



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"

Scuola Infanzia, Primaria e S.S.1°

Via R. Viviani n° 2 Maddaloni, CE - tel. 0823/ 435949 - fax 0823/ 402625 - C.F. 93086020612

PEC: ceic8av00r@pec.istruzione.it e-mail: ceic8av00r@istruzione.it www.aldomoromaddaloni.edu.it

Prot. 3908 VIII.1

Maddaloni, 29.10.2020

**Al personale docente
Loro Sedi**

**All'albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CA- 2020-354- "+LIBRI-VIRUS"

AVVISO DI SELEZIONE FRA IL PERSONALE INTERNO DELLA FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018,

CONSIDERATO che l’Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 ha inteso contrastare situazioni di povertà educativa degli allievi supportando le scuole secondarie di primo e secondo grado nell’acquisizione di supporti, libri e kit didattici, anche da concedere in comodato d’uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio ed intervenendo a favore delle famiglie che per l’anno scolastico 2020/2021 si trovano in stato di disagio economico, documentabile, anche a seguito dell’emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid- 19

VISTO il progetto elaborato, redatto, deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica ed inoltrato con candidatura n. 1039082

VISTA la graduatoria definitiva, pubblicata dal MIUR con atto dirigenziale AOODGEFID\ Prot. 26362 del 03 agosto 2020, nella quale l’Istituto comprensivo “Aldo Moro” di Maddaloni figura tra gli Istituti ammessi a finanziamento, per un importo totale di € 19.764,71;

VISTA la formale autorizzazione all’avvio del suddetto progetto, avvenuta con nota del MIUR prot.n.° la nota Prot. AOODGEFID/28320 del 10/09/2020;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio delle somme assegnate 3287/VIII-1 del 30/09/2020;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa indicata nella scheda finanziaria di progetto;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il Dlgs.165/2001, rubricato “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

CONSIDERATO che per l’attuazione dei moduli previsti è necessario reclutare **n. 1 FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA**

VISTA la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e l’Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell’ambito del PON di cui all’oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

RITENUTO che il conferimento dell’incarico professionale al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

VISTI i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti con Delibera n. 16 del 22.9.2020 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 14 del 22.9.2020;

EMANA

il presente avviso interno, riservato esclusivamente al personale dell’amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il **reclutamento di n.1 docente a cui affidare l’incarico di SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA** per l’attuazione del progetto emarginato in epigrafe.

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Al docente **SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA** sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- A. Esperienza progettuale
- B. Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura
- C. Compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere nell’arco temporale previsto dalla durata del progetto
- D. Adeguate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

ART.2 - COMPITI DI PERTINENZA DEL SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

1. Collaborare con il D.S. per la stesura di tutti gli atti inerenti la realizzazione del progetto;
2. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
5. Curare l’inserimento dei dati nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.

6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti),
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano,
9. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento del progetto
10. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento
11. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi

ART.3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA E MODALITÀ DI SELEZIONE DELLA FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

Titoli valutabili		Punti
Titolo di studio	Laurea specifica magistrale con lode	6
	Laurea specifica magistrale	5
	Laurea triennale	3
	Diploma specifico di istruzione secondaria di 2° grado	1
Dottorato di ricerca	Dottorato di ricerca	3
Master universitari e corsi di specializzazione attinenti	Master di II livello	3
	Master di I livello	2
	Corsi di specializzazione/perfezionamento	1
Certificazioni informatiche	ECDL	3
Altre certificazioni informatiche		1
Titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento	1 punto per ogni titolo max 2 titoli	2
Esperienze di Facilitatore in Progetti nell'ambito dell'ultima programmazione PON 2007-2013	1 punto per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 5 punti	5
Esperienze di Tutor in Progetti nell'ambito dell'ultima programmazione PON 2007-2013	1 punto per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 3 punti	3
Esperienze di Docenza in Progetti nell'ambito dell'ultima programmazione PON 2007-2013	0,5 punti per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 1 punto	1
Esperienze di Facilitatore in Progetti nell'ambito dell'ultima programmazione PON 2014-2020	2 punti per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 10 punti	10
Esperienze di Tutor in Progetti nell'ambito dell'ultima programmazione PON 2014-2020	2 punto per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 6 punti	6
Esperienze di Docenza in Progetti nell'ambito dell'ultima programmazione PON 2014-2020	2 punti per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 4 punto	4
Totale		50

ART.4 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

<i>Figura: Personale interno</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i>
Supporto per la gestione della piattaforma	n. 15 ore ad € 23,22 per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Supporto per la gestione della piattaforma/Referente per la valutazione presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

ART.7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo e da copia di valido documento di identità, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando i modelli allegati alla presente, entro le **ore 14.00 del giorno 07.11.2020** all'indirizzo e-mail ceic8av00r@istruzione.it

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ART.8 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e successive modificazioni, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati soloper fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali programmazione 2014/2020.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica

ALLEGATO A: Domanda di partecipazione al bando

ALLEGATO B: Tabella di autovalutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa IONE RENGA

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa