



LICEOSTATALE
A. MANZONI
CASERTA



Ufficio Scolastico Regionale Campania

AMBITO 7

Provincia di Caserta - Via S. Maria Maddalena, 1 - 81021 Caserta (CE) - Tel. 081 560000

Prot. n. 33974/1.1 del: 29/08/2023

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Alle Istituzioni Scolastiche dell'Ambito CE7
All'Albo dell'Istituto
A tutti gli Interessati
Alla DSGA
Al Sito Web dell'Istituto

AVVISO

PUBBLICO DI SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA COMPARATIVA DI TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI-FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI TUTOR D'AULA IN CORSI DI FORMAZIONE DI PERSONALE DOCENTE ORGANIZZATI DALL'AMBITO TERRITORIALE CE 7 A VALERE SUL PIANO DI FORMAZIONE DI AMBITO - a.s. 2022-2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DELLA SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE

AMBITO CE7

VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii, art. 7, comma 6 e seguenti;
VISTO	il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento all'articolo 55, comma 3;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA	la Circolare 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica, avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
VISTO	il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;
VISTI	gli artt. 33 e 40 del D.I. n. 44/2001. che disciplinano la materia degli incarichi ad esperti per l'arricchimento dell'offerta formativa e ss.mm.ii.;
VISTO	il D.M. 797 del 19 ottobre 2016, riguardante il Piano Nazionale per la Formazione dei docenti;
PRESO ATTO	della Nota del MIUR Prot. 3373 del 01 dicembre 2016 che fornisce indicazioni per lo sviluppo dei piani formativi delle istituzioni scolastiche negli ambiti territoriali;
VISTA	la Nota MIUR Prot. n. 43439 del 02-10-2019, avente per oggetto: "Rinnovo delle Reti tra le Istituzioni Scolastiche riferite agli Ambiti Territoriali per le attività formative e di conferma/modifica delle scuole Polo per la formazione";
VISTA	La Conferenza di Servizio dell'Ambito CE7 del 22 ottobre 2019 con cui le Istituzioni scolastiche afferenti l'Ambito CE7 confermano il Liceo "A. Manzoni" come scuola capofila di rete e scuola Polo per la formazione;

VISTA	La Riunione di Coordinamento dei Dirigenti dei Poli Formativi tenutasi il 17.01.2023, convocata dall'USR Campania con nota prot. 1071 dell'11.01.2023.
VISTA	La Nota MIM DGPER prot. n.45528 del 22.12.2022 sulla Formazione dei docenti in servizio;
VISTA	La Nota MIM DGPER prot. n.26635 del 06.04.2023 avente ad oggetto "Piano nazionale per la formazione dei docenti. Attività formative per l'a.s. 2022/2023 - Assegnazione delle risorse finanziarie, progettazione delle iniziative formative e rendicontazione delle attività";
VISTA	La Nota MIM DGPER prot. n.28103 del 20.04.2023 recante in Allegato la ripartizione regionale delle risorse finanziarie;
VISTA	La conferenza di servizio dell'Ambito CE7, tenutasi il 2 maggio 2023 in cui sono state decise le tematiche relative ai corsi di formazione;
RILEVATA	La necessità di individuare figure idonee e disponibili a svolgere l'attività di Tutor nell'ambito del "Piano della Formazione dei Docenti 2022-2023";
TUTTO	Ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

INDICE

una selezione pubblica mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali per la selezione e il reclutamento di docenti da impiegare in qualità di Tutor d'aula in corsi di formazione del personale docente per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al "Piano Nazionale per la Formazione dei docenti" dell'Ambito CE7 – Campania:

L'avviso è disciplinato come di seguito indicato:

1. Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di tutor d'aula, dipendenti delle Istituzioni scolastiche dell'Ambito CE7, con esperienza nella funzione, con spiccate abilità relazionali e di gestione di gruppi, a cui affidare n.16 corsi di formazione del personale docente in servizio nelle Istituzioni scolastiche dell'Ambito CE7 della Campania. La sopracitata graduatoria sarà utilizzata per il Piano di formazione.

Il personale individuato dovrà svolgere le attività e i compiti previsti per ciascuna unità formativa del Piano di Formazione Docenti A.S. 2022-23 dell'Ambito CE7, sinteticamente sotto riportati.

In particolare il tutor dovrà:

- gestire la piattaforma telematica utilizzata per lo svolgimento dei corsi;
- collaborare con l'esperto formatore alla predisposizione del piano delle attività, definendo obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finali;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione e di materiale documentario;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico, metodologico, relazionale, ecc.,
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni dei gruppi;
- assistere l'attività di lavoro di gruppo utilizzando i materiali forniti dall'ente di formazione;
- documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
- Registrare la frequenza dei corsisti;
- predisporre l'attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun discente.
- Redigere un timesheet e una relazione finale.

