



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"**

*Scuola Infanzia, Primaria e S.5.1°*

Via R. Viviani n° 2 Maddaloni, CE - tel. 0823/ 435949 - fax 0823/ 402625 - C.F. 93086020612

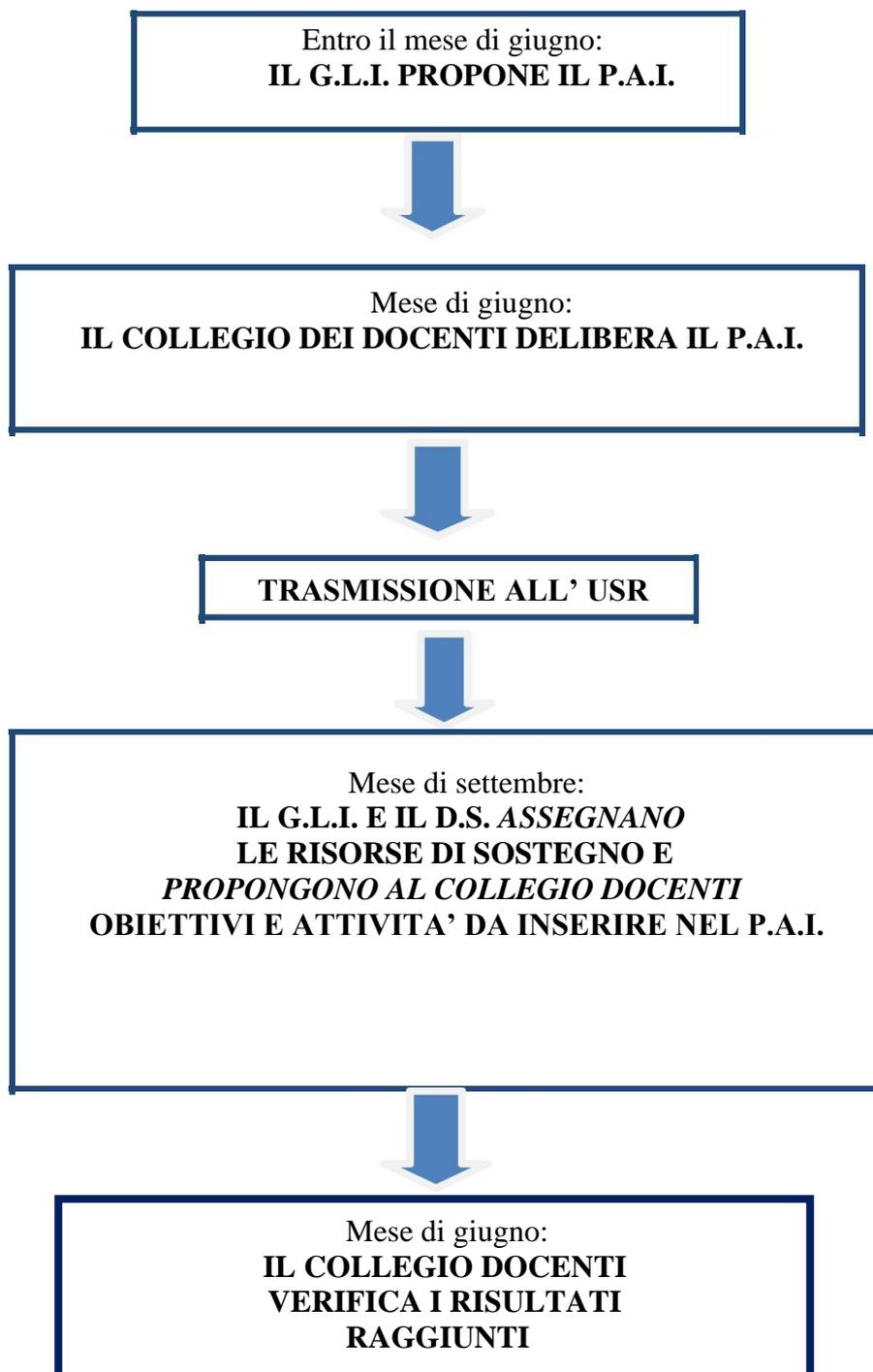
PEC: [ceic8av00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8av00r@pec.istruzione.it) e-mail: [ceic8av00r@istruzione.it](mailto:ceic8av00r@istruzione.it) [www.aldomoromaddaloni.gov.it](http://www.aldomoromaddaloni.gov.it)

# Piano annuale per l'Inclusione

**Anno scolastico 2021/2022**

## **PIANO PER L'INCLUSIONE** **ISTITUTO COMPRENSIVO ALDO MORO** **A.S. 2021/2022**

Ogni scuola è chiamata ad “**elaborare una proposta di Piano per l’Inclusione riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno)**”



## ISTITUTO COMPRESIVO ALDO MORO MADDALONI

A.S. 2021/22

***“NIENTE E’ PIU’ INGIUSTO CHE FARE PARTI UGUALI FRA DISUGUALI”***

***Don Lorenzo Milani***

**La scuola italiana, volta verso l'inclusione è stata sostenuta e legittimata negli anni da un susseguirsi di leggi che è doveroso ripercorrere:**

- Legge n. 517/1977: integrazione alunni disabili.
- Legge Quadro n. 104/1992: Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- Linee guida per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità, 2009.
- Legge 170/2010: Nuove norme in materia di Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA).
- D.M. 5669 12/ 07/ 2011: Linee guida per il diritto allo studio di alunni e studenti DSA
- D.M.27/12/2012: Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica (B.E.S.)
- C.M. 8 del 6/03/2013: Indicazioni operative del D.M. 27/12/2012.
- C.M. del 27/06/2013: Piano Annuale per l'Inclusività (PAI).
- C.M. 26/08/2013: Misure di accompagnamento delle Indicazioni nazionali per il curricolo nel primo ciclo
- C.M. 4233 del 19/02/2014: Trasmissione delle linee guida per l'integrazione degli alunni stranieri che riunisce le indicazioni normative degli anni precedenti
- LEGGE 13 luglio 2015, n. 107 riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione
- D. lgs 66 del 13 aprile 2017
- D.M. 741 del 3 ottobre 2017
- D. lgs 96 del 7 agosto 2019
- O.M. n. 172 del 4/12/2020: Valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni delle classi della Scuola Primaria e Linee Guida su “La formulazione dei giudizi descrittivi nella valutazione periodica e finale della scuola primaria”
- Decreto interministeriale n.182 del 29 dicembre 2020: Modalità per l'assegnazione delle misure di sostegno e nuovo modello di PEI ai sensi dell'Art. 7, comma 2-ter del decreto legislativo 66/2017.

## PARTE I: analisi dei punti di forza e di criticità (giugno 2021)

<b>A. Rilevazione dei BES presenti</b>	<b>N°</b>
<b>1. Disabilità certificate (Legge 104/92 art.3, comma 1 e 3)</b>	<b>59 di cui</b>
Minorati vista	1
Minorati udito	1
Psicofisici	57
<b>2. Disturbi evolutivi specifici</b>	<b>24 di cui</b>
DSA	8
ADHD/DOP	5
Altro	11
<b>3. Borderline cognitivo</b>	<b>1</b>
<b>4. Aree di svantaggio</b>	<b>25 di cui</b>
Socio-economico	11
Linguistico-culturale	12
Disagio comportamentale/relazionale	2
Disagio fisico	/
Altro	/
<b>totali</b>	<b>108</b>
<b>% su popolazione scolastica</b>	<b>1096</b>
N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>presenza</u> di certificazione sanitaria	<b>6 (ss1g) + 7 (primaria)</b>
N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>assenza</u> di certificazione sanitaria	<b>8 (ss1g) + 7 (primaria)</b>

<b>B. Risorse professionali specifiche</b>	<b>Prevalentemente utilizzate in...</b>	<b>SI/ No</b>
<b>Insegnanti di sostegno</b>	Attività individualizzate e di piccolo Gruppo	<b>SI</b>
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, etc...)	<b>SI</b>
<b>Assistenti esterni</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	<b>SI</b>
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti,etc...)	<b>SI</b>
<b>Assistenti alla comunicazione (mediatori linguistici)</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	<b>NO</b>
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti,etc...)	<b>NO</b>
<b>Funzioni strumentali / coordinamento</b>	Organizzazione incontri tra docenti, terapisti, famiglie	<b>SI</b>
<b>Psicopedagogisti e affini esterni/interni</b>	Sportello "Help"	<b>SI</b>
<b>Docenti tutor</b>	Docenti di potenziamento, laboratori di potenziamento	<b>SI</b>
<b>Altro:</b>		

<b>C. Coinvolgimento docenti curricolari</b>	<b>Attraverso....</b>	<b>SI/No</b>
<b>Coordinatori di classe e simili</b>	Partecipazione a GLI e GLO	<b>SI</b>
	Rapporti con famiglie	<b>SI</b>
	Tutoraggio alunni	<b>SI</b>
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	<b>SI</b>
	Altro:	
<b>Docenti con specifica formazione</b>	Partecipazione a GLI e GLO	<b>SI</b>
	Rapporti con famiglie	<b>SI</b>
	Tutoraggio alunni	<b>SI</b>
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	<b>SI</b>
	Altro:	
<b>Altri docenti</b>	Partecipazione a GLI e GLO	<b>SI</b>
	Rapporti con famiglie	<b>SI</b>
	Tutoraggio alunni	<b>SI</b>
	Progetti didattico-educativi a tematica inclusiva prevalente	<b>SI</b>
	Altro:	

<b>D. Coinvolgimento personale ATA</b>	<b>Si/No</b>
Assistenza alunni disabili	<b>SI</b>
Progetti di inclusione / laboratori integrati	<b>SI</b>
Altro:	

<b>E. Coinvolgimento famiglie</b>	<b>Si/No</b>
Informazione /formazione su genitorialità e psico-pedagogia dell'età evolutiva	<b>SI</b>
Coinvolgimento in progetti di inclusione	<b>SI</b>
Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante	<b>SI</b>
Altro:	

<b>F. Rapporti con servizi sociosanitari territoriali e istituzioni deputate alla sicurezza</b>	<b>Si/No</b>
Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità	<b>SI</b>
Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili	<b>SI</b>
Procedure condivise di intervento sulla disabilità	<b>SI</b>
Procedure condivise di intervento su disagio e simili	<b>SI</b>
Progetti territoriali integrati	<b>SI</b>
Progetti integrati a livello di singola scuola	<b>SI</b>
Altro:	

<b>G. Rapporti con privato sociale e volontariato</b>	<b>Si/No</b>
Progetti territoriali integrati	<b>SI</b>
Progetti integrati a livello di singola scuola	<b>SI</b>
Altro: protocollo d'intesa con Centri di riabilitazione e Centri A.B.A.	<b>SI</b>

---

<b>H. Formazione docenti</b>	<b>SI /No</b>
Strategie e metodologie educativo didattiche di gestione della classe	<b>SI</b>
Didattica speciale e progetti educativo didattici a prevalente tematica inclusiva	<b>SI</b>
Didattica interculturale/italiano L2	<b>SI</b>
Psicologia e psicopatologia dell'età evolutiva (compresi DSA, ADHD, ecc.)	<b>SI</b>
Progetti di formazione su specifiche disabilità (autismo, ADHD, disabilità Intellettive, disabilità sensoriali...)	<b>SI</b>

<b>Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati*:</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Aspetti legislativi, decisionali e organizzativi coinvolti nel cambiamento inclusivo					<b>X</b>
Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti				<b>X</b>	
Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive					<b>X</b>
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola				<b>X</b>	
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti;			<b>X</b>		
Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative			<b>X</b>		
Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi					<b>X</b>
Valorizzazione delle risorse esistenti					<b>X</b>
Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione					<b>X</b>
Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico e la continuità tra i diversi ordini di scuola					<b>X</b>
Altro:					

**\*legenda:**

**0** per niente

**1** poco

**2** abbastanza

**3** molto

**4** moltissimo

**Nota.** Adattato agli indicatori UNESCO per la valutazione del grado di inclusività dei sistemi scolastici

## PARTE II: obiettivi di incremento dell'inclusività proposti per il prossimo anno scolastico

### Aspetti legislativi, decisionali e organizzativi coinvolti nel cambiamento inclusivo

Le nuove disposizioni di legge introdotte dal Decreto legislativo n. 66/2017, come modificato dal Decreto legislativo n. 96/2019, e con il decreto interministeriale del 29 dicembre 2020 n. 182, completano un quadro normativo già molto avanzato in termini di garanzia del diritto allo studio di alunni e studenti con disabilità, in linea con la tradizione di equità e di accoglienza che vede l'Italia tra i Paesi più all'avanguardia nelle politiche di inclusione. Presso ogni Istituzione scolastica sono costituiti i Gruppi di Lavoro Operativo per l'inclusione dei singoli alunni con disabilità. Ogni Gruppo di lavoro operativo è composto dal team docenti contitolari o dal consiglio di classe, con la partecipazione dei genitori dell'alunno/a con disabilità, o di chi esercita la responsabilità genitoriale, delle figure professionali specifiche nonché con il necessario supporto dell'unità di valutazione multidisciplinare.

All'interno del Gruppo di Lavoro Operativo è assicurata la partecipazione attiva degli studenti con accertata condizione di disabilità in età evolutiva ai fini dell'inclusione scolastica nel rispetto del principio di autodeterminazione. La costituzione del GLO, con le sue competenze nella gestione del PEI, rappresenta una delle novità più rilevanti del nuovo decreto sull'inclusione: partecipazione attiva della famiglia, docenti, referenti delle ASL di appartenenza, della Dirigenza scolastica e del coordinamento delle funzioni strumentali a sostegno degli alunni con disabilità e/o con B.E.S.

I docenti curricolari intervengono attivando una programmazione che prevede sia misure compensative che dispensative. All'interno della classe, sono attivate modalità diverse di lavoro: apprendimento cooperativo (per piccoli gruppi) e/o didattica laboratoriale, cooperative learning, peer-to-peer, tutoring, flipped classroom, qualora sia necessario.

### Nelle attività per l'anno in corso, riferite agli aspetti organizzativi e gestionali, è previsto che:

Nel corso di un anno scolastico sono previste le seguenti convocazioni del GLO:

- inizio anno scolastico per l'approvazione del modello PEI valido per l'anno in corso.
- incontri intermedi di verifica (almeno uno) per "accertare il raggiungimento degli obiettivi e apportare eventuali modifiche ed integrazioni";
- un incontro finale, da tenere entro il mese di giugno, che ha la duplice funzione di verifica conclusiva per l'anno scolastico in corso e di formalizzazione delle proposte di sostegno didattico e di altre risorse per quello successivo;
- solo per alunni/e che abbiano ottenuto per la prima volta la certificazione della condizione di disabilità ai fini dell'inclusione scolastica, è prevista - sempre entro il mese di giugno - la convocazione del GLO per la redazione del PEI in via provvisoria.

Durante i mesi di settembre e ottobre, o comunque durante i primi giorni di scuola:

1. i vari ordini di scuola del nostro istituto effettuano uno screening sugli alunni (osservazione sistematica);
2. i docenti che rilevano un bisogno educativo speciale, di qualsiasi natura, fanno riferimento al coordinatore, che a sua volta richiede la convocazione del consiglio di classe/team docenti;
3. il consiglio di classe/team docenti esamina la documentazione fornita dagli enti accreditati o, in assenza di questa, compila la **scheda di individuazione dei bisogni educativi speciali (ALLEGATO 1)** in aggiunta ad un'osservazione sistematica compilata tramite la **checklist**, allegata al seguente documento (**ALLEGATO 1bis**). I format per la documentazione vengono forniti dalle F.F.S.S.
4. il coordinatore di classe/sezione, interpellato la F.S. per l'area dell'inclusione condivide le osservazioni con la famiglia consigliando visite specialistiche. Il rapporto docente/genitore dovrà essere sempre basato su professionalità, ed empatia.

Durante l'a.s. i docenti di sostegno, in contitolarità con i docenti di classe monitoreranno la situazione di ogni singolo alunno e dando all'alunno con disabilità, o con D.S.A., o con B.E.S., una guida continuata nel tempo e per le ore stabilite dal P.E.I. per consentire un anno scolastico sereno e tranquillo. Per gli alunni che effettueranno il passaggio di grado si allega al presente documento **vademecum** riguardante tutta la suddetta procedura (**ALLEGATO 4**).

Per gli alunni certificati con legge 170/2010 o comunque secondo il Decreto Ministeriale del 27/12/2012, ovvero "Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e

organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica ( B.E.S.)” si predispose il **Piano Didattico Personalizzato** allegato al presente documento (**ALLEGATO 2**)

Per gli alunni certificati con legge 104/92, il decreto interministeriale n.182 del 29 dicembre 2020 ha predisposto le “Modalità per l'assegnazione delle misure di sostegno e nuovo modello di PEI” ai sensi dell’ Art. 7, comma 2-ter del decreto legislativo 66/2017. Si allegano al presente documento i nuovi modelli di **P.E.I. secondo ogni ordine e grado** (**ALLEGATO 3**). L'adozione del nuovo strumento e delle linee guida correlare implica di tornare a riflettere sulle pratiche di inclusione e costituisce una guida per la loro eventuale revisione, verifica e miglioramento.

