



Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

Figure e funzioni organizzative

Collaboratore del DS

Primo collaboratore con funzione vicario prof. Bove Gianluigi • Sostituire il Dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento • Garantire la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito, per il regolare funzionamento dell'attività didattica e assicurare la gestione della sede, • Collaborare con il Dirigente scolastico per la formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei Docenti • Predisporre, in collaborazione con il Dirigente scolastico, le presentazioni per le riunioni collegiali • Collaborare nella predisposizione delle circolari e ordini di servizio • Raccogliere e controllare le indicazioni dei responsabili dei diversi plessi • Collaborare con il Dirigente scolastico per questioni relative a sicurezza e tutela della privacy • Curare i permessi di entrata e uscita degli alunni • Curare i rapporti e la comunicazione con le famiglie • Curare i rapporti e la comunicazione con gli Enti locali presenti sul territorio • Svolgere azione promozionale delle iniziative poste in essere dall'Istituto • Collaborare nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in collaborazione con strutture esterne • Coordinare la

2



partecipazione a concorsi e gare • Partecipare, su delega del Dirigente scolastico, a riunioni presso gli Uffici scolastici periferici • Collaborare alla predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali Svolgere altre mansioni con particolare riferimento a: • vigilanza e controllo della disciplina degli alunni; • organizzazione interna. In caso di sostituzione del DS, è delegata alla firma dei seguenti atti amministrativi: • atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia; • atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA; • corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri Enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza; • corrispondenza con l'Amministrazione del MIUR centrale e periferica, avente carattere di urgenza; • documenti di valutazione degli alunni; • libretti delle giustificazioni; • richieste di intervento forze dell'ordine per gravi motivi; • richieste ingressi posticipati e uscite anticipate alunni. Secondo collaboratore prof. R. Diotto Sostituire il Dirigente Scolastico e il Primo collaboratore dello stesso in caso di assenze o impedimento • Garantire la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito • Collaborare con il DS per le sostituzioni dei docenti • Collaborare alla diffusione delle comunicazioni ordinarie nonché alla circolazione delle informazioni in assenza del primo collaboratore • Gestire e rilevare i ritardi e le uscite anticipate degli alunni, in assenza del Primo collaboratore • Curare i



rapporti e la comunicazione con le famiglie in sostituzione del primo collaboratore • Collaborare con il Primo Collaboratore nella predisposizione delle circolari e ordini di servizio.

Funzione strumentale

GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA -Docente BOVE MARIA • Coordinamento Commissione PTOF • Revisione ed aggiornamento annuale del PTOF in collaborazione con DS e commissione PTOF • Collaborazione nella revisione del RAV e del PDM in raccordo con la DS e il Gruppo di Miglioramento • Predisposizione e monitoraggio della scheda per la rilevazione dei bisogni formativi • Raccordo con l'AREA curricolo locale e territorio • Carta dei servizi, Regolamento d'Istituto, Patto educativo di corresponsabilità • Coordinamento delle progettazioni didattiche • Coordinamento progettuale curriculare ed extracurriculare dell'Istituto • Curricolo verticale • Collaborazione nella progettazione PON FSE, Area a rischio, progetti ministeriali, progetti in rete • Collaborazione e raccordo con tutte le funzioni strumentali, con tutto lo STAFF di Dirigenza • Collaborazione con il DS e DSGA nella rendicontazione delle attività progettuali ai fini del FIS • Collaborazione all'implementazione L.107/2015 e successivi decreti attuativi. MIGLIORAMENTO E INNOVAZIONE- Prof.ssa FUSCO STEFANIA • Coordinamento Commissione Manuale della Qualità /Polo Qualità • Valutazione, autoanalisi ed autovalutazione • Coordinamento revisione del RAV e del PDM in raccordo con la DS e il Gruppo di Miglioramento • Collaborazione nella Revisione ed

