



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"**

Scuola Infanzia, Primaria e S.S.1°

Via R. Viviani n° 2 Maddaloni, CE - tel. 0823/ 435949 - fax 0823/ 402625 - C.F. 93086020612

PEC: [ceic8av00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8av00r@pec.istruzione.it) e-mail: [ceic8av00r@istruzione.it](mailto:ceic8av00r@istruzione.it) [www.aldomoromaddaloni.edu.it](http://www.aldomoromaddaloni.edu.it)

Agli Atti  
All'Albo on line  
Amministrazione trasparente

**Allegato 1 al Manuale di gestione documentale- versione 2025**

**UNITÀ ORGANIZZATIVE RESPONSABILI**

INCARICO	NOMINATIVO
<b>Responsabile della gestione documentale:</b>	DS Dott.ssa Ione Renga
<b>Responsabile della conservazione:</b>	DS Dott.ssa Ione Renga
<b>Vicario del responsabile della gestione documentale</b>	DSGA Dott. Angelo Bizzarro
<b>Vicario del responsabile della conservazione</b>	DSGA Dott. Angelo Bizzarro
<b>Referente per l'indice delle Pubbliche Amministrazioni (iPA):</b>	DS Dott.ssa Ione Renga
<b>Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza:</b>	Dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania Dott. Ettore Acerra
<b>Responsabile della protezione dei dati:</b>	Ing. Antonio Bove c/o Oxfirm s.r.l. Studio di Consulenza con sede legale in Viale Antonio Ciamarra 259, 00173 Roma Partita IVA 15972861007

Si dispone la seguente organizzazione delle Unità Organizzative Responsabili (UOR)

**UOR 1: Amministrazione –patrimonio – contabilità:**

Responsabile: DSGA Dott. Angelo Bizzarro



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"**

Scuola Infanzia, Primaria e S.S.1°

Via R. Viviani n° 2 Maddaloni, CE - tel. 0823/ 435949 - fax 0823/ 402625 - C.F. 93086020612

PEC: [ceic8av00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8av00r@pec.istruzione.it) e-mail: [ceic8av00r@istruzione.it](mailto:ceic8av00r@istruzione.it) [www.aldomoromaddaloni.edu.it](http://www.aldomoromaddaloni.edu.it)

**UOR 2: Personale:**

Responsabili: Sig. Lombardi Gabriele e Sig. Celato Luigi

**UOR 3: Didattica- legale:**

Responsabili: Sig.ra Salzillo Filomena e Sig. Carlo Mastroianni

**UOR 4- Protocollo**

Responsabile: Sig. Rodolfo Atronne

La lista di controllo delle abilitazioni alla protocollazione del personale afferente alle UOR è riportato nella tabella seguente:

<b>UOR</b>	<b>Protocollazione di documenti analogici</b>	<b>Protocollazione informatica in ingresso</b>	<b>Protocollazione informatica in uscita</b>
<b>UOR 1: Amministrazione – patrimonio – contabilità</b>	X	X	X
<b>UOR 2: Personale:</b>	X	X	X
<b>UOR 3: Didattica- pratiche legali</b>	X	X	X
<b>UOR 4- Protocollo</b>	X	X	X

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott. Prof. Ione Renga

*(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*