2. Requisiti generali di ammissione

Tenuto conto delle specifiche mansioni che il Tutor d'aula dovrà espletare e delle tematiche di cui all'art. 8 del DM



850/2015, come integrate dalla nota MIM DGPER 45528 del 22/12/2022, possono presentare domanda i docenti che:

- abbiano frequentato e concluso i corsi di formazione docenti II livello nella prima annualità (2016-17).
- abbiano maturato almeno un'esperienza certificata come Tutor d'aula in corsi di formazione per docenti;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Ogni Unità Formativa prevede un totale di n. 25 ore di formazione così articolate:

- **n. 16 ore** di attività di formazione a distanza (9 in sincrono e 7 in asincrono);
- **n. 8 ore** di studio e di approfondimento autonomo attraverso i materiali messi a disposizione dai formatori in un ambiente digitale dedicato;
- **n. 1 ora** di autovalutazione finale on line (Questionario Finale).

Le Unità formative per le quali occorre reperire figure di tutor, sono di seguito riportate:

Titolo Unità Formativa	Unità Formativa	Durata (ore)	Destinatari: Ordine e grado
Iniziativa formative per il potenziamento della didattica orientativa	U.F. 1	25	Secondaria II grado
Iniziativa formative per il potenziamento della didattica orientativa	U.F. 2	25	Secondaria II grado
Iniziativa formative per il potenziamento della didattica orientativa	U.F. 3	25	Secondaria II grado
Iniziativa formative per il potenziamento della didattica orientativa	U.F. 4	25	Secondaria II grado
Iniziativa formative per il potenziamento della didattica orientativa	U.F. 5	25	Secondaria II grado
Iniziativa formative per il potenziamento della didattica orientativa	U.F. 6	25	Secondaria II grado
Valutazione periodica e finale degli apprendimenti degli alunni e delle alunne	U.F.7	25	Scuola primaria



delle classi della scuola primaria (O.M. 172/20)			
Valutazione periodica e finale degli apprendimenti degli alunni e delle alunne delle classi della scuola primaria (O.M. 172/20)	U.F.8	25	Scuola primaria
Sviluppare potenzialità di relazione, autonomia, creatività e apprendimento (D.L. 65/2017)	U.F.9	25	Scuola dell'Infanzia
Sviluppare potenzialità di relazione, autonomia, creatività e apprendimento (D.L. 65/2017)	U.F.10	25	Scuola dell'Infanzia
Iniziative formative atte a contrastare la dispersione scolastica, gestione delle classi "difficili"	U.F. 11	25	Scuola primaria
Iniziative formative atte a contrastare la dispersione scolastica, gestione delle classi "difficili"	U.F.12	25	Scuola primaria
Iniziative formative atte a contrastare la dispersione scolastica, gestione delle classi "difficili"	U.F.13	25	Secondaria I grado
Iniziative formative atte a contrastare la dispersione scolastica, gestione delle classi "difficili"	U.F.14	25	Secondaria I grado
Iniziative formative atte a contrastare la dispersione scolastica, gestione delle classi "difficili"	U.F.15	25	Secondaria II grado
Iniziative formative atte a contrastare la dispersione scolastica, gestione delle classi "difficili"	U.F.16	25	Secondaria II grado
TOTALE	N. 16 Corsi		

3.Valutazione delle Candidature

Una Commissione, nominata ai sensi del D.L.vo n. 50/2016, dal Dirigente Scolastico della Scuola Polo per la Formazione Liceo "A. Manzoni," esaminerà la documentazione presentata.

4. Criteri di Valutazione

Per l'attribuzione dei punteggi sarà osservata la seguente griglia di valutazione:

Titoli Culturali - A	Punteggio
Laurea Vecchio ordinamento /specialistica	Punti 5
Laurea Triennale	Punti 2
Master universitari biennali e Corsi universitari di Specializzazione biennale	3 punti per ogni corso (Max 2)