7



aggiornamento annuale del PTOF con AREA
PTOF • Tabulazione e monitoraggio dati •
Bilancio Sociale • Collaborazione con l'AREA
PTOF per la progettazione PON-FSE, Aree a
Rischio, progetti ministeriali e progetti in rete. •
Elaborazione e diffusione di modelli di
valutazione iniziale, intermedia e finale •
Collaborazione nella progettazione PON FSE,
Area a rischio, progetti ministeriali, progetti in
rete • Collaborazione e raccordo con tutte le
funzioni strumentali, con tutto lo STAFF di
Dirigenza • Collaborazione all'implementazione
L.107/2015 e successivi decreti attuativi.
SUPPORTO AL LAVORO DEI DOCENTI E NUOVE
TECNOLOGIE- Prof. RUSSO ALESSANDRO •
Tecnologie multimediali in cooperazione con
commissione tecnologie e responsabili
laboratori • Registro elettronico • Revisione e
sistemazione dei laboratori didattici sede e
plessi in coordinamento con i responsabili dei
laboratori, con report mensili • Raccolta e
catalogazione, in formato digitale, dati
monitoraggio, scrutini • Realizzazione statistiche
e grafici per i lavori del POF • Collaborazione con
l'apposita commissione per giornalino scolastico
nella sua realizzazione • Collaborazione nella
revisione del RAV e del PDM • Collaborazione
con il gruppo di autovalutazione di istituto •
Raccordo e collaborazione co Referente sito WEB
ed Animatore Digitale • Collaborazione nella
progettazione PON FSE, Area a rischio, progetti
ministeriali, progetti in rete • Collaborazione e
raccordo con tutte le funzioni strumentali, con
tutto lo STAFF di Dirigenza Collaborazione
all'implementazione L.107/2015 e successivi



decreti attuativi. INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI- SCUOLA INFANZIA-Docente DE LUCIA ROSA • Coordinamento docenti di sostegno attraverso riunioni di commissione, incontri informali e indicazioni operative; • Supporto al GLI e GLH operativi e del GLH d'istituto • Raccordo e collaborazione con Referente Inclusione /integrazione • Coordinamento dei rapporti con l'ASL, con i servizi sociali e con il servizio di psicologia scolastica; • Supporto alle famiglie per le procedure amministrativo-sanitarie per la disabilità • Promozione di attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico/pedagogica per coinvolgere e impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione. • Coordinamento acquisto/richiesta sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti • Contatti con Enti, strutture esterne e con il CTS per il sostegno. • Collaborazione nella progettazione PON FSE, Area a rischio, progetti ministeriali, progetti in rete • Collaborazione e raccordo con tutte le funzioni strumentali, con tutto lo STAFF di Dirigenza • Collaborazione all'implementazione L.107/2015 e successivi decreti attuativi.

INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI- SCUOLA PRIMARIA-Docente CONTE STEFANIA • Coordinamento docenti di sostegno attraverso riunioni di commissione, incontri informali e indicazioni operative; • Supporto al GLI e GLH operativi e del GLH d'istituto • Raccordo e collaborazione con Referente Inclusione /integrazione • Coordinamento dei rapporti con



l'ASL, con i servizi sociali e con il servizio di psicologia scolastica; • Supporto alle famiglie per le procedure amministrativo-sanitarie per la disabilità • Promozione di attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico/pedagogica per coinvolgere e • impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione. • Coordinamento acquisto/richiesta sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e • facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti • Contatti con Enti, strutture esterne e con il CTS per il sostegno. • Collaborazione nella progettazione PON FSE, Area a rischio, progetti ministeriali, progetti in rete • Collaborazione e raccordo con tutte le funzioni strumentali, con tutto lo STAFF di Dirigenza • Collaborazione all'implementazione L.107/2015 e successivi decreti attuativi.

INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI-
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO- Prof.ssa BIFULCO MARIA ELENA Coordinamento docenti di sostegno attraverso riunioni di commissione, incontri informali e indicazioni operative; • Supporto al GLI e GLH operativi e del GLH d'istituto • Raccordo e collaborazione con Referente Inclusione /integrazione • Coordinamento dei rapporti con l'ASL, con i servizi sociali e con il servizio di psicologia scolastica; • Supporto alle famiglie per le procedure amministrativo-sanitarie per la disabilità • Promozione di attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico/pedagogica per coinvolgere e • impegnare l'intera comunità scolastica nel



processo di inclusione. • Coordinamento acquisto/richiesta sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e • facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti • Contatti con Enti, strutture esterne e con il CTS per il sostegno. • Collaborazione nella progettazione PON FSE, Area a rischio, progetti ministeriali, progetti in rete • Collaborazione e raccordo con tutte le funzioni strumentali, con tutto lo STAFF di Dirigenza • Collaborazione all'implementazione L.107/2015 e successivi decreti attuativi.