#### **Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti**

Si ritiene indispensabile la partecipazione di tutti i docenti a corsi di formazione che siano funzionali alle strategie atte a garantire la migliore inclusione e in particolare, che aiutino effettivamente a migliorare la capacità di attivare le metodologie dell'apprendimento Cooperativo, del Peer Education, del Tutoring, così da svolgere un'attività di formazione che si dovrà tradurre nella progettazione di un percorso educativo reale e concreto. Si è reso necessario attivare corsi di formazione riguardanti l'utilizzo della piattaforma G-Suites per implementare una didattica a distanza ove ce ne sia bisogno. È necessario individuare modalità concrete per alimentare lo “spazio educativo”, per trasformare la chiusura “forzata” in occasione di consolidamento di prassi educative e relazionali, attraverso modalità comunicative “a distanza”.

La formazione/autoformazione dei docenti può acquisire un senso solo se considerata come parte integrante di un progetto innovativo rivolto a modificare e migliorare il modo di accogliere e di fare scuola a tutti gli alunni, nessuno incluso, soddisfacendo i rispettivi e reali bisogni

#### **Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive**

Per ciò che concerne la scuola dell'infanzia, la valutazione è indispensabile ai fini dell'apprendimento di ogni bambino. Cura del docente sarà documentare tutti i lavori svolti, svolgere un'osservazione sistematica per ogni alunno individuando eventuali difficoltà e applicando le strategie più consone.

Per ciò che concerne la scuola primaria, all'art 4 O.M. n. 172 del 4/12/2020 (Valutazione degli apprendimenti degli alunni con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento) delle Linee Guida su **La Valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni delle classi della scuola primaria** comma 1, recita che “*La valutazione delle alunne e degli alunni con disabilità certificata è correlata agli obiettivi individuati nel piano educativo individualizzato predisposto ai sensi del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66. 2. La valutazione delle alunne e degli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento tiene conto del piano didattico personalizzato predisposto dai docenti contitolari della classe ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170.*”

Per quanto riguarda la **certificazione delle competenze**, in sinergia con il d.lgs 66/17, modificato dal d.lgs 96/19 si fa riferimento alle competenze chiave, che gli alunni dell'istituto in uscita dalla scuola del primo ciclo, devono raggiungere (**ALLEGATO 5**). La Certificazione delle competenze fa riferimento alle competenze chiave europee con indicazione, per ognuna di esse, del livello conseguito (avanzato, intermedio, base, iniziale). Gli obiettivi delle verifiche saranno chiari e comunicati all'allievo e alle famiglie, prima della verifica stessa. Le verifiche potranno essere sia del tipo formale e valuteranno l'aspetto contenutistico, organizzativo, per competenze, per problem solving, individuali o di gruppo.

Per gli alunni della scuola secondaria di primo grado, la certificazione è integrata da una sezione predisposta e assegnata alla restituzione dei risultati delle Prove Invalsi, che descrive i livelli conseguiti da ciascun alunno nelle tre prove nazionali di Italiano (sei livelli), Matematica (sei livelli) ed Inglese (quattro livelli per la comprensione della lettura e quattro livelli per la comprensione dell'ascolto). Per quest'anno scolastico, considerate le difficoltà degli alunni a livello organizzativo per i lunghi periodi in D.i.D., dovuti al persistere della pandemia, il M.I.U.R. per gli alunni in uscita, ha previsto per l'esame di stato, solo la discussione di un elaborato in Power Point e/o in Word, preparato dagli alunni da discutere in presenza della commissione esaminatrice.

Per gli alunni con disabilità grave, la certificazione può essere accompagnata, se necessario, da

una nota esplicativa che integri il significato degli enunciati di competenza agli obiettivi specifici previsti nel proprio PEI. Nella stesura ed utilizzo dei PEI e dei PDP la valutazione sarà adeguata al percorso personale dei singoli ragazzi. Si prevedono: interrogazioni programmate, con diversa modulazione temporale; prove strutturate; prove scritte programmate.

Una buona prassi inclusiva ed educativa è non considerare la valutazione un mero elemento formale, ma anzi trasformarlo in un momento di confronto e di crescita sia per l'alunno che per il docente associando ad essa obiettivi come partecipazione, socializzazione, autonomia.

Per quanto concerne l'**esame di stato**, le modalità di svolgimento e le novità rispetto alla C.M. N° 48 del 2012 sono allegate al presente documento (**ALLEGATO 6**).

Durante l'anno scolastico 20/21 non c'è stata la possibilità di attuare **istruzione domiciliare** per gli alunni che sono impossibilitati a frequentare regolarmente la scuola per gravi e/o transitori motivi di salute, causa situazione epidemiologica. Sperando di poter riprendere le nostre mansioni, si rimanda al documento allegato. (**ALLEGATO 7**).

Valutare un alunno in difficoltà coinvolge in modo responsabile sia il singolo docente che il consiglio di classe nella sua interezza. La difficoltà sta nel comprendere gli effettivi obiettivi raggiunti senza indulgere in "aiuti" né pretendere risposte non adeguate alle condizioni di partenza. **E' bene comunque ricordare che mentre per i DSA non è contemplato il raggiungimento dei "livelli minimi" degli obiettivi, per gli altri alunni BES tali livelli si possono fissare nei PDP.**

### **Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola**

Il coordinamento tra il lavoro dei docenti curricolari e quello dei docenti di sostegno è alla base della buona riuscita dell'integrazione scolastica.

L'insegnante è di sostegno alla classe, prima ancora che all'allievo, pertanto il suo orario deve tenere conto dell'orario delle discipline "sensibili". Nei singoli PEI è esplicitato l'orario funzionale dei singoli docenti di sostegno, al fine di aumentare flessibilità e trasversalità nell'organizzazione del sostegno all'interno della classe/sezione.

L'intervento di integrazione scolastica si svolge prevalentemente in classe/sezione.

Le metodologie e gli interventi diversificati per gli alunni diversamente abili, con DSA, per i ragazzi con svantaggio sociale, linguistico, economico, vedranno impegnate le risorse umane e strumentali interne all'Istituto.

I docenti dei tre ordini scolastici (Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado) hanno identificato le seguenti modalità di lavoro come particolarmente efficaci per una proficua, inclusiva, esperienza scolastica grazie all'utilizzo di molteplici modalità di presentazione dei contenuti non considerando la lezione frontale come unica modalità di apprendimento /insegnamento:

- didattica caratterizzata dalla semplicità per facilitare l'apprendimento;
- uso flessibile delle attività di insegnamento per rispondere ai diversi bisogni educativi;
- introduzione di pochi concetti per volta collegandoli a conoscenze/abilità già possedute;
- uso di tabelle, mappe, schemi;
- attività nelle quali le conoscenze/abilità si raggiungono attraverso l'esperienza diretta;
- revisione sistematica dei contenuti per consolidarli, arricchirli e ampliarli;
- spiegazioni chiare sulle procedure da seguire, anche con una scaletta dei punti da svolgere, nell'ottica di una graduale conquista dell'autonomia.

### **Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti**

Per quanto riguarda le risorse esterne, l'Istituto collabora attivamente da anni con i servizi esistenti sul territorio (CTS, ASL, Biblioteca Nazionale dei Ciechi Regina Margherita, servizi sociali e giuridici, centri di riabilitazione, centri di volontariato, case famiglia, ...).

### **Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative**

La scuola prevede di fornire informazioni e richiedere la collaborazione alle famiglie e alla comunità. Per quanto riguarda l'area degli alunni con disabilità, il rapporto docente di sostegno-famiglia è molto stretto. La corretta e completa compilazione dei PDP/PEI e la loro condivisione con le famiglie sono passaggi indispensabili alla gestione dei percorsi personalizzati e al rapporto con le famiglie stesse. Queste devono essere coinvolte nei passaggi essenziali del percorso

scolastico dei figli anche come assunzione diretta di corresponsabilità educativa, in particolare nella gestione dei comportamenti e nella responsabilizzazione degli alunni rispetto agli impegni assunti. L'organizzazione di giornate informative sui BES rivolte alle famiglie e sui temi dell'educazione è sempre stata fiore all'occhiello di quest'Istituzione Scolastica, anche in collaborazione con altri istituti. Durante l'a.s. 20/21 ci sono state diverse manifestazioni e incontri on line che hanno interessato questo aspetto. Speriamo che nell'a.s. 21/22 sarà possibile organizzare determinati incontri in presenza per raccontare, crescere e condividere al meglio ogni esperienza.

### **Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi**

Una cultura inclusiva deve tener conto delle diversità come risorsa.

Potrà essere necessario attuare dei percorsi di facilitazione dell'apprendimento linguistico e "disciplinare", sulla base delle risorse disponibili.

Riorganizzazione del GLI e Di ogni specifico GLO: articolazione di gruppi di lavoro di formazione, approfondimento e progettazione su specifici focus.

Cercare nelle risorse di Istituto persone competenti che possano informare/informare i colleghi organizzando sessioni di aggiornamento/laboratorio su tematiche e didattica specifica (didattica inclusiva, didattica laboratoriale, facilitatori quali fattori ambientali e barriere secondo la filosofia dell'ICF):

- Una didattica inclusiva in sinergia con il curriculum verticale.
- Una cultura inclusiva deve tener conto delle diversità come risorsa.
- Mettere l'allievo al centro dell'azione didattica, cioè accogliere ed accettare l'altro come persona, per conoscere l'alunno anche dal punto di vista socio-affettivo, oltre che cognitivo;
- Includere, anziché escludere, anche gli studenti più problematici, cioè riconoscerne i bisogni educativi speciali e cercare strategie idonee a sollecitare l'attenzione e la partecipazione, per creare apprendimento significativo, per non creare dispersione scolastica;
- Condividere le linee metodologiche e i presupposti pedagogici con tutto il personale educativo;
- Valorizzare le potenzialità e risorse di ognuno, anche le competenze non formali;
- Riconoscere i diversi bisogni e le differenze individuali, dando risposte diverse a domande diverse, cioè curare la personalizzazione dell'insegnamento e adeguare in itinere la programmazione di ciascuna disciplina.
- Descrivere l'alunno secondo le sue abilità e potenzialità (ICF).

L'a.s. 20/21 ha visto la riformulazione e la riorganizzazione del curriculum verticale e di ogni programmazione dall'infanzia alla S.S.1° G. I docenti e gli alunni tutti, hanno sperimentato nuovi canali attraverso software di formazione e di didattica digitali per l'apprendimento per i ragazzi. Per promuovere ancora di più una didattica attente alle competenze di ogni allievo, L'I.C. Aldo Moro ha elaborato il Piano Scuola Estate: orto, coding, ballo, socializzazione ed emozione sono queste le "discipline" scelte.

L'a.s. 21/22 partirà dalla nuova formazione, organizzazione e dalle nuove "discipline" proposte durante la pausa estiva, per sfruttare al meglio le risorse e le competenze acquisite senza mai perdere di vista l'empatia, la socializzazione che deve crearsi all'interno del setting scolastico.

### **Valorizzazione delle risorse esistenti**

Ricognizione delle competenze dei docenti interni e valorizzazione delle stesse nella progettazione di momenti formativi in presenza, a distanza e individualmente.

Ai sensi dell'art. 1 comma 124 della L. 107/2015, l'istituto Aldo Moro nel Piano delle azioni di formazione docenti adottato con il Liceo statale A. Manzoni di Caserta-scuola polo per la formazione Ambito 7, promuove iscrizioni ai corsi di formazione docenti di I livello e bisogni specifici suddivisi per aree tematica per grado (base, intermedio, avanzato). Si promuove dunque la valorizzazione e la formazione delle risorse esistenti nell'area Inclusione e Disabilità per i docenti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Obiettivo fondamentale è dunque la conoscenza delle novità legislative e la promozione di apprendimenti significativi per promuovere l'inclusione. Durante l'a.s. 20/21 il CTS ha organizzato diversi corsi di formazione su argomenti molto specifici che hanno permesso ad ogni docente di formarsi e di

acquisire nuove competenze da sfruttare e mettere in campo nel prossimo anno.

**Si prevedono per l'a.s. 2020/21 corsi di formazione a cascata sia sulla compilazione del nuovo modello P.E.I. che tematiche più specifiche, come disabilità sensoriali o psicofisiche in collaborazione con professionisti del settore.**

**Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di Inclusione**

Progettazione e realizzazione in risposta a bandi europei, ministeriali, enti locali e ASL sul tema dell'inclusione che hanno ad oggetto:

- recupero
- prevenzione DSA: monitorare classi seconde della scuola primaria e classi prime della scuola secondaria 1°.
- potenziamento del recupero in classi problematiche
- rilevazione dei bisogni educativi speciali.
- partecipazione a webinar: PEI nuovo modello ministeriale indetto dal MIUR, Formazione Erikson su temi specifici, corsi Piattaforma SOFIA

**Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo**

La scuola prevede una serie di incontri tra i docenti delle classi ponte per assicurare l'inserimento e la continuità didattica nel sistema scolastico degli alunni con bisogni educativi speciali. In fase di accoglienza e di pre-iscrizione si svolgono anche incontri con i genitori dei ragazzi e con i Servizi. La scuola prevede attività di orientamento in uscita. I documenti relativi ai BES (PEI, PDP) sono accolti e condivisi dalle scuole di provenienza, in modo da assicurare continuità e coerenza nell'azione educativa anche nel passaggio tra scuole diverse ed in modo da costruire una sinergia e coordinamento tra i vari livelli di scuola.

**APPROVATO DAL GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE IN DATA 18/06/2021**

**E DELIBERATO DAL COLLEGIO DEI DOCENTI IN DATA 30/06/2021**

## CRONOGRAMMA DEL PIANO ANNUALE PER L'INCLUSIONE (PAI)

	SET	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU
Adattamento PAI in relazione alle effettive risorse presenti (a cura del GLI)										
Assegnazione delle risorse specifiche (in termini "funzionali") da parte del Dirigente Scolastico										
Team Docenti/Consigli di Classe e GLI per la redazione e l'implementazione dei PEI e dei PDP										
Rilevazione BES (a cura dei Consigli di classe/Team Docenti e del GLI)										
Incontri periodici del GLI (per confronto/focus sui casi, azioni di formazione e monitoraggio)										
Verifica/valutazione del livello di inclusività dell'Istituto (a cura del GLI)										
Redazione proposta del PAI (a cura del GLI)										
Ratifica e delibera PAI in Collegio Docenti										

## GLOSSARIO

- ADHD:** *Attention deficit hyperactivity disorder*  
**BES:** *Bisogni educativi speciali*  
**DL:** *Disturbo del linguaggio*  
**DOP:** *Disturbo oppositivo-provocatorio*  
**DS:** *Dirigente Scolastico*  
**DSA:** *Disturbo specifico dell'apprendimento*  
**GLI:** *Gruppo di lavoro per l'inclusività*  
**PAI:** *Piano annuale per l'inclusività*  
**PEI:** *Piano Educativo Individualizzato*  
**PDP:** *Piano didattico personalizzato*  
**USR:** *Ufficio scolastico regionale*

# ALLEGATO 1

I. C. S. <b>ALDO MORO</b>	 <b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della</b>	 <b>Unione Europea Fondi Strutturali 2014-2020</b>		 <b>Assessorato Istruzione, Formazione e Lavoro</b>  <b>SCUOLE APERTE</b> Aperte a tutti, aperte a tutto.
------------------------------	--	--	--	---

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"**  
*Scuola Infanzia, Primaria e S.S.1"*  
 Via R. Viviani n° 2 Maddaloni, CE – tel. 0823/ 435949 – fax 0823/ 402625 –

C.F. 93086020612-cod.fatt. UF8WE6

PEC: [ceic8av00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8av00r@pec.istruzione.it) e-mail: [ceic8av00r@istruzione.it](mailto:ceic8av00r@istruzione.it) [www.aldomoromaddaloni.gov.it](http://www.aldomoromaddaloni.gov.it)

## Scheda di rilevazione dei BES

### Bisogni Educativi Speciali NON certificati

- Scuola dell'Infanzia
- Scuola Primaria
- Scuola Secondaria di primo grado

**Plesso** ..... **Classe/sez.** ..... **Sezione** .....

**Alunno/a** .....

**Docenti di classe/sez.:** .....

**Data rilevazione:** .....

Segnare con una o più crocette	Tipologia BES
<input type="checkbox"/>	Svantaggio socio-economico
<input type="checkbox"/>	Difficoltà linguistiche e/o culturali
<input type="checkbox"/>	Disagio comportamentale/relazionale
<input type="checkbox"/>	Sospetto DSA
<input type="checkbox"/>	Sospetto ADHD
<input type="checkbox"/>	Sospetto borderline cognitivo (ritardo mentale lieve)
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare/descrivere):

**ASPETTI DESCRITTIVI**

*(Segnare con crocette le aree deficitarie. Ove necessario specificare.)*

<b>Area Funzionale</b>	<b>deficit motorio-prassici</b> <input type="checkbox"/> deambulazione <input type="checkbox"/> motricità globale <input type="checkbox"/> motricità fine <input type="checkbox"/> coordinazione motoria <input type="checkbox"/> movimenti finalizzati <input type="checkbox"/> orientamento
	<b>deficit neuropsicologici :</b> <input type="checkbox"/> organizzazione spaziale <input type="checkbox"/> temporale <input type="checkbox"/> attenzione <input type="checkbox"/> concentrazione <input type="checkbox"/> memoria <input type="checkbox"/> altro:
	<b>deficit sensoriali:</b> <input type="checkbox"/> vista <input type="checkbox"/> udito <input type="checkbox"/> altro:
<b>Area dell'Autonomia</b>	<b>deficit nell'autonomia personale:</b> <input type="checkbox"/> cura di sé <input type="checkbox"/> uso e organizzazione di oggetti e materiali propri e comuni <input type="checkbox"/> orientamento nello spazio e nel tempo
	<b>deficit nell'autonomia sociale:</b> <input type="checkbox"/> comportamenti nel gruppo <input type="checkbox"/> comportamenti inadeguati alle situazioni e ai contesti <input type="checkbox"/> altro:
<b>Corporea</b>	<b>condizioni fisiche difficili:</b> <input type="checkbox"/> ospedalizzazioni <input type="checkbox"/> malattie acute o croniche <input type="checkbox"/> lesioni <input type="checkbox"/> fragilità <input type="checkbox"/> anomalie cromosomiche <input type="checkbox"/> anomalie nella struttura del corpo <input type="checkbox"/> altro:
<b>Cognitiva</b>	<input type="checkbox"/> deficit dell'apprendimento <input type="checkbox"/> del linguaggio <input type="checkbox"/> della letto-scrittura <input type="checkbox"/> delle abilità aritmetiche <input type="checkbox"/> del ragionamento logico <input type="checkbox"/> della memoria
<b>Area degli Apprendimenti</b>	<b>Difficoltà in una o più specifiche aree disciplinari / competenze previste dai piani studi dei singoli ordini di scuola (specificare quali):</b>

<b>Affettivo - relazionale</b>	<b>area del sé (vissuti, emozioni, identità, immagine di sé)</b> <input type="checkbox"/> relazione con i pari e gli adulti <input type="checkbox"/> integrazione nel gruppo <input type="checkbox"/> motivazioni nei rapporti <input type="checkbox"/> motivazione rispetto all'apprendimento scolastico <input type="checkbox"/> motivazione rispetto alla frequenza alle lezioni
<b>GRIGLIA DI RILEVAZIONE DEL DISAGIO SEGNALATO</b>	
<b>LEGENDA</b> ( <i>segnare con una crocetta</i> )  <b>0</b> L'elemento descritto dal criterio non mette in evidenza particolari problematiche <b>1</b> L'elemento descritto mette in evidenza problematiche <i>lievi e/o occasionali</i> <b>2</b> L'elemento descritto mette in evidenza problematiche <i>non gravi ma reiterate</i> <b>3</b> L'elemento descritto mette in evidenza problematiche <i>rilevanti e reiterate</i> <b>4</b> L'elemento descritto mette in evidenza problematiche <i>molto rilevanti e osservabili continuamente</i>  <i>* in presenza di asterisco, ove necessario specificare</i>	
mancanza di autonomia nel movimento e nell'uso del proprio corpo	0 1 2 3 4
difficoltà nell'uso di oggetti personali e di materiali scolastici	0 1 2 3 4
mancanza di autonomia negli spazi scolastici	0 1 2 3 4
mancanza di autonomia negli spazi esterni alla scuola	0 1 2 3 4
difficoltà di gestione del tempo	0 1 2 3 4
necessità di tempi lunghi	0 1 2 3 4
difficoltà nella pianificazione delle azioni	0 1 2 3 4
difficoltà di attenzione	0 1 2 3 4
difficoltà di concentrazione	0 1 2 3 4
difficoltà di memorizzazione	0 1 2 3 4
difficoltà di ricezione - decifrazione di informazioni verbali	0 1 2 3 4
difficoltà di ricezione - decifrazione di informazioni scritte	0 1 2 3 4
difficoltà di espressione - restituzione di informazioni verbali	0 1 2 3 4
difficoltà di espressione – restituzione di informazioni scritte	0 1 2 3 4
difficoltà nell'applicare conoscenze	0 1 2 3 4
difficoltà di lettura/scrittura	0 1 2 3 4

	difficoltà logico/matematiche	0 1 2 3 4
	Difficoltà in altre discipline*	0 1 2 3 4
	difficoltà nel rispetto delle regole	0 1 2 3 4
	svolgimento irregolare dei compiti a casa	0 1 2 3 4
	mancata esecuzione delle attività in classe	0 1 2 3 4
	domande e interventi non pertinenti	0 1 2 3 4
	disturbo delle lezioni (distrae i compagni, ecc.)	0 1 2 3 4
	facile distraibilità	0 1 2 3 4
	difficoltà nello stare fermo al proprio posto	0 1 2 3 4
	manca dei materiali necessari alle attività scolastiche	0 1 2 3 4
	Scarsa cura dei materiali	0 1 2 3 4
	difficoltà di autoregolazione, autocontrollo	0 1 2 3 4
	problemi comportamentali*	0 1 2 3 4
	problemi emozionali (aggressività, timidezza, ansia, ostilità, tristezza, ritiro)*	0 1 2 3 4
	Scarsa autostima/fiducia nelle proprie capacità	0 1 2 3 4
	Scarsa motivazione	0 1 2 3 4
	Scarsa curiosità	0 1 2 3 4
	difficoltà nella relazione con i compagni	0 1 2 3 4
	difficoltà nella relazione con gli insegnanti	0 1 2 3 4
	difficoltà nella relazione con gli adulti	0 1 2 3 4
	atteggiamenti oppositivi	0 1 2 3 4
	ignoramento dei rimproveri	0 1 2 3 4
	carezza/eccesso nel senso del pericolo	0 1 2 3 4
	instabilità psico-motoria (eccesso nel movimento/iperattività)	0 1 2 3 4
	Altro*	0 1 2 3 4
<b>Fattori del contesto familiare scolastico ed extrascolastico</b>	famiglia problematica	0 1 2 3 4
	pregiudizi ed ostilità culturali	0 1 2 3 4
	difficoltà socioeconomiche	0 1 2 3 4
	ambienti deprivati/devianti	0 1 2 3 4

manca di mezzi o risorse nella scuola\*:

difficoltà di comunicazione e o collaborazione tra le agenzie (scuola, servizi, enti, operatori....) che intervengono nell'educazione e nella formazione\*:

Bisogni espressi dal team degli insegnanti relativamente alle problematiche evidenziate (strumenti, informazioni, sussidi ....) \*

### SCHEMA DI RILEVAZIONE DEI PUNTI DI FORZA

relativamente all'**alunno**, al **gruppo classe** e agli **insegnanti** del team educativo. *(Rilevanti ai fini dell'individuazione delle risorse e della progettazione di interventi di supporto e facilitazione)*

<b>Punti di forza dell'alunno</b>	discipline preferite:	
	discipline in cui riesce:	
	attività preferite:	
	attività in cui riesce:	
	desideri e/o bisogni espressi:	
	Altro:	
<b>Punti di forza del gruppo classe</b>	presenza di un compagno o un gruppo di compagni di riferimento	per le attività disciplinari:  per il gioco:  per attività extrascolastiche:
	Altro	

I Docenti

.....

.....

.....

Data: .....

I. C. S.  
ALDO MORO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"  
Scuola Infanzia, Primaria e S.S.1°

Via R. Viviani n° 2 Maddaloni, CE - tel. 0823/ 435949 - fax 0823/ 402625 -  
C.F. 93086020612-cod.fatt. UF8WE6

PEC: [ceic8av00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8av00r@pec.istruzione.it) e-mail: [ceic8av00r@istruzione.it](mailto:ceic8av00r@istruzione.it) [www.aldomoromaddaloni.gov.it](http://www.aldomoromaddaloni.gov.it)

**P.D.P.**  
**PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO**

Per allievi con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA-Legge 170/2010)

Per allievi con altri Bisogni Educativi Speciali (BES-Dir. Min. 27/12/2012; C.M. n. 8 del 6/03/2013)

A.S. \_\_\_\_\_

ALUNNO/A: \_\_\_\_\_

SCUOLA: \_\_\_\_\_

COORDINATORE DI CLASSE/TEAM: \_\_\_\_\_

CLASSE: \_\_\_\_\_

REFERENTE/I DSA/BES: \_\_\_\_\_

La compilazione del PDP viene effettuata **dopo un periodo di osservazione dell'allievo e comunque entro 3 mesi dall'inizio dell'anno scolastico ed in tempo utile per gli adempimenti degli Esami di Stato qualora la diagnosi venga prodotta come da normativa regionale entro il 15 febbraio per gli anni terminali.** Il PDP è deliberato dal Consiglio di classe/Team, firmato dal Dirigente Scolastico, dai docenti e dalla famiglia (e dall'allievo qualora si ritenga opportuno).

**SEZIONE A (comune a tutti gli allievi con DSA e altri BES) - Dati Anagrafici e Informazioni Essenziali di Presentazione dell'Allievo**

NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_

NAZIONALITÀ \_\_\_\_\_

CLASSE FREQUENTATA \_\_\_\_\_ SEZIONE \_\_\_\_\_

ORDINE DI SCUOLA \_\_\_\_\_

EVENTUALI NON AMMISSIONI ALLA CLASSE SUCCESSIVA:

\_\_\_\_\_

EVENTUALI ALTRE SCUOLE DI PROVENIENZA:

---

ALTRE INFORMAZIONI DI TIPO ANAGRAFICO O GENERALE<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DATI AVVIO ELABORAZIONE DEL PDP**

- Delibera del Consiglio di Classe o del Team in data \_\_\_\_\_
- Eventuali Aggiornamenti e revisioni in data \_\_\_\_\_

**ALUNNA/O CON**

- Diagnosi clinica DSA o BES  
Redatta il \_\_\_\_\_  
Ente/professionista \_\_\_\_\_

CODICI E DEFINIZIONE DISTURBO (ICD10)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Relazione Clinica  
Redatta il \_\_\_\_\_  
Ente/professionista \_\_\_\_\_

CONCLUSIONI RELAZIONE (in sintesi)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Le altre informazioni possono essere legate a particolari situazioni familiari (adozioni, affidi ...), condizioni di arrivo di alunni stranieri di prima generazione, particolari importanti legati alle precedenti esperienze scolastiche etc.

- Gli insegnanti rilevano la necessità di stendere un PDP poiché ritengono che l'alunno abbia dei Bisogni Educativi Speciali nell'area (barrare le voci di interesse)
  - Attentiva
  - Linguistica
  - Cognitiva
  - Comportamentale e/o relazionale
  - Motorio/prassica
  - Sociale/culturale/economica.
  
- La segnalazione delle difficoltà dell'alunno da parte della scuola attuale/precedente è stata inoltrata alla famiglia in data \_\_\_\_\_ e rispetto ad essa:
  - è ancora in corso l'iter diagnostico
  - non sono stati diagnosticati disturbi né difficoltà particolari
  - la famiglia non ha proceduto con l'iter diagnostico.
  
- Se sono in corso o sono stati effettuati interventi riabilitativi (logopedia, supporto psicopedagogico, riabilitazione neuropsicologica...) si indichi dove:
  - in corso presso \_\_\_\_\_
  - effettuati presso \_\_\_\_\_

ALTRE OSSERVAZIONI UTILI (evinte da lettura di relazioni, diagnosi o PDP precedenti):

---

---

---

---

---

---

---

---



..... ..... ..... ..... ..... ..... .....		<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Parziale	<input type="checkbox"/> Non adeguata
<b>USO PUNTEGGIATURA</b>				
		<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Parziale	<input type="checkbox"/> Non adeguata
<b>GRAFIA</b>				
..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	<b>Generalmente scrive in:</b> <input type="checkbox"/> Stampato minuscolo <input type="checkbox"/> Stampato maiuscolo <input type="checkbox"/> Corsivo			
	<b>LEGGIBILITÀ</b>			
	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> Poco	<input type="checkbox"/> No	
	<b>TRATTO</b>			
	<input type="checkbox"/> Premuto	<input type="checkbox"/> Leggero	<input type="checkbox"/> Ripassato	<input type="checkbox"/> Incerto
<b>CALCOLO</b>				
..... ..... .....	Difficoltà visuospatiali (es: incolonnamento)	<input type="checkbox"/> spesso	<input type="checkbox"/> talvolta	<input type="checkbox"/> mai
..... ..... .....	Recupero di fatti numerici (es: tabelline)	<input type="checkbox"/> raggiunto	<input type="checkbox"/> parziale	<input type="checkbox"/> non raggiunto
..... ..... .....	Automatizzazione dell'algoritmo procedurale (es: calcolo scritto)	<input type="checkbox"/> raggiunto	<input type="checkbox"/> parziale	<input type="checkbox"/> non raggiunto
..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	Errori di processamento numerico (negli aspetti cardinali e ordinali, e nella corrispondenza tra numero e quantità)	<input type="checkbox"/> spesso	<input type="checkbox"/> talvolta	<input type="checkbox"/> mai
..... ..... .....	Uso di strategie nel calcolo a mente	<input type="checkbox"/> adeguato	<input type="checkbox"/> parziale	<input type="checkbox"/> non adeguato
..... .....	Capacità di problem solving	<input type="checkbox"/> adeguata	<input type="checkbox"/> parziale	<input type="checkbox"/> non

				adeguata
..... ..... .....	Comprensione del testo di un problema	<input type="checkbox"/> adeguata	<input type="checkbox"/> parziale	<input type="checkbox"/> non adeguata

<b>ALTRE CARATTERISTICHE DEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO</b>	
<b>DATI RILEVABILI SE PRESENTI NELLA DIAGNOSI</b>	<b>OSSERVAZIONE IN CLASSE DATI RILEVABILI TRAMITE OSSERVAZIONI SPONTANEE, SCHEDE OSSERVATIVE, PROVE D'INGRESSO, VERIFICHE</b>
<b>LIVELLO COGNITIVO (dati WISC)</b> ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
<b>FUNZIONI ESECUTIVE</b>	
<input type="checkbox"/> difficoltà di pianificazione <input type="checkbox"/> difficoltà di inibizione stimoli esterni <input type="checkbox"/> scarsa flessibilità	<input type="checkbox"/> difficoltà di pianificazione <input type="checkbox"/> difficoltà di inibizione stimoli esterni <input type="checkbox"/> scarsa flessibilità <input type="checkbox"/> <b>sono punti di forza</b> (precisare se pianificazione, inibizione degli stimoli esterni o la flessibilità)
<b>PROPRIETÀ LINGUISTICA (morfosintassi e lessico)</b>	
..... ..... ..... ..... .....	<input type="checkbox"/> difficoltà nella strutturazione della frase <input type="checkbox"/> difficoltà nel reperimento lessicale <input type="checkbox"/> difficoltà nell'esposizione orale <input type="checkbox"/> <b>è un punto di forza</b>
<b>USO FUNZIONALE DELLA COMUNICAZIONE</b>	
..... ..... ..... ..... .....	<input type="checkbox"/> difficoltà nel rispetto dei turni di parola <input type="checkbox"/> difficoltà nell'intervenire in modo coerente al contesto <input type="checkbox"/> <b>sa intervenire rispettando i turni</b> <input type="checkbox"/> <b>sa intervenire con coerenza rispetto al contesto</b>

<b>MEMORIA</b>				
Difficoltà in: <input type="checkbox"/> memoria breve termine /di lavoro <input type="checkbox"/> memoria a lungo termine ..... .....		<input type="checkbox"/> difficoltà nel memorizzare formule, strutture grammaticali, algoritmi (tabelline, nomi, date ...)  <input type="checkbox"/> difficoltà nel memorizzare sequenze e procedure  <input type="checkbox"/> <b>È un punto di forza</b>		
<b>ATTENZIONE</b>				
..... ..... ..... ..... ..... ..... .....		<input type="checkbox"/> Difficoltà attentive riguardo a (sottolinea le aree interessate): - orientamento - selettività - durata/capacità - controllo  <input type="checkbox"/> <b>È un punto di forza</b>		
<b>AFFATICABILITÀ</b>				
<input type="checkbox"/> Rilevata	<input type="checkbox"/> Non rilevata	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> Poco	<input type="checkbox"/> No
<b>METODO DI LAVORO E APPROCCIO METACOGNITIVO</b>				
<input type="checkbox"/> Efficace <input type="checkbox"/> Non efficace <input type="checkbox"/> Rigido <input type="checkbox"/> Necessità di guida /sollecitazioni/stimolazioni <input type="checkbox"/> Difficoltà relativamente a tutte le materie/contesti <input type="checkbox"/> Solo in alcune materie/contesti				
<b>AREA MOTORIO PRASSICA</b>				
<input type="checkbox"/> difficoltà di esecuzione <input type="checkbox"/> difficoltà di pianificazione <input type="checkbox"/> difficoltà di programmazione e progettazione <input type="checkbox"/> <b>nessuna difficoltà</b> <input type="checkbox"/> <b>è un punto di forza</b>				
<b>ASPETTI VISUO-SPAZIALI</b>				
<input type="checkbox"/> difficoltà nell'orientamento dx/sx <input type="checkbox"/> difficoltà nell'organizzazione del foglio <input type="checkbox"/> difficoltà nell'organizzazione dei materiali (di gioco/scolastici) <input type="checkbox"/> <b>nessuna difficoltà</b>				

**SEZIONE B - PARTE II**

Quanto segue è frutto delle osservazioni del Team/Consiglio di Classe nel primo periodo dell'anno scolastico e negli anni precedenti di scolarizzazione, anche alla luce della documentazione pedagogica/didattica pregressa.

