

ISTITUTO COMPRENSIVO “ALDO MORO”

MADDALONI

REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE.

Aggiornato con delibera n. 11 del Consiglio di Istituto del 31 ottobre 2019

Questo regolamento è formulato in accordo con i principi del piano dell’Offerta Formativa della scuola, ai sensi della C.M. n. 291 del 14/10/1992 (testo unico sui viaggi d’istruzione), della C.M. n. 623 del 02/10/1996 (normativa base in tema di turismo scolastico) e dei seguenti atti normativi: DPR n. 275/1999: “Autonomia delle Istituzioni Scolastiche”. DPR n.156 del 09/04/1999: “Attività integrative nelle istituzioni scolastiche”. Dlgs n. 165 del 30/03/2001: Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”. CCNL 2007.

Art. 1 Premessa: Le visite guidate, le uscite didattiche e i viaggi d’istruzione non hanno finalità ricreative, ma costituiscono iniziative complementari delle attività della scuola al fine della formazione generale; pertanto i partecipanti sono tenuti ad osservare le norme di comportamento per la salvaguardia della propria ed altrui sicurezza.

Art. 2 Organizzazione

L’organizzazione dei viaggi d’istruzione e delle visite guidate è affidata alla Funzione Strumentale o al Referente (coordinamento viaggi e uscite didattiche) coadiuvato dalla commissione nominata dal Collegio dei Docenti. Il responsabile si avvarrà della collaborazione del personale di segreteria, relativamente alle procedure di ordine amministrativo-contabile.

Art. 3 Tipologie dei viaggi: alle classi vengono proposte uscite e/o itinerari culturali che si configurano come:

-  esperienze coerenti con obiettivi didattici e formativi;
-  occasioni di approfondimento di determinati aspetti delle discipline;
-  azioni volte alla promozione personale e culturale degli allievi e alla loro piena integrazione scolastica e sociale. Si articolano in:
 - Uscite didattiche e visite guidate a mostre, musei, gallerie, parchi, riserve naturali, enti e centri di ricerca, località di interesse storico-artistico;
 - viaggi e visite finalizzate a promuovere negli allievi una maggiore conoscenza della Regione dell’Italia e dell’Europa;
 - scambi con scuole estere, finalizzati alla realizzazione di precisi progetti d’istituto, attività sportive, campionati e gare provinciali, regionali e nazionali, finalizzati alla conoscenza e alla pratica di una attività sportiva che sia occasione di consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, che manifesti l’aspirazione a migliorare se stessi e a sviluppare uno spirito ludico e collaborativo.

Art. 4 Durata

I viaggi d'istruzione sono così disciplinati: VIAGGI IN ITALIA o all'ESTERO

- o le classi terze possono effettuare viaggi d'istruzione per un massimo di sei giorni (cinque pernotti);
- o le classi seconde possono effettuare viaggi d'istruzione per un massimo di tre giorni per due notti);
- o le classi prime possono effettuare viaggi d'istruzione per un massimo di tre giorni (due pernottamenti).

Art. 5 Requisiti per la partecipazione alle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione

Per poter essere ammesso a partecipare alle visite guidate di un'intera giornata e ai viaggi d'istruzione, l'alunno dovrà aver riportato una valutazione al comportamento non inferiore agli 7 decimi; inoltre non potrà partecipare l'alunno/a che abbia riportato almeno:

- 4 note disciplinari relative alle mancanze di tipologia C (cfr. Regolamento disciplinare alunni)
- 3 note di tipologia D
- 2 note di tipo E/F.

Come da Regolamento disciplinare, il recupero dei punti consente la variazione del voto di comportamento, ma permane l'esclusione dalle visite guidate e i viaggi d'istruzione.

La non ammissione a questa attività non vuole avere un valore punitivo, ma educativo, perché si comprenda il valore del rispetto delle regole, inteso come crescita etica e civile.

In caso di esclusione di alunni alla partecipazione, il docente coordinatore darà tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico, il quale provvederà ad informare formalmente la famiglia sulla decisione assunta dal Consiglio di classe. Gli studenti che non partecipano al viaggio programmato per la classe, hanno l'obbligo di frequentare le lezioni.

Art. 6 Docenti accompagnatori.