RAPPORTI COL TERRITORIO-CURRICOLO LOCALE

Prof.ssa CAMPOLATTANO IMMACOLATA •

Organizzazione e gestione dell'open day e delle manifestazioni (Natale, Fine anno, Sport di classe, ecc.) • Organizzazione e gestione di manifestazioni ed attività culturali, convegni, tavole rotonde, giornate a tema all'interno della scuola e/o aperte anche al territorio •

Partecipazione a progetti, iniziative e rapporti esterni con enti ed associazioni • Rapporti con gli alunni per la diffusione delle informazioni •

Rapporti con le famiglie per informazioni e coinvolgimento nelle attività extracurricolari realizzate dalla scuola • Elaborazione di locandine, calendari e altro materiale utile alla pianificazione e alla divulgazione delle attività •

Raccolta di documentazione fotografica degli eventi più significativi nonché di presentazioni multimediali utili a illustrare le attività realizzate nell'ambito dei progetti • Collaborazione nella progettazione PON FSE, Area a rischio, progetti ministeriali, progetti in rete • Collaborazione e raccordo con tutte le funzioni strumentali, con



	tutto lo STAFF di Dirigenza • Collaborazione all'implementazione L.107/2015 e successivi decreti attuativi. • Collaborazione e raccordo con tutte le funzioni strumentali, con tutto lo STAFF di Dirigenza • Collaborazione all'implementazione L.107/2015 e successivi decreti attuativi.	
Capodipartimento	Scuola Primaria Don Milani Umanistico/Antropologico Linguaggi non verbali- Migliocca Alba Scientifico/Matematico/ Tecnologico-Turchetto Flora Teresa Scuola Primaria Pertini Umanistico/Antropologico Linguaggi non verbali-Formato Antonietta Scientifico/Matematico Tecnologico-De Chiro Antonella Scuola Secondaria di primo grado Linguistico/storico/geografico Prof.ssa M. Gianoglio Lingue Straniere- Prof.ssa G. Piscitelli Linguaggi non verbali(artistico-espressivo) Caporaso T. Scientifico/Matematico Tecnologico- Prof. Russo Alessandro Integrazione/Inclusione - Prof.ssa Bifulco Maria Elena	16
Responsabile di plesso	Scuola Infanzia Collodi: ins. Liguoro Ivana Ins. Mancini Ada Scuola Infanzia Sede :ins. Federico A. - Farina M.A. Scuola Primaria Pertini: ins. Rosa Tedesco Scuola Primaria Don Milani: ins. Gentile Antonietta Scuola SS1°: Collaboratori DS	5
Animatore digitale	Animatore digitale Prof. Russo A. promuove, nell'ambito della propria istituzione scolastica anche in raccordo con altre scuole, le seguenti azioni: • ambienti di apprendimento per la didattica digitale integrata; •realizzazione/ampliamento di rete, connettività, accessi; • laboratori per la creatività e l'imprenditorialità; • biblioteche scolastiche come	1



ambienti mediali; • coordinamento con le figure di sistema e con gli operatori tecnici; • in collaborazione con il referente del sito web ammodernamento del sito internet della scuola, anche attraverso l'inserimento in evidenza delle priorità del PNSD; • registri elettronici e archivi cloud; • acquisti e fundraising; • sicurezza dei dati e privacy; • sperimentazione di nuove soluzioni digitali hardware e software; • cittadinanza digitale; • educazione ai media e ai social network; • e-Safety; • costruzione di curricula digitali e per il digitale; • sviluppo del pensiero computazionale; • introduzione al coding; • robotica educativa; • aggiornare il curriculum di tecnologia; • coding; • risorse educative aperte (OER) e costruzione di contenuti digitali; • collaborazione e comunicazione in rete: dalle piattaforme digitali scolastiche alle comunità virtuali di • pratica e di ricerca; • ricerca, selezione, organizzazione di informazioni; • coordinamento delle iniziative digitali per l'inclusione; • coordinamento LIM, • informatizzazione del materiale didattico.

Coordinatori Consigli di
intersezione Scuola
Infanzia

• Presiedere gli incontri con le famiglie e, nella fase collegiale, illustrare l'andamento didattico e comportamentale della sezione • Convocare, a nome del C.d.I., i genitori per un colloquio individuale riportando ad essi le valutazioni dei docenti, in presenza di alunni con carenze • Operare in costante rapporto con le famiglie e con i servizi del territorio per svolgere funzioni di orientamento e tutoring degli allievi in difficoltà • Coordinare la predisposizione di comunicazioni del C.d.I. alle famiglie controllandone la completezza e correttezza • Chiedere l'intervento

