISTO in particolare, il novellato articolo 2, comma 1 del citato Decreto legislativo n. 62/2017, che prevede che “a decorrere dall’anno scolastico 2024/2025, la valutazione periodica e finale degli apprendimenti, ivi compreso l’insegnamento di educazione civica, delle alunne e degli alunni delle classi della scuola primaria è espressa con giudizi sintetici correlati alla descrizione dei livelli di apprendimento raggiunti.”;

VISTO altresì, il novellato comma 5 del citato articolo 2, che prevede che “la valutazione del comportamento dell’alunna e dell’alunno della scuola primaria è espressa collegialmente dai docenti con un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione, secondo quanto previsto dall’articolo 1, commi 3 e 4. ...”;

VISTA l’Ordinanza ministeriale n. 3 del 9 gennaio 2025, registrata dalla Corte dei conti in data 20 gennaio 2025, che disciplina la valutazione periodica e finale degli apprendimenti nella scuola primaria e la valutazione del comportamento nella scuola secondaria di primo grado;

VISTA la nota esplicativa MIM del 23 gennaio 2025, n. 2867, recante il titolo Indicazioni in merito alla valutazione periodica e finale degli apprendimenti nella scuola primaria e alla valutazione del comportamento nella scuola secondaria di primo grado

VISTE le delibere n. 3 e n. 8 del Collegio dei docenti del 16 maggio 2025;

VISTA la delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 19 maggio 2025;

COMUNICA

alle SS.LL. in indirizzo che i Consigli in oggetto sono convocati in presenza presso i rispettivi plessi per discutere i seguenti punti all’O.d.G.:

- 1. Valutazione del processo e livello globale degli apprendimenti degli alunni;**
- 2. Valutazione del comportamento degli alunni;**
- 3. Scrutinio II quadrimestre;**
- 4. Compilazione modello di Certificazione delle Competenze -D.M.n. 14 del 30/01/2024 (classi Quinte)**

5. **Compilazione scheda di raccordo (classi Quinte);**
6. **Varie ed eventuali**

SCRUTINI -SCUOLA PRIMARIA S. PERTINI		
DATA	CLASSI	ORARIO
GIOVEDI' 12 GIUGNO 2025	QUARTE	8:30 – 10:30
	QUINTE	10:30 – 12:30
	PRIME	12:30 – 13:30
VENERDI' 13 GIUGNO 2025	TERZE	8:30 – 10:30
	SECONDE	10:30 – 12:30

SCRUTINI -SCUOLA PRIMARIA S. PERTINI		
DATA	CLASSI	ORARIO
GIOVEDI' 12 GIUGNO 2025	PRIME	8:30 – 10:00
	SECONDE	10:00 – 11:30
	TERZE	11:30 – 13:30
VENERDI' 13 GIUGNO 2025	QUINTE	8:30 – 10:30
	QUARTE	10:30 – 12:30

SCUOLA PRIMARIA S. PERTINI- DON MILANI	
MARTEDI' 17 GIUGNO 2024	Affissione all'albo delle risultanze degli scrutini finali

Adempimenti per lo scrutinio quadrimestrale

Al fine di semplificare le operazioni richieste, tutti i docenti sono pregati di inserire, almeno due giorni antecedenti allo scrutinio, i voti proposti e le assenze.

I docenti coordinatori di classe avranno cura di:

- verificare che le valutazioni delle diverse discipline siano state caricate;
- predisporre la descrizione del processo formativo (in termini di progressi nello sviluppo culturale) per ogni alunno che sarà discusso in sede di scrutinio
- formulare il giudizio di comportamento, in base alle griglie allegate al PTOF ;
- proporre la valutazione della disciplina trasversale di E. Civica, sulla scorta delle valutazioni espresse da tutti i docenti.
- Compilare il modello della Certificazione delle Competenze Ministeriale
- stilare il verbale della seduta.

Per l'insegnamento della religione cattolica/materia alternativa in luogo di voti, viene redatta una nota riguardante l'interesse con il quale l'alunno segue l'insegnamento e il profitto che ne trae.

La valutazione delle alunne e degli alunni con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento è effettuata ai sensi dell'art. 11 del Dlgs 62/2017. Si rammenta che la valutazione degli alunni con disabilità certificata è riferita al comportamento, alle discipline e alle attività svolte sulla base del piano educativo individualizzato (PEI).

Per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la valutazione degli apprendimenti, farà sempre riferimento al piano didattico personalizzato (PDP) predisposto, in accordo con la famiglia, dai docenti.

Entro il 03/06/2025 i docenti di sostegno dovranno consegnare le relazioni finali ai coordinatori delle classi in cui sono presenti alunni DA e DSA ed alla docente referente gruppo H per la Scuola Primaria insegnante Conte Stefania.

I docenti di potenziamento dell'offerta formativa forniscono elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno che ha seguito le attività da loro svolte.

Alle riunioni, trattandosi di scrutinio quadrimestrale, sono tenuti ad essere presenti tutti i docenti di ciascuna classe, senza eccezione alcuna.

In caso di eventuale assenza o impedimento del Dirigente scolastico, con la presente, si delegano fin da ora formalmente i Docenti Coordinatori, a presiedere i Consigli di Interclasse; essi sono ritenuti responsabili del corretto svolgimento della seduta, della sua precisa verbalizzazione, nonché della documentazione che dovrà essere predisposta durante la riunione.

Al termine di ciascuno scrutinio, il Docente Coordinatore dovrà inviare alla segreteria (ufficio didattica), mediante posta istituzionale ceic8av00r@istruzione.it i seguenti documenti:

- verbale dello scrutinio;
- quadro dei tabelloni

L'invio dovrà essere unico per ogni singola classe; nell'oggetto della mail di accompagnamento dovranno essere indicate classe e sezione; nel corpo della mail dovranno essere elencati i documenti allegati, denominati con esplicita indicazione di classe e sezione (per il Verbale).

La Segreteria (Ufficio Didattica) provvederà alla stampa dei documenti.

I docenti referenti di Plesso invieranno tutto il materiale relativo agli scrutini al prof. Russo A. per l'archiviazione digitale.

Per eventuali necessità di supporto tecnico è possibile rivolgersi al prof. Bove Gianluigi.

Si ringraziano tutti i docenti per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Ione Renga

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993)*