



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"
Scuola Infanzia, Primaria e S.S.I°

Via R. Viviani n° 2 Maddaloni, CE – tel. 0823/ 435949 – fax 0823/ 402625 – C.F. 93086020612
PEC: ceic8av00r@pec.istruzione.it e-mail: ceic8av00r@istruzione.it Sito Web: www.aldomoromaddaloni.edu.it

Alle famiglie degli alunni
Ai docenti
Al personale ATA
Al D.S.G.A.
ATTI
Sito-web

OGGETTO: SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI A SCUOLA.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Con la Nota n. 2312 del 25/11/2005, il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, di concerto con il Ministero della Salute, ha emanato un documento congiunto, contenente le **“Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all’assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico**, al fine di tutelare il diritto allo studio, la salute ed il benessere all’interno della struttura scolastica”.

INTERVENTI

L’art. 2 del documento precisa che **“la somministrazione dei farmaci da parte del personale scolastico non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l’esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell’adulto”**.

Il ricorso alla somministrazione dei farmaci a scuola, dunque, si rende necessario nei casi in cui l'alunno:

- Sia affetto da patologia cronica, la cui terapia necessita la somministrazione di farmaci in orari non differibili da quelli scolastici e non richieda l'esercizio della discrezionalità da parte di chi deve somministrare il farmaco (né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco)
- Sia affetto da patologia cronica, che può manifestarsi in episodi di emergenza non prevedibili ma comunque noti e risolvibili attraverso il trattamento prescritto da personale medico e non richiedente competenze specialistiche superiori a quelle possedute dalla famiglia.

PROTOCOLLO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI IN ORARIO SCOLASTICO

La somministrazione di farmaci agli alunni in orario scolastico coinvolge, ciascuno per le proprie responsabilità e competenze:

- ✚ Famiglia e/o di chi ne fa le veci dell'alunno richiedente la somministrazione del farmaco
- ✚ Medico di base, o Azienda Sanitaria Locale
- ✚ Dirigente scolastico
- ✚ Personale scolastico: personale docente e ATA, assistenza specialistica
- ✚ Enti locali

PROCEDURA PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI PER PATOLOGIE CRONICHE E/O SALVAVITA:

Richiesta e adempimenti della famiglia.

La somministrazione di farmaci durante la permanenza dell'alunno a scuola deve essere formalmente **richiesta** dai genitori degli alunni o da coloro che esercitano la potestà genitoriale.

- o La **richiesta di somministrazione** deve essere accompagnata da **certificazione medico** che attesti lo **stato di malattia** dell'alunno, la necessità della somministrazione durante l'orario scolastico, con la **prescrizione specifica** dei farmaci da assumere, indicando, come evidenziato, la **posologia, le modalità di somministrazione e di conservazione del preparato medico** e, in ultimo, **la fattibilità della somministrazione** da parte del personale non sanitario.
- o E' opportuno che la famiglia:
 - consegna alla scuola i farmaci attestando l'integrità e la validità in apposito verbale di consegna
 - fornisca tempestivamente le nuove dosi del farmaco ogni qualvolta esso si esaurisce o scada.
 - Informi tempestivamente la scuola di eventuali variazioni nella terapia prescritta
 - comunichi un recapito telefonico al quale un genitore o un suo incaricato sia rintracciabile per far fronte ad eventuali emergenze.

Verifiche del Dirigente scolastico

Il dirigente scolastico, per quanto di propria competenza, a seguito della richiesta scritta di somministrazione di farmaci:

- ❖ effettua una verifica delle strutture scolastiche, mediante l'individuazione del luogo fisico idoneo per la conservazione e la somministrazione dei farmaci;
- ❖ Concede, su richiesta, alla famiglia dell'alunno, o a personale sanitario specializzato, l'autorizzazione ad accedere nei locali dell'Istituto qualora la somministrazione del farmaco necessiti cautele maggiori o procedure particolari (farmaci iniettivi, utilizzo di strumentazione tecnica);
- ❖ Autorizza, se richiesta, prevista e certificata, l'auto-somministrazione del farmaco;
- ❖ verifica la disponibilità degli operatori scolastici in servizio nel plesso, individuati preferibilmente tra il personale che abbia seguito i corsi di primo soccorso ai sensi del D.L. 81/2008 e all'uopo addestrati (*qualora non vi sia alcuna disponibilità alla somministrazione da parte del personale o non vi siano i requisiti professionali necessari a garantire l'assistenza sanitaria, il dirigente scolastico può procedere, nell'ambito delle prerogative scaturenti dalla normativa vigente in tema di autonomia scolastica, all'individuazione di altri soggetti istituzionali del territorio con i quali stipulare accordi e convenzioni*)
- ❖ all'esito positivo di tutte le verifiche connesse al richiamato protocollo, concede la formale autorizzazione alla somministrazione dei farmaci a scuola.

Il Personale scolastico

Il personale scolastico (che si sia reso disponibile), è tenuto a somministrare i farmaci prescritti, osservando le posologie e le modalità indicate nel certificato medico.

GESTIONE DELLE EMERGENZE

Resta prescritto il ricorso al Sistema sanitario Nazionale di Pronto Soccorso (118) nei casi in cui si ravvisi la sussistenza di una situazione di emergenza.

Si allegano:

- **Nota n. 2312 del 25/11/2005**
- **Allegato 1: Autorizzazione alla somministrazione/auto-somministrazione di farmaci in orario**

- **Allegato 2: Attestazione del medico curante relativa alla somministrazione/auto-somministrazione di farmaci in orario scolastico**
- **Allegato 3: Verbale di consegna di farmaci da somministrare orario scolastico**
- **Allegato 4: Designazione del personale autorizzato alla somministrazione**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Ione RENGA

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*