12



	del DS o la convocazione del C.d.I. per problematiche relative agli studenti	
Coordinatori Consigli di interclasse Scuola Primaria	• Presiedere gli incontri con le famiglie e, nella fase collegiale, illustrare l'andamento didattico e comportamentale della classe • Presiedere le riunioni annuali del C.d.I. d'insediamento dei nuovi rappresentanti dei genitori e per l'analisi delle proposte delle adozioni dei libri di testo • Convocare, a nome del C.d.I., i genitori per un colloquio individuale riportando ad essi le valutazioni dei docenti, in presenza di alunni con carenze di profitto • Operare in costante rapporto con le famiglie e con i servizi del territorio per svolgere funzioni di orientamento e tutoring degli allievi in difficoltà • Coordinare la predisposizione di comunicazioni del C.d.I. alle famiglie controllandone la completezza e correttezza • Chiedere l'intervento del DS o la convocazione del C.d.I. per problematiche relative agli studenti • Coordinare i lavori annuali relativi all'Esame di Stato, con particolare attenzione alla prova INVALSI	29
Coordinatori Consigli di classe Scuola Secondaria di primo grado	• Presiedere gli incontri con le famiglie e, nella fase collegiale, illustrare l'andamento didattico e comportamentale della classe • Presiedere le riunioni annuali del C.d.C. d'insediamento dei nuovi rappresentanti dei genitori e per l'analisi delle proposte delle adozioni dei libri di testo • Convocare, a nome del C.d.C., i genitori per un colloquio individuale riportando ad essi le valutazioni dei docenti, in presenza di alunni con carenze di profitto • Operare in costante rapporto con le famiglie e con i servizi del territorio per svolgere funzioni di orientamento	20



e tutoring degli allievi in difficoltà • Coordinare la predisposizione di comunicazioni del C.d.C. alle famiglie controllandone la completezza e correttezza • Chiedere l'intervento del DS o la convocazione del C.d.C. per problematiche relative agli studenti • Coordinare i lavori annuali relativi all'Esame di Stato, con particolare attenzione alla prova INVALSI

Referente
Inclusione/Integrazione

Ins. Amari Giuseppe □ fornisce informazioni ai colleghi circa le disposizioni normative vigenti; □ di concerto e su indirizzo del DS, organizza momenti di approfondimento/formazione/aggiornamento all'interno dell'istituto con riferimento alle nuove normative (dlgs 66/2017); □ fornisce indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare interventi didattici il più possibile adeguati individualizzati o personalizzati; □ collabora, ove richiesto, alla elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni BES, DA, DSA; □ diffonde e pubblicizza le iniziative di formazione specifica o di aggiornamento; □ fornisce informazioni riguardo alle Associazioni/Enti/Istituzioni/Università ai quali poter fare riferimento per le tematiche in oggetto; □ fornisce informazioni riguardo a siti o piattaforme on line per la condivisione di buone pratiche in tema di BES,DA, DSA □ offre supporto ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione; □ Coordina attività e progetti inerenti alunni con disabilità, disagio e fragilità. □ Cura la diffusione e conoscenza tra i colleghi del Protocollo accoglienza e delle linee d'intesa tra scuola, Enti locali UU.SS.LL. in materia di

1



	integrazione scolastica □ Collabora con le FF.SS (in particolare area 1 e 3)	
Referente Biblioteca scolastica	Rivetti R.- Campolattano I. -Gestisce attività di biblioteca e prestito. -Svolge azioni di supporto nell'organizzazione e sviluppo dei progetti inerenti la biblioteca -Propone acquisti di materiale librario.	2
Referente Alfabetizzazione motoria d'Istituto	Ins. Sparaco O. Contribuisce alla costruzione di un percorso educativo nel quale la cultura e la pratica sportiva possano diventare: - percorso del benessere psicofisico da utilizzare per tutti i soggetti, compresi quelli diversamente abili, in ogni momento della vita scolastica; - momento di confronto sportivo; - strumento di attrazione per i giovani e di valorizzazione delle capacità individuali; - momento di sensibilizzazione e di prevenzione nei confronti dei fenomeni legati al doping; - strumento di diffusione dei valori positivi dello Sport e di integrazione fra giovani di diversa provenienza culturale e geografica; - strumento di prevenzione della dispersione scolastica; favorire lo sviluppo delle Associazioni Sportive Scolastiche. Si occupa di iniziative culturali e del tempo libero, di pratica sportiva e dell'orientamento sportivo degli studenti oltre che della definizioni di accordi, consorzi con le associazioni sportive del territorio.	1
Referente Giochi Sportivi Studenteschi	Prof. Suppa V. • Cura l'adesione ai giochi sportivi studenteschi e la gestione di tutte le attività relative.	1
Referente Educazione Civica	Referenti: prof.ssa Loria Antonella - ins. Bove Maria La legge 92/2019 ha introdotto dall'anno scolastico 2020-2021 l'insegnamento trasversale	2