**DESCRIZIONE DEGLI ASPETTI COGNITIVI E CORPOREI**

<b>OSSERVAZIONE IN CLASSE</b> (dati rilevati direttamente dagli insegnanti)			
<b>LETTURA</b>			
<b>VELOCITÀ</b>	<input type="checkbox"/> Molto lenta <input type="checkbox"/> Lenta <input type="checkbox"/> Scorrevole		
<b>CORRETTEZZA</b>	<input type="checkbox"/> Adeguata <input type="checkbox"/> Non adeguata (ad esempio confonde/inverte/sostituisce/omette lettere o sillabe)		
<b>COMPRENSIONE</b>	<input type="checkbox"/> Scarsa <input type="checkbox"/> Essenziale <input type="checkbox"/> Globale <input type="checkbox"/> Completa-analitica		
<b>SCRITTURA</b>			
<b>SOTTO DETTATURA</b>  <input type="checkbox"/> Sa copiare alla lavagna <input type="checkbox"/> Ha difficoltà a copiare alla lavagna <input type="checkbox"/> Non sa copiare alla lavagna	<input type="checkbox"/> Corretta <input type="checkbox"/> Poco corretta <input type="checkbox"/> Scorretta		
	<b>TIPOLOGIA ERRORI</b>		
	<input type="checkbox"/> Fonologici (ortografia fonologica) <input type="checkbox"/> Non fonologici (ortografia non fonologica) <input type="checkbox"/> Fonetici (raddoppiamenti e accenti)		
<b>PRODUZIONE AUTONOMA</b>	<b>ADERENZA CONSEGNA</b>		
	<input type="checkbox"/> Spesso	<input type="checkbox"/> Talvolta	<input type="checkbox"/> Mai
	<b>CORRETTA STRUTTURA MORFO-SINTATTICA</b>		
	<input type="checkbox"/> Spesso	<input type="checkbox"/> Talvolta	<input type="checkbox"/> Mai
	<b>CORRETTA STRUTTURA TESTUALE</b> (narrativo, descrittivo, regolativo ...)		
	<input type="checkbox"/> Spesso	<input type="checkbox"/> Talvolta	<input type="checkbox"/> Mai
	<b>CORRETTEZZA ORTOGRAFICA</b>		
	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Parziale	<input type="checkbox"/> Non adeguata
	<b>USO PUNTEGGIATURA</b>		
	<input type="checkbox"/> Adeguata	<input type="checkbox"/> Parziale	<input type="checkbox"/> Non adeguata

GRAFIA	LEGGIBILITÀ	TRATTO	
<b>Generalmente scrive in:</b> <input type="checkbox"/> stampato minuscolo <input type="checkbox"/> stampato maiuscolo <input type="checkbox"/> corsivo	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Premuto <input type="checkbox"/> Leggero <input type="checkbox"/> Ripassato <input type="checkbox"/> Incerto	
CALCOLO			
Difficoltà visuospatiali (es: incolonnamento)	<input type="checkbox"/> spesso	<input type="checkbox"/> talvolta	<input type="checkbox"/> mai
Recupero di fatti numerici (es: tabelline)	<input type="checkbox"/> raggiunto	<input type="checkbox"/> parziale	<input type="checkbox"/> non raggiunto
Automatizzazione dell'algoritmo procedurale (es: calcolo scritto)	<input type="checkbox"/> raggiunto	<input type="checkbox"/> parziale	<input type="checkbox"/> non raggiunto
Errori di processamento numerico (negli aspetti cardinali e ordinali e nella corrispondenza tra numero e quantità)	<input type="checkbox"/> spesso	<input type="checkbox"/> talvolta	<input type="checkbox"/> mai
Uso di strategie nel calcolo a mente	<input type="checkbox"/> adeguato	<input type="checkbox"/> parziale	<input type="checkbox"/> non adeguato
Capacità di problem solving	<input type="checkbox"/> adeguata	<input type="checkbox"/> parziale	<input type="checkbox"/> non adeguata
Comprensione del testo di un problema	<input type="checkbox"/> adeguata	<input type="checkbox"/> parziale	<input type="checkbox"/> non adeguata

OSSERVAZIONE IN CLASSE
<b>DATI RILEVABILI TRAMITE OSSERVAZIONI SPONTANEE, SCHEDE OSSERVATIVE, PROVE D'INGRESSO, VERIFICHE</b>
<b>FUNZIONI ESECUTIVE</b>
<input type="checkbox"/> difficoltà di pianificazione <input type="checkbox"/> difficoltà di inibizione stimoli esterni <input type="checkbox"/> scarsa flessibilità <input type="checkbox"/> <b>sono punti di forza</b> (precisare se pianificazione, inibizione degli stimoli esterni o la flessibilità)

## PROPRIETÀ LINGUISTICA

- difficoltà nella strutturazione della frase
- difficoltà nel reperimento lessicale
- difficoltà nell'esposizione orale
- è un punto di forza**

## USO FUNZIONALE DELLA COMUNICAZIONE

- difficoltà nel rispetto dei turni di parola
- difficoltà nell'intervenire in modo coerente al contesto
- sa intervenire rispettando i turni**
- sa intervenire con coerenza rispetto al contesto**

## MEMORIA

- difficoltà nel memorizzare formule, strutture grammaticali, algoritmi (tabelline, nomi, date...)
- difficoltà nel memorizzare sequenze e procedure
- è un punto di forza**

## ATTENZIONE

- difficoltà attentive riguardo a (sottolinea le aree interessate)
  - orientamento
  - selettività
  - durata/capacità
  - controllo
- è un punto di forza**

## AFFATICABILITÀ

Rilevata

Non rilevata

Sì

Poco

No

## METODO DI LAVORO E APPROCCIO METACOGNITIVO

- Efficace**
- Non efficace
- Rigido
- Necessità di guida /sollecitazioni/stimolazioni
- Difficoltà relativamente a tutte le materie/contesti
- Solo in alcune materie/contesti

## AREA MOTORIO PRASSICA

- difficoltà di esecuzione
- difficoltà di pianificazione
- difficoltà di programmazione e progettazione
- nessuna difficoltà**
- è un punto di forza**

## ASPETTI VISUO- SPAZIALI

- difficoltà nell'orientamento dx/sx
- difficoltà nell'organizzazione del foglio
- difficoltà nell'organizzazione dei materiali (di gioco/scolastici)
- nessuna difficoltà**

**SEZIONE C – PARTE I**

(comune a tutti gli allievi BES, compresi gli alunni affetti da DSA)

**DESCRIZIONE DEGLI ASPETTI LEGATI ALLA PARTECIPAZIONE SOCIALE**

<b>AUTONOMIE</b>		
<b>AREE</b>	<b>PRESENTA CRITICITÀ</b>	<b>HA ABILITÀ RESIDUE O È UN PUNTO DI FORZA</b>
<b>Autonomia personale</b>	<input type="checkbox"/> gestione abbigliamento <input type="checkbox"/> autonomia in mensa <input type="checkbox"/> autonomia in igiene personale	<input type="checkbox"/> gestione abbigliamento <input type="checkbox"/> autonomia in mensa <input type="checkbox"/> autonomia in igiene personale
<b>Autonomia di lavoro</b>	<input type="checkbox"/> necessita di guida continua <input type="checkbox"/> necessita di sollecitazioni per attivarsi /restare sul compito	<input type="checkbox"/> è autonomo
<b>Autonomia scolastica</b>	<input type="checkbox"/> difficoltà a gestire spazi e tempi della scuola <input type="checkbox"/> difficoltà nel gestire diario e materiale scolastico (disordine, incuria e dimenticanze) <input type="checkbox"/> non esegue i compiti assegnati o lo fa parzialmente	<input type="checkbox"/> sa gestire spazi e tempi della scuola <input type="checkbox"/> sa gestire diario e materiale scolastico (disordine, incuria e dimenticanze) <input type="checkbox"/> esegue i compiti assegnati o lo fa parzialmente
<b>MOTIVAZIONE</b>		
<b>Partecipazione attività di gruppo/classe</b>	<input type="checkbox"/> passivo <input type="checkbox"/> selettivo <input type="checkbox"/> isolato <input type="checkbox"/> tende a disturbare	<input type="checkbox"/> collaborativo <input type="checkbox"/> attivo <input type="checkbox"/> esecutore ma non passivo
<b>Interessi</b>	<input type="checkbox"/> ristretti e rigidi <input type="checkbox"/> solo alcune materie/attività <input type="checkbox"/> selettivi <input type="checkbox"/> aggreganti	<input type="checkbox"/> interessi vari e flessibili <input type="checkbox"/> si applica a tutte le attività <input type="checkbox"/> interessi: ..... ..... .....
<b>Tolleranza alla frustrazione ed errore</b>	<input type="checkbox"/> in caso di situazioni frustranti può dar luogo a condotte problematiche (rabbia/oppositivo/provocatorio) <input type="checkbox"/> non riconosce /ammette i propri errori <input type="checkbox"/> non si interessa agli errori che commette <input type="checkbox"/> non è consapevole degli errori che commette	<input type="checkbox"/> sa tollerare frustrazioni ed errori

<b>ASPETTI SOCIO-AFFETTIVI</b>		
<b>AREE</b>	<b>PRESENTA CRITICITÀ</b>	<b>HA ABILITÀ RESIDUE O È UN PUNTO DI FORZA</b>
<b>RAPPORTI CON GLI ADULTI</b>	<input type="checkbox"/> tende all'oppositività <input type="checkbox"/> tende alla sfida <input type="checkbox"/> necessita di gratificazioni e/o rassicurazioni continue <input type="checkbox"/> tende a polemizzare <input type="checkbox"/> non chiede aiuto all'adulto	<input type="checkbox"/> rapporti positivi <input type="checkbox"/> sensibile alla gratificazione <input type="checkbox"/> disponibile al dialogo <input type="checkbox"/> sa chiedere aiuto

<b>RAPPORTI CON I PARI</b>	<input type="checkbox"/> offensivo <input type="checkbox"/> aggressivo <input type="checkbox"/> fastidioso/invadente <input type="checkbox"/> polemico <input type="checkbox"/> non è empatico <input type="checkbox"/> non accetta critiche <input type="checkbox"/> si isola <input type="checkbox"/> molto selettivo con i pari <input type="checkbox"/> facilmente manipolabile da altri <input type="checkbox"/> leader negativo (anche potenziale)	<input type="checkbox"/> sensibile <input type="checkbox"/> disponibile ad aiutare gli altri <input type="checkbox"/> attento a chi è più debole <input type="checkbox"/> disponibile ad adattarsi positivamente al gruppo <input type="checkbox"/> elemento positivo nel gruppo
<b>AUTOREGOLAZIONE EMOZIONALE</b>	<input type="checkbox"/> dopo una situazione di disagio non riesce ad autoregolarsi <input type="checkbox"/> necessita della mediazione dell'adulto per gestire situazioni conflittuali <input type="checkbox"/> manifesta disagio emotivi	<input type="checkbox"/> riesce ad autoregolarsi in tempi brevi anche in caso di situazioni di disagio <input type="checkbox"/> sa gestire autonomamente situazioni conflittuali <input type="checkbox"/> accetta la mediazione dell'adulto
<b>ABILITÀ LUDICHE</b>	<input type="checkbox"/> presenta comportamenti disturbanti <input type="checkbox"/> assenza di iniziativa autonoma <input type="checkbox"/> ripetitivo <input type="checkbox"/> caotico	<input type="checkbox"/> partecipa in modo adeguato alle attività ludiche

### DESCRIZIONE DI ALTRI ASPETTI SIGNIFICATIVI

STRATEGIE UTILIZZATE DALL'ALUNNO NELLO STUDIO		
Sottolinea, identifica parole-chiave ...	<input type="checkbox"/> Autonomo	<input type="checkbox"/> Da potenziare
Costruisce schemi, mappe o diagrammi	<input type="checkbox"/> Autonomo	<input type="checkbox"/> Da potenziare
Utilizza strumenti informatici (computer, correttore ortografico, software ...)	<input type="checkbox"/> Autonomo	<input type="checkbox"/> Da potenziare
Usa strategie di memorizzazione (immagini, colori, riquadrature ...)	<input type="checkbox"/> Autonomo	<input type="checkbox"/> Da potenziare
Accetta l'uso di strumenti compensativi e dispensativi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> Sì, ma si preoccupa del giudizio altrui <input type="checkbox"/> Li usa malvolentieri <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sinora non li ha usati	
APPRENDIMENTO DELLE LINGUE STRANIERE		
<input type="checkbox"/> Pronuncia difficoltosa <input type="checkbox"/> Difficoltà di acquisizione degli automatismi grammaticali di base <input type="checkbox"/> Difficoltà nella scrittura <input type="checkbox"/> Difficoltà nell'acquisizione di nuovo lessico <input type="checkbox"/> Notevoli differenze tra comprensione del testo scritto e orale <input type="checkbox"/> Notevoli differenze tra produzione scritta e orale <input type="checkbox"/> <b>Non mostra particolari difficoltà almeno per il momento in (sottolinea):</b> - prima lingua straniera - seconda lingua straniera <input type="checkbox"/> Altro:		

## **SEZIONE D - PATTO EDUCATIVO**

### **PARTE I – STRATEGIE INCLUSIVE ADOTTATE PER LA CLASSE (indicare quelle di maggior interesse per l'alunno/a)<sup>3</sup>**

#### **Per raggiungere il successo formativo dell'alunno è necessario**

- Promuovere l'autonomia personale e sociale
- Sensibilizzare la classe alle diversità come risorsa e accettazione dell'altro
- Valorizzare lo stile di apprendimento di ogni alunno
- Porre particolare attenzione alla qualità e alla gestione stessa dei rinforzi

#### **Organizzazione dell'ambiente e procedure comportamentali**

- Porre particolare attenzione all'introduzione di routine scolastiche
- Predisporre l'ambiente nel quale viene inserito lo studente in modo tale da ridurre al minimo le fonti di distrazione (compresa la posizione in classe dell'alunno stesso)
- Condividere con la classe regole sociali di convivenza e sistemi di rinforzo
- Definire compiti sociali con turnazione
- Promuovere l'attività di autovalutazione e di autoregolazione emozionale

#### **Strategie didattico-educative**

- Privilegiare l'apprendimento dall'esperienza
- Privilegiare la tecnica del cooperative learning nelle sue diverse forme
- Applicare la didattica laboratoriale
- Fare ricorso al tutoring fra pari
- Utilizzare tempi di lavoro brevi e/o con piccole pause
- Adottare strategie di lavoro per sotto-obiettivi
- Svolgere attività particolari sulla comprensione e l'esecuzione delle consegne
- Utilizzare testi o informazioni ad alta leggibilità
- Controllare che i compiti e tutte le comunicazioni alle famiglie siano trascritti correttamente
- Promuovere processi metacognitivi
- Favorire la verbalizzazione da parte dell'alunno delle procedure utilizzate e per verificare l'avvenuta comprensione di compiti e consegne
- Offrire anticipatamente schemi grafici relativi all'argomento di studio per orientare l'alunno nella discriminazione delle informazioni essenziali
- Utilizzare nel processo di apprendimento le opportunità offerte da strumenti informatici e tecnologici

#### **Strategie valutative generali**

- Valorizzare il processo di apprendimento dell'allievo e non valutare solo il prodotto/risultato; valutare per "dare valore" all'allievo e al suo percorso
- Considerare gli aspetti emotivi connessi ai processi valutativi
- Rassicurare gli allievi circa le conseguenze delle valutazioni

#### **Metodologie e/o strategie specifiche**

- Didattica montessoriana
- Metodo Feuerstein
- Didattica metacognitiva
- Token economy
- Programma Start
- Flipped Classroom
- Strategie relazionali (role playing, circle time)
- Strategie di gestione delle contingenze in presenza di gravi comportamenti problema (time out ...)
- Didattica inclusiva
- Strategie di approccio mnemonico

<sup>3</sup> Si inseriscono nel documento definitivo solo le strategie e gli accorgimenti che riteniamo funzionali a supportare il percorso di apprendimento dell'alunno. Il resto lo cancelliamo in modo che non figuri nel documento definitivo. Alla fine di ogni sottosezione lasciamo spazio ad eventuali integrazioni.



