

I. C. S.  
ALDO MORO



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ALDO MORO"**  
Scuola Infanzia, Primaria e S.S.1°

Via R. Viviani n° 2 Maddaloni, CE - tel. 0823/ 435949 - fax 0823/ 402625 - C.F. 93086020612

PEC: [ceic8av00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8av00r@pec.istruzione.it) e-mail: [ceic8av00r@istruzione.it](mailto:ceic8av00r@istruzione.it) sito web: [www.aldomoromaddaloni.edu.it](http://www.aldomoromaddaloni.edu.it)

**Ai docenti della Scuola dell'Infanzia  
Collodi – Sede Centrale  
Ai docenti della Scuola Secondaria di 1° grado  
AI DSGA  
Al Personale ATA  
Sito Web della Scuola  
Atti**

**OGGETTO: CONVOCAZIONE CONSIGLI DI INTERSEZIONE ( SCUOLA INFANZIA) – CLASSE (SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO) PER OPERAZIONI DI SCRUTINIO 1° QUADRIMESTRE A.S. 2023/2024**

Si comunica alle SS.LL. in indirizzo che i Consigli in oggetto sono convocati in presenza secondo il calendario di seguito riportato per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

- 1.Valutazione del processo e livello globale degli apprendimenti degli alunni;
- 2.Valutazione del comportamento degli alunni;
- 3.Consiglio orientativo (solo classi terze secondaria di 1° grado);
- 4.Scrutinio 1° quadrimestre;
- 5.Segnalazione degli alunni con carenze formative
6. Segnalazione degli alunni con elevato numero di assenze;
- 7.Varie ed eventuali.

**SCRUTINIO 1° QUADRIMESTRE**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA COLLODI E SEDE CENTRALE**

MESE	GIORNO	ORARIO
FEBBRAIO 2024	Lunedì 05	Dalle ore 16:30 alle ore 18:30

**SCRUTINIO 1° QUADRIMESTRE**  
**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**

MESE	GIORNO	CLASSI	ORARIO
FEBBRAIO 2024	GIOVEDÌ 01	1^F	15.30-16.30
		2^F	16.30-17.30
		3^F	17.30-18.30
FEBBRAIO 2024	VENERDÌ 02	1^C	15.30-16.30
		2^C	16.30-17.30
		3^C	17.30-18.30

FEBBRAIO 2024	LUNEDI'05	2^G	15.30-16.30
		3^G	16.30-17.30
FEBBRAIO 2024	MAETEDI'06	1^B	15.30-16.30
		2^B	16.30-17.30
		3^B	17.30-18.30
FEBBRAIO 2024	MERCOLEDI'07	1^D	15.30-16.30
		2^D	16.30-17.30
		3^D	17.30-18.30
FEBBRAIO 2024	GIOVEDI'08	1^A	15.30-16.30
		2^A	16.30-17.30
		3^A	17.30-18.30
FEBBRAIO 2024	VENERDI'09	1^E	15.30-16.30
		3^E	16.30-17.30
		2^E	17.30-18.30

***Si ricordano gli adempimenti per lo scrutinio quadrimestrale:***

Al fine di semplificare le operazioni richieste, tutti i docenti sono pregati di inserire, almeno due giorni antecedenti allo scrutinio, i voti proposti e le assenze.

**I docenti coordinatori** di classe avranno cura di:

- verificare che tutte le valutazioni siano state caricate;
- predisporre la descrizione del processo formativo (in termini di progressi nello sviluppo culturale, personale e sociale) e del livello globale degli apprendimenti per ogni alunno che sarà discusso in sede di scrutinio.
- formulare il giudizio di comportamento, in base alle griglie allegate al PTOF ;
- proporre la valutazione in decimi della disciplina trasversale di Ed. Civica, sulla scorta delle valutazioni espresse da tutti i docenti.
- stilare il verbale della seduta.

Per l'insegnamento della religione cattolica/materia alternativa viene redatta una nota riguardante l'interesse con il quale l'alunno segue l'insegnamento e il profitto che ne ritrae.

Per gli alunni con DSA, certificati, la valutazione degli apprendimenti e del comportamento deve tenere conto delle specifiche condizioni soggettive e dell'eventuale percorso personalizzato stabilito dal Consiglio di classe e dal relativo PDP (art. 10 DPR122/09 e Decreto attuativo n° 5669/2011 della L.170/2010);

La valutazione degli alunni con disabilità è riferita agli obiettivi progettati nel PEI e i docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni della classe stessa, con particolare attenzione agli alunni diversamente abili seguiti. Qualora un/a alunno/a sia affidato a più docenti del sostegno, essi si esprimono con voto unitario.

I docenti di potenziamento dell'offerta formativa forniscono elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno che ha seguito le attività da loro svolte.

Alle riunioni, trattandosi di scrutinio quadrimestrale, sono tenuti ad essere presenti tutti i docenti di ciascuna classe, senza eccezione alcuna.

In caso di eventuale assenza o impedimento del Dirigente scolastico, con la presente, si delegano, fin da ora, formalmente i Docenti Coordinatori, a presiedere i Consigli di Intersezione, Classe; essi sono ritenuti responsabili del corretto svolgimento della seduta, della sua precisa verbalizzazione, nonché della documentazione che dovrà essere predisposta durante la riunione.

Al termine di ciascuno scrutinio, il Docente Coordinatore dovrà inviare alla Segreteria (Ufficio Didattica), mediante posta istituzionale [ceic8av00r@istruzione.it](mailto:ceic8av00r@istruzione.it), i seguenti documenti, in formato pdf:

- Verbale dello scrutinio
- Tabellone quadro voti

L'invio dovrà essere unico per ogni singola classe; nell'oggetto della mail di accompagnamento

dovranno essere indicate classe e sezione; nel corpo della mail dovranno essere elencati i documenti allegati, denominati con esplicita indicazione di classe e sezione (per il Verbale).

La Segreteria (Ufficio Didattica) provvederà alla stampa dei documenti.

Per eventuali necessità di supporto tecnico è possibile rivolgersi all'animatore digitale prof. Bove GL  
Si ringraziano tutti i docenti per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica

**Prof.ssa Ione Renga**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3,c.2,D.Lgs.n.39/1993)