



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"

Scuola Infanzia, Primaria e S.S.1° grado

Via R. Viviani n° 2 Maddaloni, CE - tel. 0823/ 435949 - fax 0823/ 402625 - C.F. 93086020612

PEC: ceic8av00r@pec.istruzione.it e-mail: ceic8av00r@istruzione.it sito web : www.aldomoromaddaloni.edu.it

**ADDENDUM AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO
PROCEDURA PER IL CONTRASTO DELLA DISPERSIONE
SCOLASTICA E CAUSE DI MOTIVATA GIUSTIFICAZIONE DELLE
ASSENZE**

Delibera del Consiglio d'istituto n. 11 del 11/03/2024

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il Decreto-legge 15 settembre 2023 n.123, convertito con modificazioni dalla legge n. 159 del 13 novembre 2023;

VISTA la nota MIM Direzione Generale USR per la Campania prot. N. 4685 del 24-01-2024;

SENTITO il Collegio dei docenti

PREMESSO

Con Nota Prot. n. 449 del 24-01-2024, l' Ufficio Scolastico Regionale per la Campania ha indicato le nuove modalità di segnalazione degli alunni inadempienti all'obbligo di istruzione, alla luce della modifica dell'articolo 114 del Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione (D.Lgs. 297/94), introdotta dal Decreto-legge 15 settembre 2023 n.123, convertito con modificazioni dalla legge n. 159 del 13 novembre 2023..

L'articolo 12 del D.L. 123/2023 prevede specifiche norme relative alla vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione, che impattano in modo significativo sulle procedure già in essere nella scuola e che vengono di seguito illustrate con tutti gli aggiornamenti di recente apportati.

La nuova norma interviene a disciplinare sia il caso di **mancata iscrizione dei minori obbligati (evasione scolastica)** sia il caso della **mancata o discontinua frequenza (elusione scolastica)**.

Oltre a ciò, l'introduzione dell'**articolo 570 ter del Codice penale** prevede l'inasprimento delle sanzioni a carico dei genitori dei minori responsabili dell'adempimento dell'obbligo di istruzione che evadono o eludono tale obbligo; a tal proposito, si segnala che **la fattispecie di reato viene trasformata da contravvenzione in delitto e che l'ambito di applicazione viene esteso all'intero decennio di istruzione obbligatoria**.

Per quanto concerne gli adempimenti a carico della scuola **per mancata o discontinua frequenza degli alunni iscritti**, già dal precedente anno scolastico, con nota prot. 37634 del 5 ottobre 2022, la Direzione regionale, di concerto con le Prefetture, le Procure della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni e ANCI, aveva predisposto delle puntuali indicazioni sulla procedura da seguire, per il corrente anno scolastico

RECEPISCE

nel Regolamento di Istituto dell'IC "A.Moro" di Maddaloni attualmente in vigore la:

NUOVA PROCEDURA DI SEGNALAZIONE

❖ Adempimenti dell'Istituzione Scolastica

La Dirigenza scolastica opererà un **puntuale controllo sulla frequenza degli alunni in obbligo di istruzione**, provvedendo a segnalare ai servizi sociali e/o alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni competente per territorio eventuali situazioni di pregiudizio dell'obbligo scolastico che venissero riscontrate secondo i termini descritti.

Per quanto sopra, tutto il personale docente della Scuola Primaria e Secondaria di I grado, con particolare riferimento ai **Coordinatori di classe**, sono chiamati ad operarsi per un puntuale controllo settimanale sulla frequenza degli alunni in obbligo di frequenza, **segnalando tempestivamente alla Segreteria Didattica gli allievi che sono assenti per un periodo superiore ai 15 giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi e senza giustificati motivi**, onde consentire alla scrivente di adempiere a quanto disposto nella nota MIM ed utilizzare tutti gli strumenti che le norme le consentono per assicurare il diritto all'istruzione in questa Istituzione Scolastica.

Di seguito è descritta la nuova modalità di segnalazione degli alunni inadempienti all'obbligo di istruzione e la descrizione delle fasi procedurali di individuazione e segnalazione dell'inadempienza.