<b>STRUMENTI COMPENSATIVI (legge 170/10 e linee guida 12/07/11)</b>	
<b>C1</b>	<i>Utilizzo di computer e tablet (possibilmente con stampante)</i>
<b>C2</b>	<i>Utilizzo di programmi di video-scrittura con correttore ortografico (possibilmente vocale) e con tecnologie di sintesi vocale (anche per le lingue straniere)</i>
<b>C3</b>	<i>Utilizzo di risorse audio (file audio digitali, audiolibri...).</i>
<b>C4</b>	<i>Utilizzo del registratore digitale o di altri strumenti di registrazione per uso personale</i>
<b>C5</b>	<i>Utilizzo di ausili per il calcolo (tavola pitagorica, linee dei numeri...) ed eventualmente della calcolatrice con foglio di calcolo</i>
<b>C6</b>	<i>Utilizzo di schemi, tabelle, mappe e diagrammi di flusso come supporto durante compiti e verifiche scritte</i>
<b>C7</b>	<i>Utilizzo di formulari e di schemi e/o mappe delle varie discipline scientifiche come supporto durante compiti e verifiche scritte</i>
<b>C8</b>	<i>Utilizzo di mappe e schemi durante le interrogazioni, eventualmente anche su supporto digitalizzato (presentazioni multimediali), per facilitare il recupero delle informazioni</i>
<b>C9</b>	<i>Utilizzo di dizionari digitali (cd rom, risorse on line)</i>
<b>C10</b>	<i>Utilizzo di software didattici e compensativi (free e/o commerciali)</i>
<b>C11</b>	<i>Utilizzo di testi ad alta leggibilità – testi di didattica inclusiva</i>
<b>C12</b>	<i>Uso di supporti attentivi come segnariga, temporizzatori ...</i>
<b>C13</b>	<i>Utilizzo di supporti visivi e scritti per fornire indicazioni operative per autoregolarsi</i>
<b>C14</b>	<i>Utilizzo di forbici, righelli , squadre o altro materiale con impugnatura facilitante</i>
<b>C15</b>	<i>Utilizzo di quaderni con facilitatori di scrittura (quaderni per disgrafia, diari più grandi, tabelle ...)</i>
<b>C16</b>	<i>Utilizzo di supporti visivi e scritti per fornire indicazioni operative su come organizzare banco e spazi</i>
<b>C17</b>	<i>Utilizzo di mappe, schemi, tutorial cartacei ma anche di tipo informatico per ricordare procedure di risoluzione di compiti</i>

**NB:** In caso di esame di stato, gli strumenti adottati andranno indicati nella riunione preliminare per l'esame conclusivo del primo ciclo in cui il Consiglio di Classe dovrà indicare modalità, tempi e sistema valutativo previsti

<b>EVENTUALI MISURE DISPENSATIVE (legge 170/10 e linee guida 12/07/11) E INTERVENTI DI INDIVIDUALIZZAZIONE</b>	
<b>D1</b>	<i>Dispensa dalla lettura ad alta voce in classe</i>
<b>D2</b>	<i>Dispensa dall'uso dei quattro caratteri di scrittura nelle prime fasi dell'apprendimento</i>
<b>D3</b>	<i>Dispensa dall'uso del corsivo e dello stampato minuscolo</i>
<b>D4</b>	<i>Dispensa dalla scrittura sotto dettatura di testi e/o appunti</i>
<b>D5</b>	<i>Dispensa dal ricopiare testi o espressioni matematiche dalla lavagna</i>
<b>D6</b>	<i>Dispensa dallo studio mnemonico delle tabelline, delle forme verbali, delle poesie</i>
<b>D7</b>	<i>Dispensa dall'utilizzo di tempi standard</i>

<b>D8</b>	<i>Dispensa da un eccessivo carico di compiti con riadattamento e riduzione delle pagine da studiare, senza modificare gli obiettivi formativi</i>
<b>D9</b>	<i>Dispensa parziale dallo studio della lingua straniera in forma scritta, che verrà valutata in percentuale minore rispetto all'orale non considerando errori ortografici e di spelling</i>

### **STRATEGIE PER GESTIRE EMOZIONI, COMPORAMENTI E LA MOTIVAZIONE**

<b>S1</b>	<i>Per rafforzare le autonomie, utilizzare supporti visivi e scritti per fornire indicazioni operative</i>
<b>S2</b>	<i>Dare dei modelli esecutivi (visivi, scritti, per imitazione, per esplicitazione)</i>
<b>S3</b>	<i>Scrivere dei promemoria da mettere sul banco dell'alunno o su libri o diari</i>
<b>S4</b>	<i>Aumentare gradualmente il tempo di applicazione ad un'attività</i>
<b>S5</b>	<i>Promuovere dei brevi momenti di distacco dal compito in cui l'alunno può svolgere attività gratificanti</i>
<b>S6</b>	<i>Somministrare rinforzi nell'immediato del comportamento adeguato emesso</i>
<b>S7</b>	<i>Usare gli interessi dell'alunno come rinforzo o dopo un'attività impegnativa o per premiare un raggiungimento degli obiettivi</i>
<b>S8</b>	<i>Informare frequentemente e in modo preciso l'alunno su come sta svolgendo e come si sta comportando soprattutto rispetto agli obiettivi da raggiungere</i>
<b>S9</b>	<i>Utilizzare rinforzi diversificati</i>

### **CRITERI VALUTATIVI**

<b>V1</b>	<i>Predisporre verifiche scritte scalari, accessibili, brevi, strutturate</i>
<b>V2</b>	<i>Facilitare la decodifica della consegna e del testo</i>
<b>V3</b>	<i>Controllare la gestione del diario (corretta trascrizione di compiti/avvisi e della loro comprensione)</i>
<b>V4</b>	<i>Introdurre prove informatizzate e supporti tecnologici</i>
<b>V5</b>	<i>Programmare tempi più lunghi per l'esecuzione delle prove (sino al 30% in più)</i>
<b>V6</b>	<i>Programmare e concordare con l'alunno le verifiche</i>
<b>V7</b>	<i>Prevedere verifiche orali a compensazione di quelle scritte (soprattutto per la lingua straniera) ove necessario</i>
<b>V8</b>	<i>Fare usare strumenti e mediatori didattici nelle prove sia scritte sia orali</i>
<b>V9</b>	<i>Accordarsi su modalità e tempi delle verifiche scritte con possibilità di utilizzare supporti multimediali</i>
<b>V10</b>	<i>Accordarsi su tempi e su modalità delle interrogazioni</i>
<b>V11</b>	<i>Accordarsi su modalità e tempi delle verifiche scritte con possibilità di utilizzare supporti multimediali</i>
<b>V12</b>	<i>Nelle verifiche scritte, riduzione e adattamento del numero degli esercizi senza modificare gli obiettivi formativi</i>
<b>V13</b>	<i>Nelle verifiche scritte, utilizzo di domande a risposta multipla e (con possibilità di completamento e/o arricchimento con una discussione orale); riduzione al minimo delle domande a risposte aperte</i>
<b>V14</b>	<i>Lettura delle consegne degli esercizi e/o fornitura, durante le verifiche, di prove su supporto digitalizzato leggibili dalla sintesi vocale</i>
<b>V15</b>	<i>Parziale sostituzione o completamento delle verifiche scritte con prove orali consentendo l'uso di schemi riadattati e/o mappe durante l'interrogazione</i>
<b>V16</b>	<i>Valorizzare il contenuto nell'esposizione orale, tenendo conto di eventuali difficoltà espositive</i>
<b>V17</b>	<i>Valutazione dei procedimenti e non dei calcoli nella risoluzione dei problemi</i>
<b>V18</b>	<i>Valutazione del contenuto e non degli errori ortografici negli elaborati</i>

### PARTE III - Accordi con la famiglia e lo studente:<sup>4</sup>

#### Nelle attività di studio a casa l'allievo:

- è seguito da un Tutor nelle discipline: \_\_\_\_\_  
con cadenza:  quotidiana  bisettimanale  settimanale  quindicinale
- è seguito da familiari
- utilizza strumenti compensativi
- utilizza strumenti dispensativi (**tenendo conto che per gli alunni non DSA dovranno essere gradualmente estinti in vista degli Esami di Stato che non li prevedono**)

#### Strumenti da utilizzare nel lavoro a casa

- strumenti informatici (pc, videoscrittura con correttore ortografico,...)
- tecnologia di sintesi vocale (specificare quali ..... )
- calcolatrice
- formulari per matematica e geometria, tabelle per i verbi, sintesi di analisi logica e grammaticale, tabelle dei verbi di prima e seconda lingua straniera ...
- appunti scritti al pc
- registrazioni digitali
- materiali multimediali (video, simulazioni...)
- testi semplificati e/o ridotti
- fotocopie aggiuntive con spiegazioni, schemi, mappe, glossari, scalette
- schemi e mappe
- altro:

#### Attività scolastiche individualizzate programmate

- attività di recupero.....
- attività di consolidamento e/o di potenziamento
- particolari attività di laboratorio .....
- attività di classi aperte (per piccoli gruppi) .....
- attività di carattere culturale, formativo, socializzante in orario extracurricolare
- altro:

<sup>4</sup> Questi accordi sono riassuntivi rispetto a quanto poi ogni singola disciplina/area disciplinare stabilirà nel proprio spazio nella tabella PARTE III.

**PARTE IV - RAPPORTO CON LA FAMIGLIA**

**- La famiglia**

- Dichiaro di essere stata informata
- Esprime il proprio consenso all'attuazione del PDP
- Esprime il proprio consenso ed assume degli impegni. In questo caso si concordano:

*(Scegliere le voci che interessano o aggiungerne altre)*

- le modalità di assegnazione dei compiti a casa (quantità, qualità, richieste...):

---

---

---

- gli strumenti compensativi da utilizzare a casa:

---

---

---

- il controllo costante del diario per la verifica dei compiti a casa
- la verifica domestica affinché siano portati a scuola i materiali richiesti:
- le modalità delle interrogazioni:

---

---

- eventuali osservazioni e/o suggerimenti da parte dei genitori

---

---

---

---

---

**IL DIRIGENTE**

---

---

**GLI INSEGNANTI**

<hr/>	<hr/>

**I GENITORI**

<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>

Data \_\_\_\_\_

## CONSENSO INFORMATO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ genitore di \_\_\_\_\_

acquisita cognizione della disciplina vigente e dei propri diritti a tutela della privacy, individuato il ben delimitato ed indispensabile ambito di comunicazione e diffusione dei dati che saranno raccolti o prodotti, preso atto dell'adozione di ogni cautela e salvaguardia della riservatezza di dette informazioni, esprimono il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali che riguardano il proprio figlio, ivi compresi quelli strettamente sensibili ai fini assolutamente necessari (D. Lgs. 30/06/2003, n. 196).

FIRMA\*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*\*Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.*

PROGETTO DIDATTICO PERSONALIZZATO CONSENSO DEI GENITORI

VERBALE DEL TEAM/CONSIGLIO DI CLASSE IN DATA.....

COLLOQUIO CON LA FAMIGLIA IN DATA .....

DICHIARAZIONE PER LA FAMIGLIA

Il sottoscritto.....in accordo con le indicazioni del Consiglio di classe ....., esprime parere favorevole ad una personalizzazione/individualizzazione del percorso formativo del proprio figlio..... per l'anno scolastico ..... come previsto dalla Direttiva Ministeriale 27/12/2012 e successiva Circolare n° 8 del 06/03/2013.

Il progetto definisce obiettivi di apprendimento specifici ed adeguati alle effettive capacità dello studente, al fine di consentirne lo sviluppo delle potenzialità e la piena partecipazione alle attività educative e didattiche.

A fine anno scolastico l'esito positivo, cioè il passaggio alla classe successiva/l'ammissione all'esame dipenderà dal raggiungimento dei risultati previsti dal PDP BES.

Data \_\_\_\_\_

Firma del genitore

\_\_\_\_\_

PROGETTO DIDATTICO PERSONALIZZATO NON CONSENSO DEI GENITORI

VERBALE DEL TEAM/CONSIGLIO DI CLASSE IN DATA.....

COLLOQUIO CON LA FAMIGLIA IN DATA .....

DICHIARAZIONE PER LA FAMIGLIA

Il sottoscritto.....in disaccordo con le indicazioni del Team docenti della classe/ ....

....., esprime parere contrario alla stesura del PDP BES per il proprio figlio.....

per l'anno scolastico ....., come previsto dalla Direttiva Ministeriale 27/12/2012 e successiva Circolare n° 8 del 06/03/2013.

Data \_\_\_\_\_

Firma del genitore

\_\_\_\_\_



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"**

*Scuola Infanzia, Primaria e S.S.1°*

Via R. Viviani n° 2 Maddaloni, CE - tel. 0823/ 435949 - fax 0823/ 402625 - C.F. 93086020612

PEC: [ceic8av00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8av00r@pec.istruzione.it) e-mail: [ceic8av00r@istruzione.it](mailto:ceic8av00r@istruzione.it) [www.aldomoromaddaloni.gov.it](http://www.aldomoromaddaloni.gov.it)

# PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO

su base I.C.F.

Alunno

— ● — ●

Classe \_<sup>a</sup>, Sez. \_

Grado di Scuola:

\_\_\_\_\_

*Anno Scolastico 20...../20.....*

Insegnante di Sostegno:

## PROFILO DIAGNOSTICO

Sezione 1

### DATI ANAGRAFICI DELL'ALUNNO

Cognome e Nome	
Luogo e Data di nascita	
Comune di residenza	
Indirizzo	
Telefono – Email	
Composizione del nucleo familiare	
Informazioni utili sulle abitudini di vita dell'alunno in famiglia	

### CURRICULUM SCOLASTICO

Istituzione scolastica	Nome istituto	Nome docente di sostegno <i>ultimo anno</i>	Frequenza scolastica <i>numero anni</i>	Permanenza/Ripetenza
Nido				
Infanzia				
Primaria				
I Grado				
II Grado				

### DATI SCUOLA

Plesso/Istituto			
Indirizzo			
Classe e Sezione	N. alunni nella classe	Altri alunni disabili nella classe	Altri alunni con BES presenti nella classe
Tempo normale n. ore	Tempo pieno n. ore	Tempo prolungato n. ore	Attività extrascolastiche (specificare tipologia e n. ore)
Orario settimanale dell'alunno	n. ore su n. giorni:		
Ore settimanali dell'insegnante di sostegno <small>Specificare anche le discipline/aree e le ore assegnate a ciascuna di esse (escluso infanzia)</small>	n. ore		
Ore settimanali di sostegno proposte dal GLHO al GLI per il prossimo anno scolastico (entro marzo)	n. ore		
Ore settimanali dell'educatore	n. ore		
Ore settimanali di altre figure	n. ore		
Nominativo Insegnante di sostegno			
Nominativo Educatore			

## CURRICULUM CLINICO

Sezione 2

Diagnosi clinica e codice ICD-10	
Data della prima diagnosi	Data ultimo aggiornamento della diagnosi
Periodi di ospedalizzazione	Interventi riabilitativi
Altro (farmaci, allergie, ...)	

### DESCRIVERE IL FUNZIONAMENTO DELLE AREE ATTRAVERSO LA DIAGNOSI FUNZIONALE E L'OSSERVAZIONE DIRETTA

#### Diagnosi funzionale/Profilo di Funzionamento ASL/INPS

Riportare la Diagnosi Funzionale redatta in forma conclusiva dalla sanità

#### ATTESTAZIONE DI DISABILITA'

Compromissione delle capacità intellettive		Compromissione delle capacità motorie	
<input type="checkbox"/> nessuna	<input type="checkbox"/> media	<input type="checkbox"/> nessuna	<input type="checkbox"/> media
<input type="checkbox"/> lieve	<input type="checkbox"/> grave	<input type="checkbox"/> lieve	<input type="checkbox"/> grave
Compromissione del linguaggio		Disordine emozionale - comportamentale -relazionale	
<input type="checkbox"/> nessuna	<input type="checkbox"/> media	<input type="checkbox"/> nessuna	<input type="checkbox"/> media
<input type="checkbox"/> lieve	<input type="checkbox"/> grave	<input type="checkbox"/> lieve	<input type="checkbox"/> grave
Compromissione delle capacità visive		Compromissione delle capacità uditive	
<input type="checkbox"/> nessuna	<input type="checkbox"/> media	<input type="checkbox"/> nessuna	<input type="checkbox"/> media
<input type="checkbox"/> lieve	<input type="checkbox"/> grave	<input type="checkbox"/> lieve	<input type="checkbox"/> grave

## UNITÀ DI VALUTAZIONE MULTIDISCIPLINARE /ESPERTI

Sezione 3

### Indicazioni operative

### FAMIGLIA

#### Impegni

Chi  
(genitore/tutore, educatore domiciliare, ...)

