



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"**

Scuola Infanzia, Primaria e S.S.I°

Via R. Viviani n° 2 Maddaloni, CE – tel. 0823/ 435949 – fax 0823/ 402625 – C.F. 93086020612

PEC: [ceic8av00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8av00r@pec.istruzione.it) e-mail: [ceic8av00r@istruzione.it](mailto:ceic8av00r@istruzione.it) [www.aldomoromaddaloni.gov.it](http://www.aldomoromaddaloni.gov.it)

Avviso AOODGEFID/ Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

- Azione 10.2.1 Azioni per la scuola dell’infanzia-Sotto Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea;

- Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base- Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base

- **CODICE PROGETTO -10.2.1A-FSEPON-CA-2017-465 “Sarò GR@NDE anch’io!”**
- **CODICE PROGETTO -10.2.2A-FSEPON-CA-2017-783 “Pronti a partire!”**

**AVVISO DI SELEZIONE FRA IL PERSONALE INTERNO DELLE FIGURE DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’avviso del MIUR AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. - Azione 10.2.1 Azioni per la scuola dell’infanzia-Sotto Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea;- Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base- Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base

**VISTO** il progetto elaborato, redatto, deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica ed inoltrato con candidatura n. 46022 del 15/02/2017, nel quale sono contemplati i seguenti moduli:

<b>TITOLO PROGETTI</b>	
<b>“Sarò GR@NDE anch’io!”</b> CODICE PROGETTO -10.2.1A-FSEPON-CA-2017-465	<b>“Pronti a partire!”</b> CODICE PROGETTO -10.2.2A-FSEPON-CA-2017-783
Imp@ro con chip 1	S@lto in alto!
Imp@ro con chip 2	Punto per punto 1
1-2-3, ABC... mi muovo così 1	Punto per punto 2
1-2-3, ABC... mi muovo così 2	Matematica al volo
	Attiv@mente
	App generation
	Un, deux, trois .... Action
	Happy Kids1
	Happy Kids2

**VISTA** la graduatoria definitiva, pubblicata dal MIUR con atto dirigenziale AOODGEFID\Prot. n. 38439 del 29/12/2017, nella quale l'Istituto comprensivo "Aldo Moro" di Maddaloni figura tra gli Istituti ammessi a finanziamento, con numero progressivo 333, per un importo totale di € 64.816.80 così suddiviso:

- 10.2.1A - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia: Euro 19.911,60
- 10.2.2A - Azioni specifiche per la scuola primaria e secondaria 1° grado: Euro 44.905,20

**VISTA** la formale autorizzazione all'avvio del suddetto progetto, avvenuta con nota del MIUR prot.n.° AOODGEFID 195 del 10/01/2018;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio delle somme assegnate prot. 425/VIII.1 del 29/01/2018;

**VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa indicata nella scheda finanziaria di progetto;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

**VISTO** il Dlgs.165/2001, rubricato " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44/2001, rubricato "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**CONSIDERATO** che per l'attuazione dei moduli previsti è necessario reclutare **n. 1 facilitatore e n.1 valutatore**;

**VISTA** la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

**RITENUTO** che il conferimento dell'incarico professionale al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

**VISTI** i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti del 29/06/2018 e dal Consiglio di Istituto del 06/07/2018;

## EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale docente in servizio presso l'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il **reclutamento di n.2 docenti a cui affidare n.1 incarico di SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA e n.1 incarico di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** per l'attuazione del progetto emarginato in epigrafe.

### ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Al docente di **SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA** ed al docente **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- A. Esperienza progettuale
- B. Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura
- C. Compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere nell'arco temporale previsto dalla durata del progetto
- D. Adeguate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

### ART.2 - compiti di pertinenza della figura di supporto per la gestione della piattaforma

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
4. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.

5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti),
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
9. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
10. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.
11. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

### **ART.3 - Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione della figura di supporto per la gestione della piattaforma**

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

<b>Titoli valutabili</b>		<b>Punti</b>
Titolo di studio	Laurea specifica magistrale con lode	6
	Laurea specifica magistrale	5
	Laurea triennale	3
	Diploma specifico di istruzione secondaria di 2° grado	1
Dottorato di ricerca	Dottorato di ricerca	3
Master universitari e corsi di specializzazione attinenti	Master di II livello	3
	Master di I livello	2
	Corsi di specializzazione/perfezionamento	1
Certificazioni informatiche	ECDL	3
Altre certificazioni informatiche		1
Titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento	1 punto per ogni titolo max 2 titoli	2
Esperienze di Facilitatore in Progetti nell'ambito dell'ultima programmazione PON 2007-2013	1 punto per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 5 punti	5
Esperienze di Tutor in Progetti nell'ambito dell'ultima programmazione PON 2007-2013	1 punto per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 3 punti	3
Esperienze di Docenza in Progetti nell'ambito dell'ultima programmazione PON 2007-2013	0,5 punti per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 1 punto	1
Esperienze di Facilitatore in Progetti nell'ambito dell'ultima programmazione PON 2014-2020	2 punti per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 10 punti	10
Esperienze di Tutor in Progetti nell'ambito dell'ultima programmazione PON 2014-2020	2 punto per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 6 punti	6
Esperienze di Docenza in Progetti nell'ambito dell'ultima programmazione PON 2014-2020	2 punti per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 4 punto	4
<b>Totale</b>		<b>50</b>