Master universitari annuali e Corsi universitari di perfezionamento annuali	1 punto per ogni corso (Max 2)
Certificazioni Linguistiche	Punti 2
Certificazioni Informatiche	Punti 1 (Max 3)
Totale parziale A	Punti 20
Esperienze Professionali - B	Punteggio
Tutoraggio in corsi di formazione, riconosciuti dal MIUR e attinenti alle tematiche dell'area di riferimento, rivolti al personale docente	2 punti per ogni incarico svolto (Max 5)
Formatore in corsi riconosciuti dal MIUR e attinenti alle tematiche dell'area di riferimento, rivolti al personale docente	2 punti per ogni incarico svolto (Max 5)
Figure di Sistema (anche ex Facilitatore-Valutatore) in corsi di formazione, riconosciuti dal MIUR	2 punti per ogni incarico svolto (Max 5)
Totale parziale B	Punti 30
Totale generale A + B	Punti 50/50

5. Modalità di Valutazione

Saranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati l'ente committente, l'oggetto e la durata (date di inizio e di fine), e comunque tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. Saranno valutate, inoltre, le attività di formazione e/o ricerca svolte nell'ambito della formazione dei docenti e/o dell'innovazione didattica in riferimento a tematiche inerenti l'oggetto dell'avviso.

La Commissione, di cui al punto 3 del presente Avviso, nominata ai sensi del D.L.vo n. 50/2016, valuterà, con giudizio insindacabile, la rispondenza della proposta formativa presentata ai contenuti e agli obiettivi del Piano di Formazione del personale docente: essa compilerà una graduatoria, escludendo dalla partecipazione alla selezione quelle proposte ritenute non adeguate alle competenze ed alle professionalità richieste.

Ogni Tutor potrà presentare la propria candidatura per massimo due Unità formative, tra quelle previste e riportate all'art.2 del presente bando.

6. Modalità di partecipazione

I soggetti interessati, in possesso dei predetti requisiti, dovranno far pervenire la propria candidatura, esclusivamente secondo l'allegato modello, al Liceo Statale "A. Manzoni", pena l'esclusione, all'indirizzo PEC: cepm010008@pec.istruzione.it **entro le ore 12:00 del giorno 04/09/2023**.

La PEC dovrà riportare all'oggetto la seguente dicitura: "Partecipazione alla selezione Tutor per le attività di formazione personale docente ambito territoriale CE7 a.s. 2022-23".

La candidatura, pena l'esclusione, dovrà contenere la seguente documentazione:

- domanda secondo il modello predisposto allegato al presente bando (allegato 1);
- fotocopia fronte retro del documento di riconoscimento valido e del codice fiscale siglati;
- Curriculum Vitae in formato Europeo o Europass firmato in ogni sua pagina;



LICEOSTATALE
ALESSANDROMANZONI
CASERTA



Ufficio Scolastico Regionale Campania

AMBITO 7

Istituto Capofila Liceo Statale Alessandro Manzoni Caserta (CE)

- Scheda valutazione titoli (allegato 2) firmata;
- Dichiarazione resa ai sensi della vigente normativa sulla privacy D.L. 196/2003(allegato 3);
- Dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dall'istituto proponente.

Le candidature, prive della documentazione richiesta o con documentazione incompleta o nelle quali venga rilevata inosservanza di quanto innanzi previsto, saranno escluse dalla partecipazione.

Il Liceo "A. Manzoni" è esonerato da qualsiasi responsabilità qualora, per situazioni non addebitabili all'Amministrazione, eventuali comunicazioni non dovessero pervenire agli aspiranti.

Il Liceo "A. Manzoni" si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione al presente avviso di selezione pubblico.

Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

È tassativamente vietato il subappalto; in caso di inottemperanza a detto obbligo, si procederà alla risoluzione del contratto con conseguente riserva di adozione di azioni legali da parte dell'Ufficio committente.

7. Compensi

Per lo svolgimento dell'incarico assegnato dalla Scuola Polo di Ambito per la Formazione, si farà riferimento ai parametri previsti dal D.I. 326/1995.

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art.53,comma6, lett. f- bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165.

Per ogni unità formativa il tutor riceverà un compenso per 12 ore, di cui 9 di lezione on-line in sincrono in cui affiancherà l'esperto, 2 ore di predisposizione piattaforma informatica e materiali e 1 ora di supporto ai corsisti nell'autovalutazione finale.

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività formative, nel momento dell'effettiva acquisizione del budget assegnato al Liceo "A. Manzoni", in qualità di scuola polo formativo Ambito Territoriale CE7, da parte del M.I.U.R.

8. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

9. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa Scuola, nominata scuola Polo per la formazione, www.liceomanzonicaserta.edu.it, inviato per posta elettronica a tutte le Scuole dell'ambito CE7, con richiesta di pubblicazione sul proprio sito web.

Per le eventuali controversie è competente il Foro di Santa Maria Capua Vetere.