	dell'educazione civica dalla primaria alla secondaria di II grado. La figura del referente ha il compito di favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione nei confronti dei colleghi, secondo il paradigma della "formazione a cascata", di facilitare lo sviluppo e la realizzazione di progetti multidisciplinari e di collaborazioni interne fra i docenti, per dare concretezza alla trasversalità dell'insegnamento.	
Referente INVALSI	Coordina le attività legate alle prove Invalsi nella scuola Primaria e nella scuola Secondaria di I grado; cura la restituzione e l'informazione ai docenti; supporta il lavoro del Nucleo di Autovalutazione.	1
Referente bullismo cyberbullismo	Ragozzino G. Si occupa di porre in essere attività di prevenzione e contrasto al bullismo e al cyberbullismo di questo Istituto con i seguenti compiti: -Comunicazione interna: cura e diffusione di iniziative (bandi, attività concordate con esterni, coordinamento di gruppi di progettazione.); - -Comunicazione esterna con famiglie e operatori esterni; -Raccolta e diffusione di documentazione e buone pratiche; -Progettazione di attività specifiche di formazione; -Attività di prevenzione per alunno, - Sensibilizzazione dei genitori e loro coinvolgimento in attività formative; - - Partecipazione ad iniziative promosse dal MIUR/USR.	1
Referente Sito Web	Prof.ssa Diotto R. • Gestisce il SITO della scuola	1



Referente Sicurezza

Prof.ssa Diotto R. Verifica lo stato degli arredi, della segnaletica di emergenza e degli impianti dei diversi ambienti Verifica il necessario aggiornamento delle valutazioni dei rischi per i singoli plessi Verifica la composizione della squadra di emergenza e primo soccorso, nel caso in cui il personale che ne faceva parte l'anno precedente si sia trasferito o non possa più svolgere le sue funzioni Rileva ed eventualmente segnalare all'Ente proprietario dello stabile le disfunzioni dei locali e degli impianti o la non rispondenza di essi alle norme di sicurezza. Il Regolamento e l'informativa sulla sicurezza nella scuola sono consultabili ai seguenti link:
https://aldomoromaddaloni.edu.it/wp-content/uploads/2019/11/All.-5-Regolamento_Sicurezza.pdf

1

Referente Archivio
Digitale

Prof. Russo A. Il referente garantisce, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e adottando misure di sicurezza adeguate, la creazione e/o la guida all'uso di repository, in locale o in cloud rispetto ai quali va preventivamente valutata la modalità di gestione dei dati in esso contenuti, per la raccolta dei verbali delle riunioni degli organi collegiali, qualora svolte a distanza, in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica.

1

NIV

DS Prof.ssa Ione Renga Componenti: Fusco S., Campolattano I, Bove M., Conte S., Russo A., Tedesco R., De Lucia R. Analisi dati restituiti dal SNV, INVALSI, degli esiti dei monitoraggi dei processi, esiti dell'autovalutazione di Istituto e

8



	dei questionari della customer satisfaction - Stesura e/o aggiornamento del RAV - Stesura e aggiornamento PDM - monitoraggio e revisione del PTOF; -elaborazione rendicontazione sociale - condivisione/socializzazione con la Comunità scolastica.	
GLI	Componenti: □ Dirigente Scolastica □ docenti curricolari □ docenti d sostegno □ eventuali membri del personale ATA □ specialisti ASL territoriale, □ Referente Inclusione Amari G., FF.SS. (con funzione tecnica). □ Accoglie e orienta gli insegnanti di sostegno di nuova nomina. □ Promuove la divulgazione di proposte di formazione e di aggiornamento. □ Coordina e organizza le attività afferenti gli alunni disabili, gli alunni con DSA e gli alunni con BES, interfacendosi con gli Enti Istituzionali a ciò preposti. Si occupa dell'accoglienza, inclusione ed inserimento alunni stranieri. □ Formula progetti per l'inserimento/inclusione degli alunni diversamente abili in collaborazione con i docenti di sostegno, i consigli classe e le strutture esterne. □ Contatta le scuole di provenienza dei nuovi iscritti per garantire la continuità educativa.	1
Commissione PTOF	Componenti: F.S. Ins. Bove M. Prof.ssa Tinto M.T. Ins. Santonastaso M. Ins. Nespoli G. Ins. Mattiucci L.. Tutte le FF.SS. Revisione ed aggiornamento annuale del PTOF in collaborazione con DS. Coordinamento delle progettazioni didattiche Collaborazione nella revisione del RAV e del PDM.curricolo locale e territorio Progettualità curriculare ed extracurriculare dell'Istituto Curricolo verticale	4