Nelle uscite didattiche i docenti sono tenuti ad accompagnare i propri alunni indipendentemente dall'orario di servizio poiché essa si svolge nell'arco della mattinata. Nella programmazione dei viaggi deve essere fissata la presenza di almeno un accompagnatore ogni 15 studenti. Nel caso in cui non sia garantita la partecipazione di un numero sufficiente di accompagnatori, l'iniziativa non viene autorizzata o, se già autorizzata, può essere sospesa con provvedimento motivato dal Dirigente Scolastico.

Gli accompagnatori devono appartenere alla classe in viaggio; nel caso vi fossero più classi coinvolte, ciascuna dovrà avere almeno un proprio docente in qualità di accompagnatore. Nel caso si verifichi la necessità di sostituire urgentemente un docente accompagnatore, che per validi motivi ritiri la propria disponibilità ad accompagnare la classe e non sia possibile annullare il viaggio senza spese (more, penali, ecc.), il Dirigente scolastico potrà incaricare, quale accompagnatore, anche un docente esterno al consiglio di classe. Per ogni uscita o viaggio deve essere individuato un docente responsabile, il quale al termine del viaggio presenterà al Dirigente scolastico, una sintetica relazione sul viaggio stesso.

PERIODO E MODALITA' DI EFFETTUAZIONE

Art. n. 7

Gli insegnanti accompagnatori devono viaggiare con gli studenti e pernottare nello stesso albergo. Essi hanno l'obbligo della vigilanza con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del codice civile, integrato dalle Leggi e Norme in vigore al momento della realizzazione del viaggio. Per i viaggi all'estero almeno un docente accompagnatore deve possedere una buona conoscenza della lingua straniera diffusa nel Paese di destinazione (Art. 8 legge quadro del '96) o comunque della lingua inglese. Nei viaggi finalizzati alle attività sportive, la scelta degli accompagnatori andrà prioritariamente a favore dei docenti di Scienze Motorie, con eventuale integrazione di altri docenti. La designazione degli accompagnatori spetta al Dirigente scolastico, la quale nell'ambito delle indicazioni fornite dal consiglio di classe e assicurando l'avvicendamento, individua i docenti tenendo conto delle loro effettive disponibilità. E' consentita, inoltre, la partecipazione del personale ATA, in qualità di accompagnatore, solo in casi di eccezionale necessità a supporto dei docenti.

Art. 8 Partecipazione alunni in situazione di handicap.

Nel caso di partecipazione di uno o più alunni in situazione di handicap, si demanda alla ponderata valutazione del consiglio di classe di provvedere all'eventuale designazione di un accompagnatore qualificato, in aggiunta al numero di docenti accompagnatori previsti, quale il Docente di Sostegno degli alunni interessati o altro docente appartenente al consiglio di classe.

Il consiglio di classe, in situazioni particolari e commisurate alla gravità dell'handicap, qualora lo ritenesse opportuno e, in ogni caso, ha facoltà di predisporre e richiedere ogni altra misura di sostegno e, precisamente, la presenza, durante il viaggio, di un genitore o di altra figura di fiducia (come: assistente, educatore, ecc.) indicata e incaricata dalla famiglia che possa provvedere alla cura personale dell'allievo, affiancandolo anche durante le ore notturne, in camera doppia.

Si precisa che le spese per le quote di soggiorno del suddetto personale saranno a totale carico della famiglia dell'alunno in situazione di handicap. Nel caso di viaggio all'estero, dove sia necessario il passaporto, sia l'alunno in situazione di handicap, sia l'accompagnatore dovranno essere muniti di regolare passaporto individuale.

In mancanza dei suddetti requisiti, la Scuola non è in condizione di assumersi la responsabilità di far partecipare l'alunno al viaggio d'istruzione.

Art. 9 Tempi e limiti di effettuazione

I viaggi d'istruzione si svolgono durante l'arco dell'anno scolastico con l'esclusione dell'ultimo mese, per favorire una regolare conclusione delle attività didattiche programmate. Le uscite didattiche e le visite guidate, invece, si svolgono durante tutto l'arco dell'anno scolastico, sempre a discrezione dei consigli di classe, in quanto responsabili della programmazione didattica. Non potranno essere effettuate, per ciascuna classe, più di cinque uscite didattiche nell'arco dell'anno.

Le visite e i viaggi d'istruzione dovranno comunque concludersi entro e non oltre il 10 maggio. Il divieto di effettuare viaggi nell'ultimo mese si può derogare solo per l'effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive o di attività collegate con l'educazione ambientale, considerato che tali attività all'aperto non possono, nella maggior parte dei casi, essere svolte prima della tarda primavera.