Il Dirigente Scolastico
Scuola Capofila Formazione Ambito CE 7
Dott.ssa ADELE VAIRO

Al Dirigente Scolastico
della Scuola Polo per la Formazione Ambito Ce7
Liceo Statale "A. Manzoni"
Caserta

Domanda di partecipazione alla selezione di tutor d'aula finalizzata alla formazione di una graduatoria per la formazione di personale docente per corsi organizzati dall'Ambito Territoriale CE 7 a valere sul Piano di formazione di Ambito - a.s. 2022-23

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ residente

a _____ in via/piazza _____

n. _____, C.F. _____ tel. _____

e-mail _____

in servizio presso: _____,

con qualifica: _____,

con _____ anni di servizio,

chiede

l'ammissione alla selezione in qualità di tutor d'aula finalizzata alla formazione di una graduatoria per la formazione di personale docente per corsi organizzati dall'Ambito Territoriale CE7 a valere sul piano di formazione di ambito - a.s 2021-22 per le seguenti Unità Formative :

1)	
2)	

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

1. Fotocopia fronte retro del documento di riconoscimento valido e del codice fiscale siglati;
2. Curriculum Vitae in formato Europeo o Europass firmato in ogni sua pagina;
3. Scheda valutazione titoli (allegato 2) firmata;
4. Dichiarazione resa ai sensi della vigente normativa sulla privacy D.L. 196/2003 (allegato 3);
5. Fotocopia dell'attestato di partecipazione al corso di formazione di II Livello "Coordinamento dei gruppi di Lavoro e Gestione di piattaforme e-learning per corsi in modalità blended" Anno 2017
6. Dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dall'istituto proponente.

Data ___/___/___

FIRMA DEL RICHIEDENTE

Al Dirigente Scolastico
della Scuola Polo per la Formazione Ambito Ce7
Liceo Statale "A. Manzoni" - Caserta

SCHEMA VALUTAZIONE TITOLI PER LA FIGURA DI TUTOR D'AULA

da allegare alla domanda di partecipazione alla selezione per le figure di Tutor d'aula finalizzata alla formazione di una graduatoria per la formazione di personale docente per corsi organizzati dall'ambito territoriale CE7 a valere sul piano di formazione di ambito - a.s 2022-23

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
Codice fiscale _____ cittadinanza _____ residente a _____
Prov _____ in via _____ n. _____
c.a.p. _____ numero telefonico fisso _____ cell. _____
indirizzo e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di tutor d'aula per le seguenti Unità Formative:

1)	
2)	

A tal fine, in relazione ai titoli posseduti ritiene di aver diritto ai seguenti punteggi:

A - Titoli Culturali (max 20 punti)	Punteggio	<u>Parte riservata all'interessato PUNTI</u>	<u>Parte riservata alla Commissione PUNTI</u>
Laurea Vecchio ordinamento /specialistica	Punti 5		
Laurea Triennale	Punti 2		
Master universitari biennali e Corsi universitari di Specializzazione biennale	3 punti per ogni corso (Max 2)		
Master universitari annuali e Corsi universitari di perfezionamento annuali	1 punto per ogni corso (Max 2)		
Certificazioni Linguistiche	Punti 2		
Certificazioni Informatiche	Punti 1 (Max 3)		
B - Esperienze Professionali (max 30 punti)			
Tutoraggio in corsi di formazione, riconosciuti dal MIUR e attinenti alle tematiche dell'area di riferimento, rivolti al personale docente	2 punti per ogni incarico svolto (Max 5)		
Formatore in corsi riconosciuti dal MIUR e attinenti alle tematiche dell'area di riferimento, rivolti al personale docente	2 punti per ogni incarico svolto (Max 5)		
Figure di Sistema (anche ex Facilitatore-Valutatore) in corsi di formazione, riconosciuti dal MIUR	2 punti per ogni incarico svolto (Max 5)		
TOTALE:			

Il Candidato deve compilare solo le caselle in bianco.

Data ___ / ___ / _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

.....

**Al Dirigente Scolastico
della Scuola Polo per la formazione
Liceo "A. Manzoni" - Caserta**

**DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA
SULLA PRIVACY D.L. 196/2003**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ il _____ residente
a _____ in via/piazza _____ n.
_____, C.F. _____ tel. _____ e-mail

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445- 00, sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'Avviso di selezione
- di poter svolgere l'incarico senza riserve predisposto dall'istituto proponente.