	Collaborazione nella progettazione PON FSE, Area a rischio, progetti ministeriali, progetti in rete.	
Commissione Educazione Legalità/Salute/ Sviluppo sostenibile	Ref.: prof.ssa G. Ragozzino Componenti: Ins. Perone A., Ins. Turchetto F. , prof.ssa Nacca M. Organizzare gli interventi previsti nell'ambito dell'educazione alla legalità, dei diritti umani e del volontariato. □ Organizzare gli interventi previsti nel progetto di educazione alla salute finalizzati a "star bene a scuola". □ Coordinare tutte le attività relative alle tematiche ambientali, in una chiave di sostenibilità e di cittadinanza attiva, nelle classi dell'Istituto e in collaborazione con Enti Esterni.	4
Commissione Autovalutazione e Miglioramento	Referente FS Fusco Stefania. Componenti: prof Russo A., prof.ssa Spirito A., Ins. Turchetto F., ins. Coppola F., ins. De Chiro A. Effettuare sia una valutazione dell'azione educativa sia una valutazione dell'organizzazione scolastica, Svolgere attività auto-diagnostica decidendo forme, indicatori e contenuti, rilevando le ricadute delle scelte operate sul funzionamento della scuola stessa. □ Individuare aree e modalità di miglioramento attraverso la verifica della conformità dei risultati rispetto agli obiettivi □ Supportare il D.S nella redazione del RAV e PdM	5
Commissione Invalsi	Prof.ssa Fusco Stefania, Prof.Bove G., Ins. Diodati Maria Teresa, Ins. De Chiro Antonella. Organizzazione prove SNV Scuola Primaria e Secondaria di primo grado . Somministrazione, correzione e trasmissione dei dati. □ Analisi della restituzione dati SNV e diffusione al collegio docenti. Organizzazione prove SNV Scuola	4



	Primaria e Secondaria di primo grado . Somministrazione, correzione e trasmissione dei dati. Analisi della restituzione dati SNV e diffusione al Collegio Docenti .	
Commissione Tempo scuola Orario	Prof.ssa Errichiello Nunzia, Prof. Bove Gianluigi, Ins.Tagliatela A., Ins.Tedesco R., Ins. Diodati MT, Ins. Gentile A. Predisporre l'orario delle lezioni, sulla base dei criteri indicati dal Collegio dei Docenti e delle istruzioni fornite dal Dirigente Scolastico, che dovrà tener conto sia delle esigenze legate alla didattica (uso palestra, laboratori ecc.) sia dell'organizzazione del servizio (sostituzioni colleghi assenti).	6
Commissione Curricolo locale, Educazione civica e rapporti con il territorio	Prof.ssa Caprio Assunta, Ins. Di Vico Rosa, Ins. Magliocca Alba, Ins. Liguoro I., F.S. Campolattano Immacolata Referenti Ed. Civica. Rispondere in modo adeguato alle diverse esigenze formative degli alunni, che si determinano e si manifestano nel rapporto con il proprio contesto di vita. Progettare interventi specifici volti a: valorizzare il pluralismo culturale e territoriale, pur nel rispetto del carattere unitario del sistema di istruzione, garantito dalla quota definita a livello nazionale; □ Coordinare la progettazione curricolare ed extracurricolare inerente l'attuazione del curricolo locale □ Curare progetti, accordi , convenzioni e reti con Scuole , Enti locali, Aziende, Associazioni territoriali	7
Commissione Accoglienza Continuità- Orientamento Open day	Referenti: Prof.ssa Loria A.,FS Campolattano I., Prof.ssa Piscitelli G. Componenti: Prof.ssa Caprio A. , F.S. prof.ssa Bifulco M.E., Prof.ssa Loria A., Prof.ssa Diotto R. ,Ins. Rossetti E. ,Ins Vinciguerra A. ,Ins. Liguoro I. ,Ins. Federico A. , Definire	11



