



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"

Scuola Infanzia, Primaria e S.5.1°

Via R. Viviani n° 2 Maddaloni, CE - tel. 0823/ 435949 - fax 0823/ 402625 - C.F. 93086020612

PEC: ceic8av00r@pec.istruzione.it e-mail: ceic8av00r@istruzione.it www.aldomoromaddaloni.gov.it

Prot. n.11 VIII.1

Maddaloni, 02.01.2018

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. ASSE I-Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità. Avviso MIUR AOODGEFID/prot.n. 10862 del 16/09/2016. Titolo Progetto: “L’altra faccia della luna”; codice ID: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-51

AVVISO DI SELEZIONE FRA IL PERSONALE INTERNO DELLE FIGURE DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso del MIUR Prot. AOODGEFID/prot. n. 10862 del 16/09/2016 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità.;

VISTO il progetto elaborato, redatto, deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica ed inoltrato con candidatura n. 27420 del 13/11/2016

VISTA la graduatoria definitiva, pubblicata dal MIUR con atto dirigenziale del 12 luglio 2017, prot. n. 27530, nella quale l’Istituto comprensivo “Aldo Moro” di Maddaloni figura tra gli Istituti ammessi a finanziamento, con numero progressivo 58 , per un importo totale di € 44.905,20 ;

VISTA la formale autorizzazione all’avvio del suddetto progetto, avvenuta con nota del MIUR prot.n.° AOODGEFID 28607 del 13/07/2017;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio delle somme assegnate;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa indicata nella scheda finanziaria di progetto;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il Dlgs.165/2001, rubricato “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44/2001, rubricato “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all’Istituto a cui affidare un incarico di Facilitatore e Referente per la Valutazione del piano

VISTA la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

RITENUTO che il conferimento dell'incarico professionale al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

VISTI i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti del 30/10/2017 e dal Consiglio di Istituto in data 31/10/2017;

EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il **reclutamento di n.2 docenti a cui affidare n.1 incarico di SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA e n.1 incarico di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** per l'attuazione del progetto emarginato in epigrafe.

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Al docente di **SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA** ed al docente **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- A. Esperienza progettuale
- B. Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura
- C. Compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere nell'arco temporale previsto dalla durata del progetto
- D. Adeguate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

ART.2 - Compiti di pertinenza della FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
4. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti),

7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
9. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
10. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.
11. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

ART.3 - Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione della FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

Titoli valutabili		Punti
Titolo di studio	Laurea specifica magistrale con lode	6
	Laurea specifica magistrale	5
	Laurea triennale	3
	Diploma specifico di istruzione secondaria di 2° grado	1
Dottorato di ricerca	Dottorato di ricerca	3
Master universitari e corsi di specializzazione attinenti	Master di II livello	3
	Master di I livello	2
	Corsi di specializzazione/perfezionamento	1
Certificazioni informatiche	ECDL/LIM	1
Titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento	1 punto per ogni titolo max 2 titoli	2
Esperienze di Facilitatore in Progetti nell'ambito dell'ultimo PON 2007-2013	2 punti per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 10 punti	10
Esperienze di Tutor in Progetti nell'ambito dell'ultimo PON 2007-2013	1 punto per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 6 punti	6
Esperienze di Docenza specifica in Progetti nell'ambito dell'ultimo PON 2007-2013	1 punto per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 6 punti	6
Totale		40

ART.4 - Compiti di pertinenza della figura del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

1. Cooperare con DS, DSGA e Facilitatore al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
3. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,

4. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
5. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (*valore target* che il progetto dovrebbe raggiungere)
6. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
7. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

ART.5 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

Titoli valutabili		Punti
Titolo di studio	Laurea specifica magistrale con lode	6
	Laurea specifica magistrale	5
	Laurea triennale	3
	Diploma specifico di istruzione secondaria di 2° grado	1
Dottorato di ricerca	Dottorato di ricerca	3
Master universitari e corsi di specializzazione attinenti	Master di II livello	3
	Master di I livello	2
	Corsi di specializzazione/perfezionamento	1
Certificazioni informatiche	ECDL/LIM	1
Titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento	1 punto per ogni titolo max 2 titoli	2
Esperienze di Valutatore in Progetti nell'ambito dell'ultimo PON 2007-2013	2 punti per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 10 punti	10
Esperienze di Tutor in Progetti nell'ambito dell'ultimo PON 2007-2013	1 punto per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 6 punti	6
Esperienze di Docenza specifica in Progetti nell'ambito dell'ultimo PON 2007-2013	1 punto per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 6 punti	6
Totale		40

A conclusione della comparazione, la Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 15° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.

A parità di punteggio, si procederà a sorteggio pubblico dei candidati per la figura di supporto per la gestione della piattaforma e per il Referente per la Valutazione

ART.6 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

<i>Figura: Personale interno</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i>
Supporto per la gestione della piattaforma	n. 54 ore ad € 23,22 per ogni ora svolta
Referente per la Valutazione	n. 54 ore ad € 23,22 per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Supporto per la gestione della piattaforma Referente per la valutazione presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

ART.7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore **14,00 del 09.01.2018**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ART.8 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali programmazione 2014/2020.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica

ALLEGATO: Domanda di partecipazione al bando

La DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa IONE RENGA

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2, del D.L. n. 39/93

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Aldo Moro
Via Viviani, 2
Maddaloni (CE)

Il/La sottoscritto/aC.F.

Nato/a a il

Tel. Cell..... e-mail

presa visione dell'avviso interno 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-51 - Bando di Selezione fra il Personale interno delle figure di Supporto per la gestione della piattaforma e Referente della Valutazione Prot. n. 11 VIII. 1 del 02.01.2018

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **Supporto per la gestione della piattaforma** o **Valutatore** relativamente al progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-58- Titolo Progetto: "L'altra faccia della luna"; comprendente n. 9 moduli.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

di essere cittadino

- di essere in godimento dei diritti politici;
- di prestare servizio presso l'Istituto Comprensivo Statale Aldo Moro;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti.....
- di essere in possesso dei titoli richiesti come dichiarato nel Curriculum vitae formato europeo

Allega la seguente documentazione:

- a) Curriculum Vitae
- b) Fotocopia documento identità in corso di validità.

Data,

Firma