<p>FASE PRELIMINARE: Comunicazione dell'inadempienza ai responsabili dell'adempimento dell'obbligo di istruzione(art.114 c.4 D.lgs. 297/94)</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ I docenti prevalenti/coordinatori di classe si attivano <i>“individuando tempestivamente come inadempienti gli allievi che sono assenti <u>per più di quindici giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, senza giustificati motivi</u>”</i>;➤ All'individuazione fa tempestivamente seguito apposita comunicazione della Dirigente Scolastica agli esercenti la responsabilità genitoriale.
<p>PRIMA FASE: Conferma dell' inadempienza e relativa segnalazione</p>	<p><i>Testo della novella del comma 4 articolo 114: Nel caso in cui l'alunno non riprenda la frequenza entro sette giorni dalla comunicazione al responsabile dell'adempimento dell'obbligo di istruzione, il dirigente scolastico avvisa entro sette giorni il sindaco affinché questi proceda all'ammonizione del responsabile medesimo invitandolo ad ottemperare alla legge. In ogni caso, costituisce elusione dell'obbligo di istruzione la mancata frequenza di almeno un quarto del monte ore annuale personalizzato senza giustificati motivi.”</i></p> <ul style="list-style-type: none">➤ Nel caso in cui l'alunno non riprenda la regolare frequenza entro sette giorni dalla comunicazione della Scuola, il docente prevalente/coordinatore invia al Dirigente Scolastico la scheda indicata come Modello n.1, debitamente compilata in tutte le sue parti. Dopo che il DS avrà verificato e vidimato il Modello 1 consegnato dai docenti, gli Uffici di segreteria provvederanno a trasmetterlo come prima segnalazione dell'alunno/a al

	<p>Sindaco del Comune di riferimento e a tutti gli organi competenti per gli adempimenti successivi previsti dalla normativa vigente.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ In questa fase, per le segnalazioni degli alunni inadempienti, va compilato e inviato unicamente il Modello 1 allegato. Sono fatte salve ulteriori e/o alternative modalità di segnalazione previste dai singoli Comuni di riferimento (es piattaforme digitali), nell'ambito della propria competenza. ➤ A conferma di quanto indicato nella nota AOODRCA 37634 del 15.10.2022, come da richiesta delle Procure presso il Tribunale per i minorenni, per gli aspetti civilistici connessi alla tutela dei minori, tale segnalazione andrà trasmessa anche alle predette Procure. La segnalazione dell'inadempienza riguarderà i minori in obbligo di istruzione <u>escludendo</u> quindi <u>coloro che hanno già frequentato per almeno dieci anni i percorsi di istruzione/formazione/apprendistato</u> (di _____ norma corrispondenti ai <u>minori che hanno compiuto i sedici anni di età</u>)
<p style="text-align: center;">SECONDA FASE:</p> <p style="text-align: center;">Ammonizione del Sindaco e riscontro del Dirigente scolastico in relazione all'ottemperanza all'obbligo di istruzione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Il Sindaco provvede, secondo quanto previsto dal novellato articolo 114, ad ammonire i responsabili dell'adempimento dell'obbligo di istruzione, sia nel caso di mancata iscrizione che di mancata frequenza, assegnando un termine perentorio di una settimana per il rientro a scuola; di tale ammonizione viene data formale comunicazione alla scuola. ➤ Il Dirigente scolastico verifica la ripresa della regolare frequenza dell'alunno a scuola nei tempi prescritti; in caso di ulteriore inadempimento, segnala tale circostanza al Sindaco, in modo che lo stesso possa procedere ai sensi dell'articolo 331 del codice di procedura penale, al fine di consentire l'applicazione del novellato articolo 570 ter del codice penale. Per questa seconda fase, sarà utilizzato il Modello n.2
<p style="text-align: center;">TERZA FASE:</p> <p style="text-align: center;">risultati degli scrutini finali al fine di verificare l'elusione dell'obbligo di istruzione (mancata frequenza di almeno un quarto del monte ore annuale)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A fine anno scolastico, il Dirigente scolastico comunica al Sindaco del Comune di riferimento i nominativi degli alunni/studenti per i quali è stata rilevata la mancata frequenza di almeno un quarto del monte ore annuale personalizzato senza giustificato motivo, utilizzando la scheda allegata (o aggiornando la piattaforma digitale ove prevista) compilando e inviando unicamente il Modello n.3.

❖ **Il rapporto e la collaborazione con la Procura presso il Tribunale per i minorenni**

La novella dell'articolo 114 del Testo Unico e dell'articolo 570 del codice penale richiede un

approfondimento e una modifica dei flussi comunicativi concernenti l'evasione e l'elusione dall'obbligo di istruzione.

Come è noto, la Procura ordinaria ha la competenza esclusiva sull'esercizio dell'azione penale, secondo le modalità previste dall' articolo 570 ter del codice penale, mentre la Procura presso il Tribunale per i minori svolge importanti compiti di tutela in ambito civilistico, con interventi mirati a prevenire che situazioni di rilevante gravità possano mettere a rischio i diritti ineludibili dei minoristessi.

In tale cornice strategica la normativa vigente prevede la segnalazione, in qualunque momento, alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni competente per territorio in presenza di situazioni di pregiudizio per il minore o che appaiano di particolare gravità.