### **ART.4 - Compiti di pertinenza della figura del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

1. Cooperare con DS, DSGA e Facilitatore al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;

3. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,
4. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
5. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (*valore target* che il progetto dovrebbe raggiungere)
6. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
7. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

#### **ART.5 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

<b>Titoli valutabili</b>		<b>Punti</b>
Titolo di studio	Laurea specifica magistrale con lode	6
	Laurea specifica magistrale	5
	Laurea triennale	3
	Diploma specifico di istruzione secondaria di 2° grado	1
Dottorato di ricerca	Dottorato di ricerca	3
Master universitari e corsi di specializzazione attinenti	Master di II livello	3
	Master di I livello	2
	Corsi di specializzazione/perfezionamento	1
Certificazioni informatiche	ECDL	3
Altre certificazioni informatiche		1
Titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento	1 punto per ogni titolo max 2 titoli	2
Esperienze di Valutatore in Progetti nell'ambito dell'ultima programmazione PON 2007-2013	1 punto per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 5 punti	5
Esperienze di Tutor in Progetti nell'ambito dell'ultima programmazione PON 2007-2013	1 punto per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 3 punti	3
Esperienze di Docenza in Progetti nell'ambito dell'ultima programmazione PON 2007-2013	0,5 punti per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 1 punto	1
Esperienze di Valutatore in Progetti nell'ambito dell'ultima programmazione PON 2014-2020	2 punti per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 10 punti	10
Esperienze di Tutor in Progetti nell'ambito dell'ultima programmazione PON 2014-2020	2 punto per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 6 punti	6
Esperienze di Docenza in Progetti nell'ambito dell'ultima programmazione PON 2014-2020	2 punti per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 4 punto	4
Totale		50

A conclusione della comparazione, la Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 15° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.

A parità di punteggio, si procederà a sorteggio pubblico dei candidati per la figura di supporto per la gestione della piattaforma e per il Referente per la Valutazione

#### **ART.6 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO**

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto il seguente compenso:

<i>Figura: Personale interno</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i>
Supporto per la gestione della piattaforma	n. 78 ore ad € 23,22 per ogni ora svolta
Referente per la Valutazione	n. 78 ore ad € 23,22 per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Supporto per la gestione della piattaforma Referente per la valutazione presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'assegnazione dell'incarico per entrambe le figure riguarderà l'intera azione, comprendente 13 percorsi formativi. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

#### **ART.7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (**a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore **14,00 del 20.09.2018**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

#### **ART.8- ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto. Avverso la graduatoria provvisoria gli interessati potranno avanzare formale ricorso entro 5 giorni successivi alla data di pubblicazione, trascorsi i quali, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

L'istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

In caso di parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato più giovane.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà scorrendo la graduatoria di merito.

#### **ART.9 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali programmazione 2014/2020.

#### **ART.10- PUBBLICITÀ**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'istituto, sul sito web istituzionale della scuola e divulgato per mezzo di circolare ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

**ALLEGATI:** Domanda di partecipazione al bando, tabella di autovalutazione

La DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa IONE RENGA

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## ALLEGATO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. Aldo Moro  
Via Viviani, 2  
Maddaloni (CE)

Il/La sottoscritto/a .....C.F. ....  
Nato/a a ..... il .....  
Tel. .... Cell. .... e-mail .....

**presa visione dell'avviso interno relativo al Bando di Selezione fra il Personale interno delle figure di Supporto per la gestione della piattaforma e Referente della Valutazione Prot. n. per i seguenti progetti:**

- **CODICE PROGETTO -10.2.1A-FSEPON-CA-2017-465 “Sarò GR@NDE anch’io!”**
- **CODICE PROGETTO -10.2.2A-FSEPON-CA-2017-783 “Pronti a partire!”**

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico come:

**Supporto per la gestione della piattaforma**

**Valutatore**

relativamente all'avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Progetti: “Sarò GR@NDE anch’io!” e “Pronti a partire!”

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

di essere cittadino .....