Come  
(strategie educative/didattiche)

Per quanto tempo  
(frequenza e durata)

In quali aree/discipline/attività

Attività di controllo e supervisione  
(specificare)

#### Annotazioni (richieste rilevate, suggerimenti ...)

### INDIVIDUAZIONE DEL PERCORSO DI APPRENDIMENTO

- Programmazione curricolare di classe
- Programmazione per obiettivi minimi
- Programmazione differenziata

Note

# OSSERVAZIONE ABILITÀ/DIFFICOLTÀ P.D.F.

<b>AUTONOMIA PERSONALE</b>	
Questo dominio riguarda la cura di sé, lavarsi e asciugarsi, occuparsi del proprio corpo e delle sue parti, vestirsi, mangiare, bere e prendersi cura della propria salute, capacità di gestire se stesso rispetto allo spazio, al tempo, agli oggetti, alle persone. Altro ...	
Obiettivi a lungo termine (Considerando le potenzialità e le abilità emergenti)	
Obiettivi specifici a medio termine (annuale)	
Attività programmate	
Modalità e tempi di verifica delle attività	<input type="checkbox"/> Sincrone rispetto la classe <input type="checkbox"/> Asincrone rispetto la classe <input type="checkbox"/> Verifiche strutturate <input type="checkbox"/> Verifiche semi strutturate <input type="checkbox"/> Verifiche non strutturate <input type="checkbox"/> Osservazioni descrittive <input type="checkbox"/> Osservazioni sistematiche <input type="checkbox"/> Prova graduata <input type="checkbox"/> Diario di bordo <input type="checkbox"/> Portfolio <input type="checkbox"/> Prove di realtà <input type="checkbox"/> Compito autentico <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/> Bimestre <input type="checkbox"/> Trimestre <input type="checkbox"/> Quadrimestre <input type="checkbox"/> Pentamestre <input type="checkbox"/> Altro
Valutazione	<input type="checkbox"/> Griglie di valutazione tradizionali <input type="checkbox"/> Rubriche di Autovalutazione <input type="checkbox"/> Rubriche di Covalutazione <input type="checkbox"/> Rubriche di Valutazione tra pari
<b>AUTONOMIA SOCIALE</b>	
Questo dominio riguarda la comunicazione (saper chiedere, saper dare i propri dati anagrafici, familiarizzare con l'uso dei telefoni); l'orientamento (lettura delle indicazioni stradali, individuazione di punti di riferimento, riconoscimento delle fermate di autobus, taxi); l'uso del denaro; l'utilizzo dei negozi ( supermercati, negozi di uso comune, capacità di riconoscimento e di individuazione dei prodotti, stesura di una lista); l' utilizzo di uffici pubblici (semplici operazioni postali); l' utilizzo di locali pubblici (bar, ristoranti, cinema). Altro ...	
Obiettivi a lungo termine (Considerando le potenzialità e le abilità emergenti)	
Obiettivi specifici a medio termine (annuale)	
Attività programmate	
Modalità e tempi di verifica delle attività	<input type="checkbox"/> Sincrone rispetto la classe <input type="checkbox"/> Asincrone rispetto la classe <input type="checkbox"/> Verifiche strutturate <input type="checkbox"/> Verifiche semi strutturate <input type="checkbox"/> Verifiche non strutturate <input type="checkbox"/> Osservazioni descrittive <input type="checkbox"/> Osservazioni sistematiche <input type="checkbox"/> Prova graduata <input type="checkbox"/> Diario di bordo <input type="checkbox"/> Portfolio <input type="checkbox"/> Prove di realtà <input type="checkbox"/> Compito autentico <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/> Bimestre <input type="checkbox"/> Trimestre <input type="checkbox"/> Quadrimestre <input type="checkbox"/> Pentamestre <input type="checkbox"/> Altro
Valutazione	<input type="checkbox"/> Griglie di valutazione tradizionali <input type="checkbox"/> Rubriche di Autovalutazione <input type="checkbox"/> Rubriche di Covalutazione <input type="checkbox"/> Rubriche di Valutazione tra pari



## ATTIVITA' PROGETTUALI

### PROGETTO...

Descrizione del progetto

Obiettivi e Attività

### STRATEGIE E METODOLOGIE

- |   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Lezione frontale individualizzata            | <input type="checkbox"/> Lavoro a coppie / di gruppo    | <input type="checkbox"/> Tutoring                           | <input type="checkbox"/> Apprendimento cooperativo |
| <input type="checkbox"/> Apprendimento imitativo ( <i>Modelling</i> ) | <input type="checkbox"/> Modellaggio ( <i>Shaping</i> ) | <input type="checkbox"/> Concatenamento ( <i>Chaining</i> ) |  |
| <input type="checkbox"/> Learning by doing                            | <input type="checkbox"/> Tecniche di rinforzo           | <input type="checkbox"/> Riduzione del rinforzo             |  |
| <input type="checkbox"/> Tecniche di meta cognizione                  | <input type="checkbox"/> Problem solving                | <input type="checkbox"/> Sostegno all'autostima             | <input type="checkbox"/> Altro                     |

# PIANO DI LAVORO – P.E.I.

[*compilare solo in caso si sia adottata una PROGRAMMAZIONE DIFFERENZIATA/PARZIALMENTE DIFFERENZIATA per tutte le discipline o per ogni materia per cui il Consiglio di Classe ha optato per una diversificazione*]

*La programmazione, oltre al consolidamento delle strumentalità di base, riguarderà anche l'acquisizione di contenuti afferenti alle singole discipline, secondo modalità e proposte individualizzate, ma affini il più possibile alle proposte rivolte agli alunni della classe e con esse raccordate.*

In considerazione della situazione particolare dell'alunno il Consiglio di Classe, in accordo con la Famiglia e con il Dirigente Scolastico, decide di adottare un **PIANO EDUCATIVO**:

- La programmazione “semplificata”** non pregiudica la possibilità di conseguire il diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado. Nella personalizzazione dei percorsi, alcune discipline possono essere parzialmente “omesse”: in tal caso bisogna prevedere “altre attività”, che devono essere programmate e valutate. L'art. 16 della L. 104/92, prevede infatti che nella valutazione degli insegnanti sia indicato “per quali discipline siano stati adottati particolari criteri didattici, quali attività integrative e di sostegno siano state svolte, anche in sostituzione parziale dei contenuti programmatici di alcune discipline”.
- La programmazione “differenziata”** è prevista UNICAMENTE per la scuola secondaria di secondo grado. Una volta definita questa scelta, il consiglio di classe (o modulo o team docenti) DEVE convocare la famiglia e solo se la famiglia la sottoscrive viene attuata: diversamente deve procedere con la programmazione semplificata. La dicitura “differenziata” non viene utilizzata nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado. L'adozione della programmazione differenziata non consente allo studente di conseguire il Diploma di Maturità, ma solo l'attestazione delle competenze acquisite, da spendere nel mondo del lavoro.

## Il Consiglio di Classe delibera la Scelta del curriculum

- Programmazione semplificata nei metodi e/o negli strumenti e/o nei contenuti in tutte o in alcune discipline**

(il C.d.C. definisce gli obiettivi, le strategie e gli strumenti, i metodi, i contenuti, ecc.). Specificare le attività che si programmano in alternativa a eventuali discipline non svolte (definire contenuti, tempi, spazi, metodologie, verifiche, valutazione, strumenti, ecc.).

---

---

---

- Programmazione differenziata per le seguenti discipline**
- 
- 
- 

- Programmazione differenziata per tutte le discipline**
- 
-

## CAMPI DI ESPERIENZA – PROGRAMMAZIONE PER COMPETENZE (come da Indicazioni Nazionali 2012 – 2018 )

### TRAGUARDI DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE (lungo termine)

(da declinare per il rispettivo ordine e grado del percorso come sopra definite e per l'area e la disciplina/campo di esperienza di riferimento)

Il sé e l'altro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> </ul>
Il corpo e il movimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> </ul>
Immagini, suoni, colori	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> </ul>
I discorsi e le parole	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> </ul>
La conoscenza del mondo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> </ul>

### OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO (medio termine-annuale)

- programmazione della classe
- programmazione per obiettivi minimi
- programmazione differenziata

Conoscenze

Abilità

Competenze

### ATTIVITÀ'

### STRATEGIE E METODOLOGIE DIDATTICHE *consultare Allegato 1*

### MODALITÀ' E TEMPI DI VERIFICA DELLE ATTIVITÀ' *consultare Allegato 1*

Modalità

Tempi

## VALUTAZIONE

*Tipologia*

*Strumenti*

*Modalità*

## MATERIALI E SPAZI utilizzati nelle attività didattiche ed educative

### MATERIALI

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Libro di testo</li><li><input type="checkbox"/> Fotocopie</li><li><input type="checkbox"/> Dispense</li><li><input type="checkbox"/> Adattamenti libri di testo</li><li><input type="checkbox"/> Audio</li><li><input type="checkbox"/> Materiale iconografico</li><li><input type="checkbox"/> Video</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Materiale iconografico</li><li><input type="checkbox"/> Materiali sensoriali</li><li><input type="checkbox"/> Software di video – scrittura</li><li><input type="checkbox"/> Software didattici (specificare)</li><li><input type="checkbox"/> Strumenti compensativi (specificare)</li><li><input type="checkbox"/> Strumenti vicarianti (specificare)</li><li><input type="checkbox"/> Altro (specificare)</li></ul> |
|--|---|

### SPAZI

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Aula di classe</li><li><input type="checkbox"/> Aula per le attività integrative individualizzate</li><li><input type="checkbox"/> Laboratorio di informatica</li><li><input type="checkbox"/> Mediateca</li><li><input type="checkbox"/> Biblioteca</li><li><input type="checkbox"/> Aula mensa</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Laboratorio scientifico</li><li><input type="checkbox"/> Laboratorio artistico</li><li><input type="checkbox"/> Palestra</li><li><input type="checkbox"/> Spazi all'aperto</li><li><input type="checkbox"/> Altro (specificare)</li></ul> |
|---|--|

## VERIFICA E VALUTAZIONE INTERMEDIA DEL PEI - Progetto di vita

I componenti del GLHO, che hanno sottoscritto il presente PEI, dopo aver verificato e valutato lo stato di attuazione del presente piano:

- confermano** il raggiungimento degli obiettivi prefissati
- non confermano** il raggiungimento degli obiettivi prefissati  
(Specificare l'adeguamento degli obiettivi e delle attività. Allegare)

Nel caso sia proposta la **permanenza scolastica** ciascuna parte del GLHO è tenuta a MOTIVARLA adeguatamente (Famiglia, Sanità, Scuola)

## FIRME PER L'APPROVAZIONE P.E.I. su base I.C.F.

Team Del Consiglio Di Classe/Sezione			
N°	Cognome E Nome	Ruolo	Firma
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
Team Degli Specialisti Esterni			
1	Dott.ssa M. A. Faraldo	NPI -ASL distretto 13	
2			
3			
4			
5			
Genitori/Tutori			
1			
2			
Team Scolastico			
1		Ins. di Sostegno	
2		Funzione Strumentale	
Dirigente Scolastico			
1	Prof.ssa Ione Renga	Dirigente scolastico	

.....*Ottobre 20...*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"**

*Scuola Infanzia, Primaria e S.S.1°*

Via R. Viviani n° 2 Maddaloni, CE - tel. 0823/ 435949 - fax 0823/ 402625 - C.F. 93086020612

PEC: [ceic8av00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8av00r@pec.istruzione.it) e-mail: [ceic8av00r@istruzione.it](mailto:ceic8av00r@istruzione.it) [www.aldomoromaddaloni.gov.it](http://www.aldomoromaddaloni.gov.it)

# PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO

su base I.C.F.

Alunno

— ● — ●

Classe \_<sup>a</sup>, Sez. \_

Grado di Scuola:

\_\_\_\_\_

*Anno Scolastico 20...../20.....*

Insegnante di Sostegno:

## PROFILO DIAGNOSTICO

Sezione 1

### DATI ANAGRAFICI DELL'ALUNNO

Cognome e Nome	
Luogo e Data di nascita	
Comune di residenza	
Indirizzo	
Telefono – Email	
Composizione del nucleo familiare	
Informazioni utili sulle abitudini di vita dell'alunno in famiglia	

### CURRICULUM SCOLASTICO

Istituzione scolastica	Nome istituto	Nome docente di sostegno <i>ultimo anno</i>	Frequenza scolastica <i>numero anni</i>	Permanenza/Ripetenza
Nido				
Infanzia				
Primaria				
I Grado				
II Grado				

### DATI SCUOLA

Plesso/Istituto			
Indirizzo			
Classe e Sezione	N. alunni nella classe	Altri alunni disabili nella classe	Altri alunni con BES presenti nella classe
Tempo normale n. ore	Tempo pieno n. ore	Tempo prolungato n. ore	Attività extrascolastiche (specificare tipologia e n. ore)
Orario settimanale dell'alunno		n. ore su n. giorni:	
Ore settimanali dell'insegnante di sostegno <small>Specificare anche le discipline/aree e le ore assegnate a ciascuna di esse (escluso infanzia)</small>		n. ore	
Ore settimanali di sostegno proposte dal GLHO al GLI per il prossimo anno scolastico (entro marzo)		n. ore	
Ore settimanali dell'educatore		n. ore	
Ore settimanali di altre figure		n. ore	
Nominativo Insegnante di sostegno			
Nominativo Educatore			

## CURRICULUM CLINICO

Sezione 2

Diagnosi clinica e codice ICD-10	
Data della prima diagnosi	Data ultimo aggiornamento della diagnosi
Periodi di ospedalizzazione	Interventi riabilitativi
Altro (farmaci, allergie, ...)	

### DESCRIVERE IL FUNZIONAMENTO DELLE AREE ATTRAVERSO LA DIAGNOSI FUNZIONALE E L'OSSERVAZIONE DIRETTA

#### Diagnosi funzionale/Profilo di Funzionamento ASL/INPS

Riportare la Diagnosi Funzionale redatta in forma conclusiva dalla sanità

#### ATTESTAZIONE DI DISABILITA'

Compromissione delle capacità intellettive		Compromissione delle capacità motorie	
<input type="checkbox"/> nessuna	<input type="checkbox"/> media	<input type="checkbox"/> nessuna	<input type="checkbox"/> media
<input type="checkbox"/> lieve	<input type="checkbox"/> grave	<input type="checkbox"/> lieve	<input type="checkbox"/> grave
Compromissione del linguaggio		Disordine emozionale - comportamentale -relazionale	
<input type="checkbox"/> nessuna	<input type="checkbox"/> media	<input type="checkbox"/> nessuna	<input type="checkbox"/> media
<input type="checkbox"/> lieve	<input type="checkbox"/> grave	<input type="checkbox"/> lieve	<input type="checkbox"/> grave
Compromissione delle capacità visive		Compromissione delle capacità uditive	
<input type="checkbox"/> nessuna	<input type="checkbox"/> media	<input type="checkbox"/> nessuna	<input type="checkbox"/> media
<input type="checkbox"/> lieve	<input type="checkbox"/> grave	<input type="checkbox"/> lieve	<input type="checkbox"/> grave

## UNITÀ DI VALUTAZIONE MULTIDISCIPLINARE /ESPERTI

Sezione 3

### Indicazioni operative

### FAMIGLIA

#### Impegni

Chi  
(genitore/tutore, educatore domiciliare, ...)