DELIBERA

CAUSE DI MOTIVATA GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE CHE CONSENTONO L'ESCLUSIONE DEI GIORNI DI ASSENZA DAL CONTEGGIO CHE DETERMINA L'AVVIO DELLE PROCEDURE DI SEGNALAZIONE AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA – SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Sono cause di motivata giustificazione delle assenze che consentono l'esclusione dei giorni di assenza dal conteggio che determina l'avvio delle procedure di segnalazione ai fini del monitoraggio della dispersione scolastica :

- ❖ Assenze per ricovero ospedaliero o in casa di cura, debitamente documentate e/o attestate con certificato di ricovero e di dimissione e successivo periodo di convalescenza prescritto all'atto della dimissione e convalidato da medico curante.
- ❖ Assenze per malattie debitamente documentate e/o attestate con certificato del medico curante.
- ❖ Assenze per terapie e/o cure programmate debitamente documentate e/o attestate.
- ❖ Assenze per altre malattie contagiose, debitamente certificate dall'autorità sanitaria competente e documentate alla scuola, che hanno previsto allontanamento dalla comunità scolastica, anche sancito dai servizi di medicina di comunità.
- ❖ Assenze per gravi motivi di famiglia debitamente documentati e/o attestati (lutto di parenti stretti, gravi patologie dei componenti del nucleo familiare, provvedimenti dell'autorità giudiziaria)
- ❖ Assenze per motivi correlati al ricongiungimento a familiari residenti all'estero (rientro nel paese di origine per motivi legali comprovati da dettagliata relazione sottoscritta dal Genitore/Tutore, consegnata agli atti della Scuola e archiviata nel rispetto delle norme di tutela dei dati sensibili;
- ❖ Gravi motivi con comprovate e documentate situazioni di disagio personale e/o familiare sostenute con il supporto dei servizi sociali del territorio e/o specialisti psicologi/psicoterapeuti a cura della famiglia e/o dell'ASL comprovati da dettagliata relazione sottoscritta dal Genitore/Tutore, consegnata agli atti della Scuola e archiviata nel rispetto delle norme di tutela dei dati sensibili; (es. ricongiungimento temporaneo e documentato al genitore sottoposto a misure di privazione della libertà personale)
- ❖ Assenze per partecipazione a competizioni sportive musicali o coreutiche di alta rilevanza, comprovati da documentazione consegnata agli atti della Scuola;
- ❖ Motivi attinenti alla confessione religiosa/ motivi di culto, comprovati da dettagliata relazione sottoscritta dal Genitore/Tutore, consegnata agli atti della Scuola e archiviata nel rispetto delle norme di tutela dei dati sensibili.

- ❖ Motivi di oggettivo impedimento per problematiche logistiche e/o di trasporto, comprovati da dettagliata relazione sottoscritta dal Genitore/Tutore, consegnata agli atti della Scuola e archiviata nel rispetto delle norme di tutela dei dati sensibili

- ❖ Per gli alunni diversamente abili o comunque portatori di disagi (BES), mancata frequenza dovuta all'handicap o anche allo specifico disagio/svantaggio secondo quanto previsto dai Piani personalizzati adeguatamente documentati e/o certificati dalle autorità sanitarie o dai servizi sociali o dalla famiglia

MODALITA' E TEMPISTICA PER LA PRODUZIONE DELLE GIUSTIFICHE DI CUI AL PRESENTE REGOLAMENTO

Al fine di poter usufruire delle deroghe o delle giustificazioni di cui agli articoli precedenti del presente regolamento si precisa che tutte le motivazioni devono essere **preventivamente, o comunque tempestivamente, comunicate e debitamente documentate e/o certificate al rientro a scuola** .

Tale documentazione deve essere fornita al docente coordinatore della classe e/o all'Ufficio di Segreteria della scuola, ed inserita nel fascicolo personale dello studente.

Le dichiarazioni in oggetto rientrano a pieno titolo tra i dati sensibili e sono quindi soggette alla normativa sulla Privacy.

In caso di assenza scolastica per motivi di salute generici, che non riguardano patologie per le quali non sono previsti specifici provvedimenti di natura sanitaria, il **certificato medico deve essere presentato dopo il quinto giorno di assenza** - cioè per l'alunno che rientra dal settimo giorno dall'inizio della malattia - nella scuola primaria e secondaria (D.P.R. n. 1518 del 22 dicembre 1967, Art. 42).

La **giustificazione delle assenze**, per qualsiasi tipologia diversa da quella relativa ai motivi di salute deve avvenire al rientro a scuola. In caso di ritardi o impedimenti a produrre adeguata giustificazione o relazione del genitore/tutore (per i casi particolari), questa deve essere **consegnata al docente presente alla prima ora di lezione o, per i casi più specifici, all'Ufficio didattica della segreteria scolastica entro e non oltre 3 giorni dalla fruizione dell'assenza.**