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni

AUTORIZZA

Il Liceo Manzoni di Caserta al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Caserta, li

Firma

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Liceo Statale “A. Manzoni” di Caserta, in relazione alle finalità istituzionali dell’istruzione e della formazione ed ad ogni attività ad essa strumentale, può ricevere o raccogliere e, dunque, trattare alcuni dati personali dei soggetti con i quali entra in relazione, nell’ambito delle procedure per l’erogazione di servizi formativi, in particolare con docenti (esperti esterni o docenti interni) e tutor. In concreto, può trattarsi di dati identificativi (quali nome, cognome, denominazione sociale, data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza, codice fiscale, P.IVA) e di contatto (quali indirizzo, numeri di telefono e mail) riguardanti tali soggetti, che gli stessi possono comunicare all’Istituto, che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento GDPR 2016/679.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE quindi

La informiamo

che la raccolta ed il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato dall’ente scrivente in conformità a quanto segue:

TITOLARE ED ALTRI SOGGETTI RESPONSABILI

- a) **Titolare del trattamento: LICEO STATALE ALESSANDRO MANZONI DI CASERTA**
- b) **Titolare del trattamento: LICEO STATALE ALESSANDRO MANZONI DI CASERTA**
 - *Sede: Via A. De Gasperi – 81100 Caserta - Italia*
 - *Tel: 0823 355786 - Fax: 0823 462631*
 - *e-mail: cepm010008@istruzione.it*
 - *Pec: cepm010008@pec.istruzione.it*
- c) **Responsabile della Protezione Dati (DPO-Data Protection Officer): Dott. Gaetano Bernieri**
 - *Sede: Via Casa Hirta, 18 – Borgo Medievale di Casertavecchia –Caserta (CE) - Italia*
 - *e-mail: g.bernieri@alice.it*

L'elenco aggiornato dei soggetti responsabili del trattamento, con le relative aree di competenza, è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento;

TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

- a) **Dati identificativi** (quali nome, cognome, denominazione sociale, data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza, codice fiscale, P.IVA) e di contatto (quali indirizzo, numeri di telefono e mail) spontaneamente comunicati dal fornitore per gli adempimenti degli obblighi contrattuali o di legge);
- b) **Dati contabili**, amministrativi, relativi al rapporto contrattuale e non appartenenti alle categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del GDPR detti anche dati “sensibili” ossia dati personali che rivelino l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale);

FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

Finalità: i dati saranno trattati per l’erogazione di servizi formativi, ed è funzionale al raggiungimento di tali finalità.

In particolare:

- ⇒ concludere i contratti per i servizi di docenza e tutoraggio;
- ⇒ adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da tali contratti;
- ⇒ adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell’Autorità;
- ⇒ esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;

Modalità: i dati saranno trattati sia con supporti cartacei che con strumenti elettronici/informatici, nel pieno rispetto delle norme di legge, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la sua riservatezza;

BASE GIURIDICA

Origine del trattamento: adempimento del contratto relativo alla docenza o al tutoraggio;

Conferimento facoltativo: il conferimento dei dati è facoltativo e non obbligatorio;

Conseguenze di un eventuale rifiuto: in mancanza di tali dati potrebbe non essere possibile instaurare o eseguire correttamente i contratti stessi;

CATEGORIE DI DESTINATARI

- a) **Soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati potranno essere comunicati o diffusi:** i dati non saranno in nessun caso diffusi;
- b) **Responsabili ed incaricati dell'ente preposti al trattamento:** i dati saranno trattati esclusivamente dai responsabili ed incaricati dell'ente, appositamente autorizzati dal Titolare, anche attraverso responsabili nominati nel rispetto delle norme applicabili e per le sole finalità indicate, con modalità sia cartacee sia elettroniche e con l'adozione di misure idonee a garantirne la protezione;

PERIODO DI CONSERVAZIONE

Tempo di conservazione dei dati: i dati oggetto della presente informativa saranno conservati per il tempo necessario per il raggiungimento delle finalità indicate e per il relativo trattamento. Nell'eventualità di contenzioso con l'interessato o di specifica richiesta da parte delle Autorità competenti, i dati personali potranno essere conservati per tutto il tempo necessario alla tutela degli interessi del Titolare del trattamento o al rispetto della richiesta dell'Autorità.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Diritti dell'interessato: l'interessato in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti, elencati ai sensi dell'art. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, quali (ad esempio) l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione, conferma dell'esistenza dei dati, origine, finalità, aggiornamento.

L'interessato, inoltre, potrà esercitare il proprio diritto di opposizione rivolgendo le proprie richieste direttamente al Titolare del trattamento:

L'interessato, ha infine diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo (per l'Italia il Garante Privacy).