Come  
(strategie educative/didattiche)

Per quanto tempo  
(frequenza e durata)

In quali aree/discipline/attività

Attività di controllo e supervisione  
(specificare)

#### Annotazioni (richieste rilevate, suggerimenti ...)

### INDIVIDUAZIONE DEL PERCORSO DI APPRENDIMENTO

- Programmazione curricolare di classe
- Programmazione per obiettivi minimi
- Programmazione differenziata

Note

# OSSERVAZIONE ABILITÀ/DIFFICOLTÀ P.D.F.

<b>AUTONOMIA PERSONALE</b>	
Questo dominio riguarda la cura di sé, lavarsi e asciugarsi, occuparsi del proprio corpo e delle sue parti, vestirsi, mangiare, bere e prendersi cura della propria salute, capacità di gestire se stesso rispetto allo spazio, al tempo, agli oggetti, alle persone. Altro ...	
Obiettivi a lungo termine (Considerando le potenzialità e le abilità emergenti)	
Obiettivi specifici a medio termine (annuale)	
Attività programmate	
Modalità e tempi di verifica delle attività	<input type="checkbox"/> Sincrone rispetto la classe <input type="checkbox"/> Asincrone rispetto la classe <input type="checkbox"/> Verifiche strutturate <input type="checkbox"/> Verifiche semi strutturate <input type="checkbox"/> Verifiche non strutturate <input type="checkbox"/> Osservazioni descrittive <input type="checkbox"/> Osservazioni sistematiche <input type="checkbox"/> Prova graduata <input type="checkbox"/> Diario di bordo <input type="checkbox"/> Portfolio <input type="checkbox"/> Prove di realtà <input type="checkbox"/> Compito autentico <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/> Bimestre <input type="checkbox"/> Trimestre <input type="checkbox"/> Quadrimestre <input type="checkbox"/> Pentamestre <input type="checkbox"/> Altro
Valutazione	<input type="checkbox"/> Griglie di valutazione tradizionali <input type="checkbox"/> Rubriche di Autovalutazione <input type="checkbox"/> Rubriche di Covalutazione <input type="checkbox"/> Rubriche di Valutazione tra pari
<b>AUTONOMIA SOCIALE</b>	
Questo dominio riguarda la comunicazione (saper chiedere, saper dare i propri dati anagrafici, familiarizzare con l'uso dei telefoni); l'orientamento (lettura delle indicazioni stradali, individuazione di punti di riferimento, riconoscimento delle fermate di autobus, taxi); l'uso del denaro; l'utilizzo dei negozi (supermercati, negozi di uso comune, capacità di riconoscimento e di individuazione dei prodotti, stesura di una lista); l'utilizzo di uffici pubblici (semplici operazioni postali); l'utilizzo di locali pubblici (bar, ristoranti, cinema). Altro ...	
Obiettivi a lungo termine (Considerando le potenzialità e le abilità emergenti)	
Obiettivi specifici a medio termine (annuale)	
Attività programmate	
Modalità e tempi di verifica delle attività	<input type="checkbox"/> Sincrone rispetto la classe <input type="checkbox"/> Asincrone rispetto la classe <input type="checkbox"/> Verifiche strutturate <input type="checkbox"/> Verifiche semi strutturate <input type="checkbox"/> Verifiche non strutturate <input type="checkbox"/> Osservazioni descrittive <input type="checkbox"/> Osservazioni sistematiche <input type="checkbox"/> Prova graduata <input type="checkbox"/> Diario di bordo <input type="checkbox"/> Portfolio <input type="checkbox"/> Prove di realtà <input type="checkbox"/> Compito autentico <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/> Bimestre <input type="checkbox"/> Trimestre <input type="checkbox"/> Quadrimestre <input type="checkbox"/> Pentamestre <input type="checkbox"/> Altro
Valutazione	<input type="checkbox"/> Griglie di valutazione tradizionali <input type="checkbox"/> Rubriche di Autovalutazione <input type="checkbox"/> Rubriche di Covalutazione <input type="checkbox"/> Rubriche di Valutazione tra pari



## ATTIVITA' PROGETTUALI

### PROGETTO...

Descrizione del progetto

Obiettivi e Attività

### STRATEGIE E METODOLOGIE

- |   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Lezione frontale individualizzata            | <input type="checkbox"/> Lavoro a coppie / di gruppo    | <input type="checkbox"/> Tutoring                           | <input type="checkbox"/> Apprendimento cooperativo |
| <input type="checkbox"/> Apprendimento imitativo ( <i>Modelling</i> ) | <input type="checkbox"/> Modellaggio ( <i>Shaping</i> ) | <input type="checkbox"/> Concatenamento ( <i>Chaining</i> ) |  |
| <input type="checkbox"/> Learning by doing                            | <input type="checkbox"/> Tecniche di rinforzo           | <input type="checkbox"/> Riduzione del rinforzo             |  |
| <input type="checkbox"/> Tecniche di meta cognizione                  | <input type="checkbox"/> Problem solving                | <input type="checkbox"/> Sostegno all'autostima             | <input type="checkbox"/> Altro                     |

# PIANO DI LAVORO – P.E.I.

[*compilare solo in caso si sia adottata una PROGRAMMAZIONE DIFFERENZIATA/PARZIALMENTE DIFFERENZIATA per tutte le discipline o per ogni materia per cui il Consiglio di Classe ha optato per una diversificazione*]

*La programmazione, oltre al consolidamento delle strumentalità di base, riguarderà anche l'acquisizione di contenuti afferenti alle singole discipline, secondo modalità e proposte individualizzate, ma affini il più possibile alle proposte rivolte agli alunni della classe e con esse raccordate.*

In considerazione della situazione particolare dell'alunno il Consiglio di Classe, in accordo con la Famiglia e con il Dirigente Scolastico, decide di adottare un **PIANO EDUCATIVO**:

- La programmazione “semplificata”** non pregiudica la possibilità di conseguire il diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado. Nella personalizzazione dei percorsi, alcune discipline possono essere parzialmente “omesse”: in tal caso bisogna prevedere “altre attività”, che devono essere programmate e valutate. L'art. 16 della L. 104/92, prevede infatti che nella valutazione degli insegnanti sia indicato “per quali discipline siano stati adottati particolari criteri didattici, quali attività integrative e di sostegno siano state svolte, anche in sostituzione parziale dei contenuti programmatici di alcune discipline”.
- La programmazione “differenziata”** è prevista UNICAMENTE per la scuola secondaria di secondo grado. Una volta definita questa scelta, il consiglio di classe (o modulo o team docenti) DEVE convocare la famiglia e solo se la famiglia la sottoscrive viene attuata: diversamente deve procedere con la programmazione semplificata. La dicitura “differenziata” non viene utilizzata nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado. L'adozione della programmazione differenziata non consente allo studente di conseguire il Diploma di Maturità, ma solo l'attestazione delle competenze acquisite, da spendere nel mondo del lavoro.

## Il Consiglio di Classe delibera la Scelta del curriculum

- Programmazione semplificata nei metodi e/o negli strumenti e/o nei contenuti in tutte o in alcune discipline**

(il C.d.C. definisce gli obiettivi, le strategie e gli strumenti, i metodi, i contenuti, ecc.). Specificare le attività che si programmano in alternativa a eventuali discipline non svolte (definire contenuti, tempi, spazi, metodologie, verifiche, valutazione, strumenti, ecc.).

---

---

---

- Programmazione differenziata per le seguenti discipline**
- 
- 
- 

- Programmazione differenziata per tutte le discipline**
- 
-

## AMBITO DISCIPLINARE

Sezione 5

### TRAGUARDI DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE (lungo termine)

(da declinare per il rispettivo ordine e grado del percorso come sopra definite e per l'area e la disciplina/campo di esperienza di riferimento)

#### OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO (medio termine-annuale)

- programmazione della classe
- programmazione per obiettivi minimi
- programmazione differenziata

Conoscenze

Abilità

Competenze

#### ATTIVITA'

#### STRATEGIE E METODOLOGIE DIDATTICHE *consultare Allegato 1*

#### MODALITA' E TEMPI DI VERIFICA DELLE ATTIVITA' *consultare Allegato 1*

Modalità

Tempi

#### VALUTAZIONE

Tipologia

Strumenti

Modalità

**MATERIALI E SPAZI**  
**utilizzati nelle attività didattiche ed educative**

**MATERIALI**

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Libro di testo</li><li><input type="checkbox"/> Fotocopie</li><li><input type="checkbox"/> Dispense</li><li><input type="checkbox"/> Adattamenti libri di testo</li><li><input type="checkbox"/> Audio</li><li><input type="checkbox"/> Materiale iconografico</li><li><input type="checkbox"/> Video</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Materiale iconografico</li><li><input type="checkbox"/> Materiali sensoriali</li><li><input type="checkbox"/> Software di video – scrittura</li><li><input type="checkbox"/> Software didattici (specificare)</li><li><input type="checkbox"/> Strumenti compensativi (specificare)</li><li><input type="checkbox"/> Strumenti vicarianti (specificare)</li><li><input type="checkbox"/> Altro (specificare)</li></ul> |
|--|---|

**SPAZI**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Aula di classe</li><li><input type="checkbox"/> Aula per le attività integrative individualizzate</li><li><input type="checkbox"/> Laboratorio di informatica</li><li><input type="checkbox"/> Mediateca</li><li><input type="checkbox"/> Biblioteca</li><li><input type="checkbox"/> Aula mensa</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Laboratorio scientifico</li><li><input type="checkbox"/> Laboratorio artistico</li><li><input type="checkbox"/> Palestra</li><li><input type="checkbox"/> Spazi all'aperto</li><li><input type="checkbox"/> Altro (specificare)</li></ul> |
|---|--|

## VERIFICA E VALUTAZIONE INTERMEDIA DEL PEI - Progetto di vita

I componenti del GLHO, che hanno sottoscritto il presente PEI, dopo aver verificato e valutato lo stato di attuazione del presente piano:

- confermano** il raggiungimento degli obiettivi prefissati
- non confermano** il raggiungimento degli obiettivi prefissati  
(Specificare l'adeguamento degli obiettivi e delle attività. Allegare)

Nel caso sia proposta la **permanenza scolastica** ciascuna parte del GLHO è tenuta a MOTIVARLA adeguatamente (Famiglia, Sanità, Scuola)

## FIRME PER L'APPROVAZIONE P.E.I. su base I.C.F.

Team Del Consiglio Di Classe/Sezione			
N°	Cognome E Nome	Ruolo	Firma
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
Team Degli Specialisti Esterni			
1	Dott.ssa M. A. Faraldo	NPI -ASL distretto 13	
2			
3			
4			
5			
Genitori/Tutori			
1			
2			
Team Scolastico			
1		Ins. di Sostegno	
2		Funzione Strumentale	
Dirigente Scolastico			
1	Prof.ssa Ione Renga	Dirigente scolastico	

.....*Ottobre* 20...



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"**

*Scuola Infanzia, Primaria e S.S.1°*

Via R. Viviani n° 2 Maddaloni, CE - tel. 0823/ 435949 - fax 0823/ 402625 - C.F. 93086020612

PEC: [ceic8av00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8av00r@pec.istruzione.it) e-mail: [ceic8av00r@istruzione.it](mailto:ceic8av00r@istruzione.it) [www.aldomoromaddaloni.gov.it](http://www.aldomoromaddaloni.gov.it)

# PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO

su base I.C.F.

Alunno

— ● — ●

Classe \_<sup>a</sup>, Sez. \_

Grado di Scuola:

\_\_\_\_\_

*Anno Scolastico 20...../20.....*

Insegnante di Sostegno:

## PROFILO DIAGNOSTICO

Sezione 1

### DATI ANAGRAFICI DELL'ALUNNO

Cognome e Nome	
Luogo e Data di nascita	
Comune di residenza	
Indirizzo	
Telefono – Email	
Composizione del nucleo familiare	
Informazioni utili sulle abitudini di vita dell'alunno in famiglia	

### CURRICULUM SCOLASTICO

Istituzione scolastica	Nome istituto	Nome docente di sostegno <i>ultimo anno</i>	Frequenza scolastica <i>numero anni</i>	Permanenza/Ripetenza
Nido				
Infanzia				
Primaria				
I Grado				
II Grado				

### DATI SCUOLA

Plesso/Istituto			
Indirizzo			
Classe e Sezione	N. alunni nella classe	Altri alunni disabili nella classe	Altri alunni con BES presenti nella classe
Tempo normale n. ore	Tempo pieno n. ore	Tempo prolungato n. ore	Attività extrascolastiche (specificare tipologia e n. ore)
Orario settimanale dell'alunno	n. ore su n. giorni:		
Ore settimanali dell'insegnante di sostegno <small>Specificare anche le discipline/aree e le ore assegnate a ciascuna di esse (escluso infanzia)</small>	n. ore		
Ore settimanali di sostegno proposte dal GLHO al GLI per il prossimo anno scolastico (entro marzo)	n. ore		
Ore settimanali dell'educatore	n. ore		
Ore settimanali di altre figure	n. ore		
Nominativo Insegnante di sostegno			
Nominativo Educatore			

## CURRICULUM CLINICO

Sezione 2

Diagnosi clinica e codice ICD-10	
Data della prima diagnosi	Data ultimo aggiornamento della diagnosi
Periodi di ospedalizzazione	Interventi riabilitativi
Altro (farmaci, allergie, ...)	

### DESCRIVERE IL FUNZIONAMENTO DELLE AREE ATTRAVERSO LA DIAGNOSI FUNZIONALE E L'OSSERVAZIONE DIRETTA

#### Diagnosi funzionale/Profilo di Funzionamento ASL/INPS

Riportare la Diagnosi Funzionale redatta in forma conclusiva dalla sanità

#### ATTESTAZIONE DI DISABILITA'

Compromissione delle capacità intellettive		Compromissione delle capacità motorie	
<input type="checkbox"/> nessuna	<input type="checkbox"/> media	<input type="checkbox"/> nessuna	<input type="checkbox"/> media
<input type="checkbox"/> lieve	<input type="checkbox"/> grave	<input type="checkbox"/> lieve	<input type="checkbox"/> grave
Compromissione del linguaggio		Disordine emozionale - comportamentale -relazionale	
<input type="checkbox"/> nessuna	<input type="checkbox"/> media	<input type="checkbox"/> nessuna	<input type="checkbox"/> media
<input type="checkbox"/> lieve	<input type="checkbox"/> grave	<input type="checkbox"/> lieve	<input type="checkbox"/> grave
Compromissione delle capacità visive		Compromissione delle capacità uditive	
<input type="checkbox"/> nessuna	<input type="checkbox"/> media	<input type="checkbox"/> nessuna	<input type="checkbox"/> media
<input type="checkbox"/> lieve	<input type="checkbox"/> grave	<input type="checkbox"/> lieve	<input type="checkbox"/> grave

## UNITÀ DI VALUTAZIONE MULTIDISCIPLINARE /ESPERTI

Sezione 3

### Indicazioni operative

### FAMIGLIA

#### Impegni

Chi  
(genitore/tutore, educatore domiciliare, ...)

Come  
(strategie educative/didattiche)

Per quanto tempo  
(frequenza e durata)

In quali aree/discipline/attività

Attività di controllo e supervisione  
(specificare)

#### Annotazioni (richieste rilevate, suggerimenti ...)

### INDIVIDUAZIONE DEL PERCORSO DI APPRENDIMENTO

- Programmazione curricolare di classe
- Programmazione per obiettivi minimi
- Programmazione differenziata

Note

# OSSERVAZIONE ABILITÀ/DIFFICOLTÀ P.D.F.

<b>AUTONOMIA PERSONALE</b>	
Questo dominio riguarda la cura di sé, lavarsi e asciugarsi, occuparsi del proprio corpo e delle sue parti, vestirsi, mangiare, bere e prendersi cura della propria salute, capacità di gestire se stesso rispetto allo spazio, al tempo, agli oggetti, alle persone. Altro ...	
Obiettivi a lungo termine (Considerando le potenzialità e le abilità emergenti)	
Obiettivi specifici a medio termine (annuale)	
Attività programmate	
Modalità e tempi di verifica delle attività	<input type="checkbox"/> Sincrone rispetto la classe <input type="checkbox"/> Asincrone rispetto la classe <input type="checkbox"/> Verifiche strutturate <input type="checkbox"/> Verifiche semi strutturate <input type="checkbox"/> Verifiche non strutturate <input type="checkbox"/> Osservazioni descrittive <input type="checkbox"/> Osservazioni sistematiche <input type="checkbox"/> Prova graduata <input type="checkbox"/> Diario di bordo <input type="checkbox"/> Portfolio <input type="checkbox"/> Prove di realtà <input type="checkbox"/> Compito autentico <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/> Bimestre <input type="checkbox"/> Trimestre <input type="checkbox"/> Quadrimestre <input type="checkbox"/> Pentamestre <input type="checkbox"/> Altro
Valutazione	<input type="checkbox"/> Griglie di valutazione tradizionali <input type="checkbox"/> Rubriche di Autovalutazione <input type="checkbox"/> Rubriche di Covalutazione <input type="checkbox"/> Rubriche di Valutazione tra pari
<b>AUTONOMIA SOCIALE</b>	
Questo dominio riguarda la comunicazione (saper chiedere, saper dare i propri dati anagrafici, familiarizzare con l'uso dei telefoni); l'orientamento (lettura delle indicazioni stradali, individuazione di punti di riferimento, riconoscimento delle fermate di autobus, taxi); l'uso del denaro; l'utilizzo dei negozi (supermercati, negozi di uso comune, capacità di riconoscimento e di individuazione dei prodotti, stesura di una lista); l'utilizzo di uffici pubblici (semplici operazioni postali); l'utilizzo di locali pubblici (bar, ristoranti, cinema). Altro ...	
Obiettivi a lungo termine (Considerando le potenzialità e le abilità emergenti)	
Obiettivi specifici a medio termine (annuale)	
Attività programmate	
Modalità e tempi di verifica delle attività	<input type="checkbox"/> Sincrone rispetto la classe <input type="checkbox"/> Asincrone rispetto la classe <input type="checkbox"/> Verifiche strutturate <input type="checkbox"/> Verifiche semi strutturate <input type="checkbox"/> Verifiche non strutturate <input type="checkbox"/> Osservazioni descrittive <input type="checkbox"/> Osservazioni sistematiche <input type="checkbox"/> Prova graduata <input type="checkbox"/> Diario di bordo <input type="checkbox"/> Portfolio <input type="checkbox"/> Prove di realtà <input type="checkbox"/> Compito autentico <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/> Bimestre <input type="checkbox"/> Trimestre <input type="checkbox"/> Quadrimestre <input type="checkbox"/> Pentamestre <input type="checkbox"/> Altro
Valutazione	<input type="checkbox"/> Griglie di valutazione tradizionali <input type="checkbox"/> Rubriche di Autovalutazione <input type="checkbox"/> Rubriche di Covalutazione <input type="checkbox"/> Rubriche di Valutazione tra pari
<b>INTERAZIONE E RELAZIONI INTERPERSONALI</b>	