pratiche condivise all'interno della scuole in tema d'accoglienza di alunni □ Facilitare l'ingresso dei nuovi alunni nella fase di adattamento al nuovo contesto □ Favorire un clima d'accoglienza e di attenzione alle relazioni che prevenga e rimuove eventuali ostacoli alla piena integrazione □ Favorire una transizione serena tra i diversi ordini di scuola e un approccio graduale al nuovo ordine di scuola; - promuovere momenti di incontro e di attività in comune tra gli alunni delle classi-ponte sulla base di specifici progetti □ Analizzare, valutare e migliorare, di anno in anno, le forme di raccordo attuate, sia dal punto di vista organizzativo, sia da quello pedagogico-curricolare □ Promuovere la comunicazione e la collaborazione fra scuola e territorio sui temi dell'accoglienza e dell'orientamento nell'ottica di un sistema formativo integrato □ Diffondere informazioni presso i genitori delle iscrizioni e prima dell'inizio dell'anno scolastico □ Individuare attitudini e potenzialità di ciascun alunno attraverso progetti di Orientamento; □ Far acquisire agli studenti e alle studentesse informazioni relative all'offerta formativa ai fini della scelta del percorso di istruzione nella scuola di secondo grado

Commissione Curricolo
verticale, Valutazione e
apprendimento,
Indicazioni Nazionali

Prof. ssa Spirito A., ins. Vairo A., Prof.ssa
D'Angelo C., prof.ssa Maglione E., Capi
Dipartimenti S.P e SS1° grado Coordinare nell'
Istituto l'applicazione delle "Nuove Indicazioni
per il Curricolo", l'individuazione dei rispettivi
traguardi di competenze, l' eventuale revisione
del curricolo verticale, relativo a specifici ambiti e
l'individuazione dei rispettivi traguardi di

13



competenze □ Coordinare la revisione di strumenti/indicatori relativi alla valutazione degli alunni nell'ambito dell'Istituto in funzione dell'individuazione dei rispettivi traguardi di competenze, ai fini della valutazione e certificazione delle stesse; □ Collaborare con la referente INVALSI di Istituto per l'analisi dei risultati delle rilevazioni nazionali e con i coordinatori dei dipartimenti disciplinari SP e SS1°G per programmare modalità di studio e revisione alla programmazione di Istituto □ Divulgare materiale significativo per favorire la diffusione delle esperienze significative relative a valutazione e unità di competenza tra tutti i docenti.

Team per l'innovazione digitale

Profssa Diotto R, Ins. Tedesco Rosa ,Ins. Vairo Alessandra, Ins. Diodati Mariateresa, FF.SS. Il team digitale assolve alle seguenti funzioni: supporta l'azione dell'Animatore Digitale, promuove e accompagna l'innovazione didattica nella scuola, favorisce il processo non solo di digitalizzazione della scuola ma anche di diffusione di politiche legate all'innovazione didattica, attraverso azioni quali la creazione di gruppi di lavoro e il coinvolgimento di tutto il personale della scuola. Il team digitale si configura anche come TEAM PER L'INNOVAZIONE, difatti si occupa di coadiuvare la DS nella progettazione e la gestione degli interventi del PNRR Missione 4 Azione 3.2 Scuola 4.0: □ design degli ambienti di apprendimento □ progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti di apprendimento □ misure di accompagnamento della comunità docente per l'utilizzo efficace dei

11



	nuovi spazi didattici, per il cambiamento dei metodi di valutazione e per la revisione degli strumenti di programmazione della scuola (offerta formativa e curriculum) □ promozione di percorsi di formazione continua (MIUR piattaforma Scuola Futura), creando comunità di pratiche interne ed esterne tra docenti per favorire lo scambio e l'autoriflessione sulle metodologie digitali.	
Commissione Uscite didattiche	Ref. Prof.ssa Caprio A., Ins. Ferrillo M., Melone M, Ins Ianniello A., Ins. D'Agostino A.. Esaminare le proposte territoriali, rilevandone la congruenza con la programmazione e le scelte educative della scuola. Stilare, sulla base delle proposte dei docenti, il piano delle uscite programmate per l'approvazione del Collegio dei Docenti e del consiglio d'Istituto.	5
Commissione Esami di Stato	Referente Prof. Bove G., Prof.ssa Fusco S., F.S. Sostegno. Collaborare con la dirigenza e la segreteria nell'organizzazione e nell'espletamento dell'esame di stato conclusivo del I ciclo	3
Commissione Elettorale	Ins. Formato L., Ins. Vinciguerra A . Coordinare e presiedere le attività relative alla elezione degli OO.CC.	2
Commissione Mensa	D.S., Ins. Santostefano ,Ins. Santonastaso M. Verificare l'andamento complessivo del servizio con particolare riguardo: □ al rispetto delle tabelle dietetiche in vigore (corrispondenza del menù del giorno, del mese) □ alle caratteristiche organolettiche delle pietanze, all'oro gusto, al loro aspetto, alla presentazione del piatto; □ allo svolgimento generale del servizio, in particolare:	3