- di essere in godimento dei diritti politici;
- di prestare servizio presso l'Istituto Comprensivo Statale Aldo Moro;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti.....
- di essere in possesso dei titoli richiesti come dichiarato nel Curriculum vitae formato europeo

Allega la seguente documentazione:

- a) Curriculum Vitae
- b) Fotocopia documento identità in corso di validità.

Data,

Firma \_\_\_\_\_





Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
 Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## ALLEGATO B – TABELLA AUTOVALUTAZIONE FIGURE FACILITATORE\VALUTATORE

### Bando di selezione personale interno per il conferimento di incarico di FACILITATORE

- **CODICE PROGETTO -10.2.1A-FSEPON-CA-2017-465 “Sarò GR@NDE anch’io!”**
- **CODICE PROGETTO -10.2.2A-FSEPON-CA-2017-783 “Pronti a partire!”**

Il/Lasottoscritto/a.....nato/a.....  
 .....il .....dichiara che i titoli di seguito elencati ed autovalutati trovano riscontro nel curriculum vitae allegato e danno luogo al punteggio sotto indicato.

Titoli valutabili		Punteggio attribuito dal candidato	Riservato alla commissione
Titolo di studio	Laurea specifica magistrale con lode		
	Laurea specifica magistrale		
	Laurea triennale		
	Diploma specifico di istruzione secondaria di 2° grado		
Dottorato di ricerca	Dottorato di ricerca		
Master universitari e corsi di specializzazione attinenti	Master di II livello		
	Master di I livello		
	Corsi di specializzazione/perfezionamento		
Certificazioni informatiche	ECDL		
Altre certificazioni informatiche			
Titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento	1 punto per ogni titolo max 2 titoli		
Esperienze di Facilitatore in Progetti nell’ambito dell’ultima programmazione PON 2007-2013	1 punto per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 5 punti		
Esperienze di Tutor in Progetti nell’ambito dell’ultima programmazione PON 2007-2013	1 punto per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 3 punti		
Esperienze di Docenza in Progetti nell’ambito dell’ultima programmazione PON 2007-2013	0,5 punti per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 1 punto		
Esperienze di Facilitatore in Progetti nell’ambito dell’ultima programmazione PON 2014-2020	2 punti per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 10 punti		
Esperienze di Tutor in Progetti nell’ambito dell’ultima programmazione PON 2014-2020	2 punto per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 6 punti		
Esperienze di Docenza in Progetti nell’ambito dell’ultima programmazione PON 2014-2020	2 punti per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 4 punto		
Totale			

Data,

Firma\_\_\_\_\_





**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## ALLEGATO B – TABELLA AUTOVALUTAZIONE FIGURE VALUTATORE

### Bando di selezione personale interno per il conferimento di incarico di VALUTATORE

- **CODICE PROGETTO -10.2.1A-FSEPON-CA-2017-465 “Sarò GR@NDE anch’io!”**
- **CODICE PROGETTO -10.2.2A-FSEPON-CA-2017-783 “Pronti a partire!”**

Il/Lasottoscritto/a.....nato/a.....  
 .....il .....dichiara che i titoli di seguito elencati ed autovalutati trovano riscontro nel curriculum vitae allegato e danno luogo al punteggio sotto indicato.

Titoli valutabili		Punteggio attribuito dal candidato	Riservato alla commissione
Titolo di studio	Laurea specifica magistrale con lode		
	Laurea specifica magistrale		
	Laurea triennale		
	Diploma specifico di istruzione secondaria di 2° grado		
Dottorato di ricerca	Dottorato di ricerca		
Master universitari e corsi di specializzazione attinenti	Master di II livello		
	Master di I livello		
	Corsi di specializzazione/perfezionamento		
Certificazioni informatiche	ECDL		
Altre certificazioni informatiche			
Titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento	1 punto per ogni titolo max 2 titoli		
Esperienze di Facilitatore in Progetti nell’ambito dell’ultima programmazione PON 2007-2013	1 punto per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 5 punti		
Esperienze di Tutor in Progetti nell’ambito dell’ultima programmazione PON 2007-2013	1 punto per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 3 punti		
Esperienze di Docenza in Progetti nell’ambito dell’ultima programmazione PON 2007-2013	0,5 punti per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 1 punto		
Esperienze di Facilitatore in Progetti nell’ambito dell’ultima programmazione PON 2014-2020	2 punti per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 10 punti		
Esperienze di Tutor in Progetti nell’ambito dell’ultima programmazione PON 2014-2020	2 punto per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 6 punti		
Esperienze di Docenza in Progetti nell’ambito dell’ultima programmazione PON 2014-2020	2 punti per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 4 punto		
Totale			

Data,

Firma \_\_\_\_\_