



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ALDO MORO"**

Scuola Infanzia, Primaria e S.S.1°

Via R. Viviani n° 2 Maddaloni, CE - tel. 0823/ 435949 - fax 0823/ 402625 - C.F. 93086020612

PEC: [ceic8av00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8av00r@pec.istruzione.it) e-mail: [ceic8av00r@istruzione.it](mailto:ceic8av00r@istruzione.it) sito web: [www.aldomoramaddaloni.edu.it](http://www.aldomoramaddaloni.edu.it)

**Ai docenti di ogni ordine e grado**  
**Sede e plessi**  
**AI DSGA**  
**Al Personale ATA**  
**Agli Atti**  
**Al sito Web della Scuola**

**OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2023/2024.**

Si comunicano, con la presente, le indicazioni relative agli adempimenti per la conclusione dell'anno scolastico 2023/24.

**TERMINE LEZIONI**

- **Mercoledì 5 giugno 2024** termine delle attività didattiche Scuola Primaria e SS1° grado
- **Venerdì 28 giugno 2024** termine delle attività didattiche Scuola Infanzia.

**CALENDARIO SCRUTINI TUTTI GLI ORDINI E GRADI**

Si rimanda alle circolari

- Prot. 0003006/U del 22/05/2024 - Consiglio di interclasse
- Prot. 0003008/U del 22/05/2024 - Consiglio di classe
- Prot. 0003010/U del 22/05/2024 - Consigli di intersezione

**SCUOLA SECONDARIA DI GRADO**

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>GIOVEDÌ 6 Giugno 2024</b> | <b>Pubblicazione, all'albo dell'I.C. di via Viviani e sul RE delle risultanze degli scrutini finali (ammissione agli Esami di Stato) per le classi III della SS1° grado</b>     |
|                              | <b>Pubblicazione, all'albo dell'I.C. di via Viviani e sul RE delle risultanze degli scrutini finali (ammissione alla classe successiva) per le classi I-II della SS1° grado</b> |

### SCUOLA PRIMARIA

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>17 lunedì GIUGNO 2024</b> | <b>Pubblicazione all'albo e sul RE</b> delle risultanze degli scrutini finali (ammissione alla classe successiva) per le classi della S. Primaria Don Milani e S. Pertini. |
|------------------------------|--|

### VISIBILITA' DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

### SCUOLA SECONDARIA DI GRADO

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Venerdì 7 GIUGNO 2024</b> | Nell'Area Riservata alle Famiglie del Registro Elettronico (cui si accede attraverso le credenziali già in possesso della famiglia), nella sezione Pagella sarà visibile, per ciascun alunno, il <b>Documento di valutazione finale</b> e la Certificazione delle Competenze (per le sole classi V della Scuola Primaria e classi III della S.S. di I grado) |
|------------------------------|--|

### SCUOLA PRIMARIA

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Lunedì 17 GIUGNO 2024</b> | Nell'Area Riservata alle Famiglie del Registro Elettronico (cui si accede attraverso le credenziali già in possesso della famiglia), nella sezione Pagella sarà visibile, per ciascun alunno, il Documento di valutazione finale e la Certificazione delle Competenze per le sole classi V della Scuola Primaria Don Milani e S. Pertini. |
|------------------------------|---|

### SCUOLA DELL'INFANZIA

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Martedì 25 GIUGNO 2024</b> | <b>Infanzia Sede</b> consegna dalle ore 11.00 alle ore 13.00    |
|                               | <b>Infanzia Collodi</b> consegna dalle ore 11.00 alle ore 13.00 |

### ADEMPIMENTI

**I docenti della SS1° grado impegnati negli esami di stato** osserveranno un orario di servizio relativo allo svolgimento degli stessi.

**I docenti della Scuola Primaria e della SS1° grado non impegnati negli Esami di Stato** osserveranno il servizio di seguito indicato, svolgendo le riunioni dei gruppi di appartenenza in presenza.