	pulizia del locale refettorio, delle suppellettili e degli arredi, modalità di distribuzione del pasto, orari del servizio	
Commissione Formazione sezioni/classi	Prof. Bove Gianluigi, prof.ssa Campolattano Immacolata-Referenti di plesso S.I.-S.P.-SS1G. Collaborare alla composizione delle classi prime, in applicazione dei criteri stabiliti dagli Organi Collegiali competenti.	6
Commissione Sicurezza	Prof.ssa Diotto Rosaria, Referenti di plesso, Referenti primo soccorso e antincendio, Preposti. Coadiuva il Dirigente, l'RSPP, il referente della sicurezza nella gestione organica delle problematiche connesse alla sicurezza ai sensi del Dlgs 81 del 2008.	52
Commissione Acquisti e Collaudi	D.S.,ATA , Prof.ssa Diotto R. . Verifica della regolarità della procedura, alla comparazione delle offerte fatte pervenire dalle Ditte interpellate, alla valutazione qualitativa dei beni offerti, relativamente ad acquisti, appalti e forniture necessarie all'Istituto per il funzionamento amministrativo e didattico generale, alla realizzazione di progetti ed attività scolastiche ordinarie ed integrative, parascolastiche ed extrascolastiche previste dal Piano dell'Offerta Formativa, ovvero, in collaborazione, e/o in rete con altre Scuole, Enti e Associazioni deliberate dal Consiglio d'Istituto.	3
Organo Garanzia	DS Prof.ssa Ione Renga, Prof.ssa De Sena Anna: prevenire ed affrontare tutti i problemi e i conflitti che possano emergere nel rapporto tra studenti ed insegnanti e in merito all'applicazione dello Statuto ed avviarli a soluzione; b) esaminare i ricorsi presentati dai	2



	Genitori degli Studenti o da chi esercita la Patria Potestà in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma del regolamento di disciplina.	
Comitato Valutazione	*Docenti: Campolattano I., Vinciguerra A., Marino L. *Genitori: Madonna M., De Lucia V. *Membro esterno: DS. -Individua i criteri per la valorizzazione dei docenti i quali dovranno essere desunti sulla base di quanto indicato nelle lettere a),b),e c) dell'art.11; - esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. Per lo svolgimento di tale compito l'organo è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti previsti nel comma 2 dell'art.11 e si integra con la partecipazione del docente cui sono affidate le funzioni di tutor il quale dovrà presentare un'istruttoria; -in ultimo il comitato valuta il servizio di cui all'art.448 (Valutazione del servizio del personale docente) su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico, ed esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'art.501 (Riabilitazione).	6
Commissione Internazionalizzazione ed Erasmus+	Ref.:prof.ssa Piccirillo T.,Componenti: Ins. Bove M., prof.ssa Fusco S., ins. De Capua L., ins. De Lucia A. La Commissione si occupa di: - promuovere una dimensione europea della scuola attraverso la collaborazione e la mobilità internazionale (Presentazione candidatura per l'accreditamento e Avvio e implementazione gemellaggi eTwinning, □ -promuovere un miglioramento della qualità dell'insegnamento attraverso nuovi strumenti e metodologie	6



	innovative □ -promuovere lo sviluppo di competenze chiave di cittadinanza anche attraverso un uso critico e responsabile delle nuove tecnologie. □ - promuovere la partecipazione della scuola ai progetti internazionali.	
Commissione bullismo e cyberbullismo	Referente: Prof.ssa Ragozzino Graziella- Componenti: Prof.ssa Bruno G. – ins. Turchetto Flora Attività di prevenzione e contrasto al bullismo e al cyberbullismo con: - Monitoraggio costante delle situazioni problematiche all'interno dell'Istituzione Scolastica - Definizione, coordinamento e supervisione, in raccordo con il team docente della classe interessata, delle specifiche azioni da mettere in campo in presenza di situazione problematica segnalata. - Comunicazione esterna con famiglie e operatori esterni. -Raccolta e diffusione di documentazione e buone pratiche. - Progettazione di attività specifiche di formazione. -Partecipazione ad iniziative promosse dal MIUR/USR.	3

Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
Docente primaria	Obiettivi di processo per realizzare il miglioramento: a. Migliorare gli esiti disciplinari b. Migliorare i risultati nelle prove standardizzate nazionali Obiettivi formativi: - Potenziare le capacità logiche e critiche. - Creare le condizioni	3