## ATTIVITA' PROGETTUALI

### PROGETTO...

Descrizione del progetto

Obiettivi e Attività

### STRATEGIE E METODOLOGIE

- |   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Lezione frontale individualizzata            | <input type="checkbox"/> Lavoro a coppie / di gruppo    | <input type="checkbox"/> Tutoring                           | <input type="checkbox"/> Apprendimento cooperativo |
| <input type="checkbox"/> Apprendimento imitativo ( <i>Modelling</i> ) | <input type="checkbox"/> Modellaggio ( <i>Shaping</i> ) | <input type="checkbox"/> Concatenamento ( <i>Chaining</i> ) |  |
| <input type="checkbox"/> Learning by doing                            | <input type="checkbox"/> Tecniche di rinforzo           | <input type="checkbox"/> Riduzione del rinforzo             |  |
| <input type="checkbox"/> Tecniche di meta cognizione                  | <input type="checkbox"/> Problem solving                | <input type="checkbox"/> Sostegno all'autostima             | <input type="checkbox"/> Altro                     |

# PIANO DI LAVORO – P.E.I.

[*compilare solo in caso si sia adottata una PROGRAMMAZIONE DIFFERENZIATA/PARZIALMENTE DIFFERENZIATA per tutte le discipline o per ogni materia per cui il Consiglio di Classe ha optato per una diversificazione*]

*La programmazione, oltre al consolidamento delle strumentalità di base, riguarderà anche l'acquisizione di contenuti afferenti alle singole discipline, secondo modalità e proposte individualizzate, ma affini il più possibile alle proposte rivolte agli alunni della classe e con esse raccordate.*

In considerazione della situazione particolare dell'alunno il Consiglio di Classe, in accordo con la Famiglia e con il Dirigente Scolastico, decide di adottare un **PIANO EDUCATIVO**:

- La programmazione “semplificata”** non pregiudica la possibilità di conseguire il diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado. Nella personalizzazione dei percorsi, alcune discipline possono essere parzialmente “omesse”: in tal caso bisogna prevedere “altre attività”, che devono essere programmate e valutate. L'art. 16 della L. 104/92, prevede infatti che nella valutazione degli insegnanti sia indicato “per quali discipline siano stati adottati particolari criteri didattici, quali attività integrative e di sostegno siano state svolte, anche in sostituzione parziale dei contenuti programmatici di alcune discipline”.
- La programmazione “differenziata”** è prevista UNICAMENTE per la scuola secondaria di secondo grado. Una volta definita questa scelta, il consiglio di classe (o modulo o team docenti) DEVE convocare la famiglia e solo se la famiglia la sottoscrive viene attuata: diversamente deve procedere con la programmazione semplificata. La dicitura “differenziata” non viene utilizzata nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado. L'adozione della programmazione differenziata non consente allo studente di conseguire il Diploma di Maturità, ma solo l'attestazione delle competenze acquisite, da spendere nel mondo del lavoro.

## Il Consiglio di Classe delibera la Scelta del curriculum

- Programmazione semplificata nei metodi e/o negli strumenti e/o nei contenuti in tutte o in alcune discipline**

(il C.d.C. definisce gli obiettivi, le strategie e gli strumenti, i metodi, i contenuti, ecc.). Specificare le attività che si programmano in alternativa a eventuali discipline non svolte (definire contenuti, tempi, spazi, metodologie, verifiche, valutazione, strumenti, ecc.).

---

---

---

- Programmazione differenziata per le seguenti discipline**
- 
- 
- 

- Programmazione differenziata per tutte le discipline**
- 
-

**AREA DI APPRENDIMENTO – DISCIPLINA**

(da ripetere per ogni disciplina)

**TRAGUARDI DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE (lungo termine)**

(da declinare per il rispettivo ordine e grado del percorso come sopra definite e per l'area e la disciplina di riferimento)

**OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO (medio termine-annuale)**

- programmazione della classe
- programmazione per obiettivi minimi
- programmazione differenziata

Conoscenze

Abilità

Competenze

**ATTIVITA'****STRATEGIE E METODOLOGIE DIDATTICHE** *consultare Allegato 1***MODALITA' E TEMPI DI VERIFICA DELLE ATTIVITA'** *consultare Allegato 1**Modalità**Tempi***VALUTAZIONE** *consultare Allegato 1**Tipologia**Strumenti**Modalità*

**MATERIALI E SPAZI**  
**utilizzati nelle attività didattiche ed educative**

**MATERIALI**

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Libro di testo</li><li><input type="checkbox"/> Fotocopie</li><li><input type="checkbox"/> Dispense</li><li><input type="checkbox"/> Adattamenti libri di testo</li><li><input type="checkbox"/> Audio</li><li><input type="checkbox"/> Materiale iconografico</li><li><input type="checkbox"/> Video</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Materiale iconografico</li><li><input type="checkbox"/> Materiali sensoriali</li><li><input type="checkbox"/> Software di video – scrittura</li><li><input type="checkbox"/> Software didattici (specificare)</li><li><input type="checkbox"/> Strumenti compensativi (specificare)</li><li><input type="checkbox"/> Strumenti vicarianti (specificare)</li><li><input type="checkbox"/> Altro (specificare)</li></ul> |
|--|---|

**SPAZI**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Aula di classe</li><li><input type="checkbox"/> Aula per le attività integrative individualizzate</li><li><input type="checkbox"/> Laboratorio di informatica</li><li><input type="checkbox"/> Mediateca</li><li><input type="checkbox"/> Biblioteca</li><li><input type="checkbox"/> Aula mensa</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Laboratorio scientifico</li><li><input type="checkbox"/> Laboratorio artistico</li><li><input type="checkbox"/> Palestra</li><li><input type="checkbox"/> Spazi all'aperto</li><li><input type="checkbox"/> Altro (specificare)</li></ul> |
|---|--|

## VERIFICA E VALUTAZIONE INTERMEDIA DEL PEI - Progetto di vita

I componenti del GLHO, che hanno sottoscritto il presente PEI, dopo aver verificato e valutato lo stato di attuazione del presente piano:

- confermano** il raggiungimento degli obiettivi prefissati
- non confermano** il raggiungimento degli obiettivi prefissati  
(Specificare l'adeguamento degli obiettivi e delle attività. Allegare)

Nel caso sia proposta la **permanenza scolastica** ciascuna parte del GLHO è tenuta a MOTIVARLA adeguatamente (Famiglia, Sanità, Scuola)

## FIRME PER L'APPROVAZIONE P.E.I. su base I.C.F.

Team Del Consiglio Di Classe/Sezione			
N°	Cognome E Nome	Ruolo	Firma
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
Team Degli Specialisti Esterni			
1	Dott.ssa M. A. Faraldo	NPI -ASL distretto 13	
2			
3			
4			
5			
Genitori/Tutori			
1			
2			
Team Scolastico			
1		Ins. di Sostegno	
2		Funzione Strumentale	
Dirigente Scolastico			
1	Prof.ssa Ione Renga	Dirigente scolastico	

.....*Ottobre 20...*

## ALLEGATO 4

I. C. S.  
ALDO MORO



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"**

*Scuola Infanzia, Primaria e S.S.1°*

Via R. Viviani n° 2 Maddaloni, CE - tel. 0823/ 435949 - fax 0823/ 402625 -

C.F. 93086020612-cod.fatt. UF8WE6

PEC: [ceic8av00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8av00r@pec.istruzione.it) e-mail: [ceic8av00r@istruzione.it](mailto:ceic8av00r@istruzione.it) [www.aldomoromaddaloni.gov.it](http://www.aldomoromaddaloni.gov.it)

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"**

*Scuola Infanzia, Primaria e S.S.1°*

Via R. Viviani n° 2 Maddaloni, CE - tel. 0823/ 435949 - fax 0823/ 402625 -

C.F. 93086020612-cod.fatt. UF8WE6

PEC: [ceic8av00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8av00r@pec.istruzione.it) e-mail: [ceic8av00r@istruzione.it](mailto:ceic8av00r@istruzione.it) [www.aldomoromaddaloni.gov.it](http://www.aldomoromaddaloni.gov.it)

## VADEMECUM: PASSO DOPO PASSO

Il VADEMECUM è destinato in modo particolare al passaggio di scuola degli alunni con disabilità rilevante e, in particolare, agli alunni ascrivibili ai disturbi dello spettro autistico. Le azioni suggerite qui di seguito, possono naturalmente essere di riferimento anche per tutti quegli alunni (con disabilità non rilevante, DSA, ADHD, svantaggio, stranieri ...) per cui si ravvisi la necessità di una particolare attenzione nella fase di passaggio ad un successivo ordine di scuola. Al termine delle iscrizioni, quando sono state individuate le Scuole alle quali gli alunni afferriranno, si procederà indicativamente nel modo seguente:

1. Un Insegnante/referente<sup>1</sup> della classe di provenienza l'alunno contatterà un insegnante/referente della scuola accogliente, per concordare un incontro con i docenti ed il nuovo docente di sostegno [se già individuato], finalizzato a:
  - fornire le prime informazioni sul percorso scolastico dell'alunno
  - concordare una iniziale ipotesi di progetto di accoglienza
  - ipotizzare una visita di alcuni fra i nuovi insegnanti all'attuale scuola frequentata dall'alunno, affinché egli possa incontrare i nuovi insegnanti in uno spazio per lui familiare e rassicurante,

1

Entro il mese di aprile: può essere l'Ins.te di sostegno o un insegnante del team della classe o, qualora venga richiesta perché se ne ravvisa l'opportunità, la F.S. per l'Inclusione. Ad una parte di questo primo incontro, o ad un incontro successivo, sarebbe opportuno partecipassero anche i genitori e gli specialisti.

## ALLEGATO 4

- ipotizzare una o due visite dell'alunno alla nuova scuola, affinché conosca e prenda confidenza con il nuovo ambiente. E' importante pianificare con cura queste visite affinché l'impatto con il nuovo ambiente sia il più sereno possibile. Le visite vanno organizzate verso la fine dell'anno scolastico svolte con la collaborazione dei genitori e degli specialisti per preparare al meglio il bambino a questo evento.
2. Attuazione delle azioni concordate nel primo incontro.
  3. Partecipazione congiunta degli Ins.ti dei due ordini di scuola [o di alcuni insegnanti referenti] all'incontro per la definizione del PDF al quale naturalmente partecipano gli specialisti, i genitori e tutte le figure di cui si ritenga importante la partecipazione.
  4. Incontro degli insegnanti [o di alcuni insegnanti referenti] dei due ordini di scuola, prima dell'inizio del nuovo anno scolastico, per un'ultima messa a punto del Progetto di Inclusione dell'alunno nella nuova scuola e per l'organizzazione dei primi giorni di scuola: orari, organizzazione degli spazi, prime attività da ipotizzare anche in termini di continuità didattica.

Gli Operatori Socio Sanitari [OSS] di riferimento partecipano all'organizzazione e all'attuazione delle fasi del progetto di passaggio alla nuova scuola. Importante, in alcuni casi, la partecipazione dei Collaboratori Scolastici della scuola che accoglierà l'alunno, ad almeno uno degli incontri



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"**  
Scuola Infanzia, Primaria e S.S.1°  
Via R. Viviani n° 2 Maddaloni, CE - tel. 0823/ 435949 - fax 0823/ 402625 -  
C.F. 93086020612-cod.fatt. UF8WE6  
PEC: [ceic8av00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8av00r@pec.istruzione.it) e-mail:[ceic8av00r@istruzione.it](mailto:ceic8av00r@istruzione.it) [www.aldomoromaddaloni.gov.it](http://www.aldomoromaddaloni.gov.it)

**SCHEDA PER LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE  
AL TERMINE DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE**

Anno Scolastico 2020/2021

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Visti gli atti di ufficio relativi alle valutazioni espresse dagli insegnanti e ai giudizi definiti dal Consiglio di classe in sede di scrutinio finale;

Tenuto conto del percorso scolastico ed in riferimento al profilo dello studente;

**Certifica**

Che l'alunn.....

Nat... a..... il.....

Ha frequentato nell'anno scolastico..... /.....la classe .....sez..... con orario settimanale di..... ore;

ha raggiunto i livelli di competenza di seguito illustrati.

## ALLEGATO 5

Livello                      Indicatori esplicitativi

A- **Livello avanzato:** l'alunno svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità; propone e sostiene le proprie opinioni e assume in modo responsabile decisioni consapevoli

B- **Livello intermedio:** l'alunno svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni nuove, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite;

C- **Livello base:** l'alunno svolge compiti semplici in situazioni nuove, mostrando di possedere conoscenze ed abilità fondamentali e

<b>COMPETENZE DI BASE E RELATIVI LIVELLI RAGGIUNTI</b>	
<b>Asse dei linguaggi</b>	<b>LIVELLI</b>
<b>Lingua italiana:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leggere, comprendere in forma guidata/autonoma semplici testi di genere diverso</li> <li>• Produrre semplici testi scritti di vario genere</li> <li>• Utilizzare alcune delle principali strutture della lingua italiana</li> </ul>	
<b>Lingua straniera (1<sup>a</sup> lingua inglese)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere il significato globale di semplici messaggi orali e semplici testi scritti</li> <li>• Produrre in forma guidata-autonoma testi scritti di vario argomento</li> <li>• Utilizzare le principali funzioni linguistiche, il lessico e le strutture grammaticali</li> <li>• Interagire in semplici conversazioni legate al quotidiano</li> </ul>	
<b>Lingua straniera (2<sup>a</sup> lingua francese)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendere il significato globale di semplici messaggi orali e semplici testi scritti</li> <li>• Produrre in forma guidata-autonoma testi scritti di vario argomento</li> <li>• Utilizzare le principali funzioni linguistiche, il lessico e le strutture grammaticali</li> <li>• Interagire in semplici conversazioni legate al quotidiano</li> </ul>	
<b>Asse motorio</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisizione della percezione corporea</li> <li>• Rispettare le regole nei giochi di squadra</li> <li>• Accettare i tempi ed i ruoli nelle attività di squadra</li> </ul>	
<b>Asse matematico</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscere le definizioni ed i concetti fondamentali della disciplina</li> <li>• applicare i principali procedimenti nel calcolo numerico</li> <li>• riconoscere e risolvere semplici situazioni problematiche</li> </ul>	
<b>Asse scientifico-tecnologico-espressivo</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscere gli elementi essenziali della disciplina</li> <li>• riferire oralmente e per iscritto semplici contenuti disciplinari</li> <li>• utilizzare in forma guidata-autonoma alcune delle principali funzioni del PC e della L.I.M.</li> <li>• saper utilizzare gli strumenti di lavoro essenziali per la realizzazione di prodotti grafico-espressivo</li> <li>• saper utilizzare semplici strumenti melodici-ritmici per l'esecuzione di facili brani musicali</li> </ul>	
<b>Asse storico-geografico</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• identificare e descrivere le peculiari caratteristiche fisico-antropologiche di un territorio</li> <li>• conoscere i principali eventi storici</li> <li>• saper raccontare la sua storia personale con le giuste sequenze temporali e spaziali</li> </ul> <p>di saper applicare basilari regole e procedure apprese;</p> <p>D- <b>Livello iniziale:</b> L'alunno se opportunamente guidato, svolge compiti semplici in situazioni note.</p>	

Le competenze di base relative agli assi culturali sopra richiamati sono state acquisite dallo studente con riferimento alle competenze chiave di cittadinanza di cui all'all. 2 del regolamento citato in premessa (1. imparare ad imparare; 2. progettare; 3. comunicare; 4. collaborare e partecipare; 5. agire in modo autonomo e responsabile; 6. risolvere problemi; 7. Individuare collegamenti e relazioni; 8. acquisire e interpretare l'informazione)

**ALLEGATO 5**

Con riferimento alle prove d'esame sostenute con esito positivo ha mostrato specifiche potenzialità nei seguenti ambiti disciplinari:


Maddaloni

La Dirigente Scolastica

---