### GRUPPI DI LAVORO DOCENTI

| ATTIVITÀ  | DATA/ ORARIO  | DOCENTI IMPEGNATI   |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisione delle progettazioni disciplinari</li> <li>• Proposte progettuali di visite guidate e viaggi di istruzione a. s. 2024/2025</li> </ul>   | Lunedì 17 e Martedì 18<br>giugno 2024<br>9.00-11.00                     | Tutti i docenti S. Primaria   |
| <p><b>Riunioni di tutte le commissioni</b><br/>di lavoro al PTOF</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• resoconto delle attività svolte</li> <li>• rendicontazione dei percorsi PDM</li> </ul>  | Mercoledì 19<br>giugno 2024<br>9:00 -11:30                              | Docenti interessati esclusi<br>quelli impegnati nei progetti  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consegna documentazione ai referenti di <b>plesso</b> e Riordino materiali<br/><b>Presso i rispettivi plessi</b></li> </ul>  | Giovedì 20 giugno<br>2024<br>9:00 -11:30                                | Tutti i docenti S. Primaria   |
|   |   |   |
| <p>Formazione delle classi Prime SS1° grado<br/>Applicazione dei criteri di formazione delle classi prime SS1° grado</p> <p>Analisi situazione didattico- disciplinare<br/>alunni in entrata.</p> <p style="text-align: center;"><b>SEDE CENTRALE</b></p> | Venerdì 21<br>Giugno 2024<br>9.00-10.30<br>Don Milani                   | Docenti delle attuali classi<br>quinte S.P. Referenti di<br>Plesso Prof.ssa De Sena A.<br>Prof. Bove G.L. |
|   | Venerdì 21<br>Giugno 2024<br>10:30-12.00<br>S. Pertini                  | Docenti delle attuali classi<br>quinte S.P. Referenti di<br>Plesso Prof.ssa De Sena A.<br>Prof. Bove G.L. |
| <b>COLLEGIO DEI DOCENTI</b><br>Seguirà apposita convocazione con ordine del giorno.   | Venerdì 28<br>Giugno 2024<br>9:00- 11:00<br>Auditorium Sede<br>Centrale | TUTTI I DOCENTI   |
| <p><b>COMITATO DI VALUTAZIONE-<br/>DOCENTI IN ANNO DI FORMAZIONE E<br/>PROVA</b></p> <p>Seguirà apposita convocazione con ordine del giorno.</p>  | Lunedì 1 luglio 2024<br>Auditorium<br>Sede Centrale                     | COMITATO DI<br>VALUTAZIONE  |

**I docenti di Sostegno della Scuola Secondaria di I grado, non impegnati negli esami di Stato conclusivi del I ciclo d'Istruzione dal 17.06.2024 al 20.06.2024, presteranno servizio, dalle ore 9.00 alle ore 11:00, presso la Sede Centrale, per svolgere le seguenti attività, da verbalizzare:**

1. Verifica delle attività di sostegno e bilancio di fine anno scolastico.
2. Presentazione del nuovo Piano dell'Inclusione.
3. Nuovi iscritti per l'a.s. 2024-2025.
4. Punti di forza e criticità dell'offerta formativa e inclusiva;
5. Proposte di miglioramento per l'a.s. 2024/25.

### CONSEGNA DOCUMENTAZIONE

Al fine di procedere alla verifica delle attività del PTOF a.s. 2023/2024 e di compiere tutti gli adempimenti necessari alla chiusura dell'anno scolastico, **entro il 24 giugno 2024, ore 12.00** è prevista la consegna in segreteria della documentazione, secondo quanto di seguito specificato:

### **PROGETTI**

I referenti/responsabili dei progetti **extracurricolari** consegneranno tutti i documenti attestanti lo svolgimento del progetto completi della descrizione delle attività e delle ore effettivamente svolte

### **COMMISSIONE GRUPPI DI LAVORO**

I docenti referenti di Commissione e dei Gruppi di lavoro, attuati durante l'anno, consegneranno una relazione finale sui lavori svolti, nonché i verbali delle attività espletate durante le riunioni.

### **FUNZIONI STRUMENTALI e COMMISSIONI**

Consegneranno una relazione finale sui lavori svolti, nonché i verbali delle attività espletate durante le riunioni.

[https://www.aldomoromaddaloni.edu.it/wp-content/uploads/2024/02/ALLEGATO-1-format-relazione-FSS\\_altri-incarichi-2.doc](https://www.aldomoromaddaloni.edu.it/wp-content/uploads/2024/02/ALLEGATO-1-format-relazione-FSS_altri-incarichi-2.doc)

### **SICUREZZA**

Ogni Referente di plesso, dopo specifico sopralluogo con i collaboratori scolastici, insieme ai docenti incaricati, come da organigramma della sicurezza, trasmetterà entro il 28/06/2024 una relazione, indicando:

- gli arredi pericolosi o obsoleti da segnalare al Comune;
- l'elenco delle eventuali situazioni di pericolo presenti nei Plessi;
- l'elenco del materiale mancante o scaduto nella cassetta del pronto soccorso.

### **MATERIALE PER ARCHIVIAZIONE**

I referenti di tutti i plessi provvederanno, inoltre, a consegnare agli A.A. addetti (Matacotti e Salzillo) i registri in loro consegna.

I collaboratori scolastici provvederanno alla rimozione dall'albo di tutte le comunicazioni e alla loro custodia in una cartellina, su cui sarà affisso un'etichetta con il contenuto e il plesso di provenienza. Detto materiale sarà consegnato da ciascun fiduciario alla Prof.ssa De Sena A., che provvederà a consegnarlo all'ufficio di segreteria.

### **FERIE-INDIRIZZI ESTIVI**

Le SS. LL. dovranno presentare, presso l'ufficio di segreteria, **entro il 24 giugno 2024**, utilizzando il modello disponibile presso il front office, la richiesta del periodo di ferie e festività di cui intendono fruire durante la sospensione delle attività didattiche (dal 01/07/2024 al 31/08/2024). Si ricorda che i giorni di festività sopresse sono 4 e vanno goduti entro l'anno scolastico a cui si riferiscono (entro il 31/08/2024).

Nella richiesta dovrà essere comunicato il domicilio ed il relativo numero telefonico o altro recapito dove, in caso di necessità, poter essere immediatamente rintracciati.

La Dirigente Scolastica  
**Prof.ssa Ione Renga**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2, D. Lgs. n. 39/199)