Art.10 Modalità di pagamento . Per quanto riguarda i viaggi di più giorni, verrà richiesto un anticipo della quota complessiva del viaggio. Tanto l'anticipo, quanto il saldo, verranno versati tramite conto corrente postale N° 001015878810 Aldo Moro Maddaloni (CE) entro e non oltre i 5 giorni dalla comunicazione e dalla consegna delle autorizzazioni (Pena mancata partecipazione al viaggio stesso). La successiva rinuncia al viaggio non comporta la restituzione dell'anticipo già versato. Per quanto riguarda le visite guidate di un solo giorno, la quota di partecipazione verrà versata sempre tramite conto corrente postale intestato alla Scuola, in unica soluzione. Sarà cura del docente coordinatore di classe raccogliere le ricevute dei versamenti, insieme alle autorizzazioni dei genitori e consegnarle al referente per le visite guidate, corredate del relativo elenco degli alunni partecipanti. Qualora il numero di alunni partecipanti dovesse diminuire, *il costo potrà subire una maggiorazione, o la visita/viaggio annullati.*

Art. 11 Consenso dei genitori

Trattandosi di minori, è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto dei genitori o di chi esercita la patria potestà; tale consenso deve essere raccolto dal docente coordinatore e consegnato alla Figura Responsabile.

Art. 12 Mezzo di trasporto

I viaggi si compiono normalmente a mezzo pullman, ma possono anche effettuarsi, per viaggi in paesi esteri o regioni italiane situate a notevole distanza, con l'aereo, con il treno o nave. In tutti i casi dovranno essere garantiti i requisiti di sicurezza richiesti dalla normativa ministeriale in materia.

Art. 13 Spese

Le spese relative a vitto, alloggio, trasporto, ingressi a musei, guide, sostenute per qualsiasi tipo di uscita sono a carico delle famiglie degli alunni partecipanti. Unica eccezione è costituita da quella tipologia di viaggi per i quali intervengono enti finanziatori esterni (Progetti Europei Comenius, Coni, Progetti PON ecc...).

Art. 14 Comportamento e Vigilanza

Il comportamento degli alunni, in qualunque momento del viaggio, dovrà essere sempre corretto e controllato, onde evitare difficoltà e disagio per gli accompagnatori ed a garantire la completa riuscita del programma. Particolare attenzione dovrà essere fatta alla puntualità.

Il docente accompagnatore, a sua volta, assicurerà la scrupolosa vigilanza indistintamente di tutti gli alunni partecipanti durante la durata dell'intero viaggio. Se la visita dura più di un giorno i partecipanti sono tenuti ad osservare le seguenti norme di comportamento: alle 23,00 ci si ritira nelle proprie stanze per riposarsi: è essenziale dormire per un congruo numero di ore al fine di affrontare con attenzione e vigilanza la giornata seguente. La buona educazione nei rapporti con le persone non è materia di sicurezza, ma rende più piacevole la vita di tutti. Queste norme sono adottate nell'esclusivo interesse della tutela dell'integrità fisica degli allievi. Il proprio comportamento non deve disturbare gli altri studenti e gli insegnanti: tutti i ragazzi hanno diritto di beneficiare pienamente della visita d'istruzione. Qualora non vengano rispettate una o più norme, dopo un primo richiamo verbale, si procederà ad informare tempestivamente la famiglia, se l'alunno/a ha provocato danni a cose o persone di notevole gravità, i genitori hanno l'obbligo di prelevare il proprio figlio dal gruppo.

Art.14 Sicurezza

All'importante e indeclinabile necessità di garantire la massima sicurezza, a tutela dell'incolumità dei partecipanti, attengono le seguenti regole:

- la necessità di evitare spostamenti nelle ore notturne; non è escluso però che ci possano essere delle eccezioni, motivate in ragione della prevista durata complessiva dello spostamento. Pertanto nel caso di viaggi a lunga percorrenza con utilizzo di treno, aereo o nave (es. per destinazioni all'estero) può risultare più conveniente applicare il principio esattamente inverso, cioè effettuare il viaggio appunto nelle ore notturne. La particolare attenzione nella scelta dell'Agenzia Viaggi (deve essere in possesso di licenza di categoria A-B) o della Ditta di autotrasporto (che deve produrre un'analitica e nutrita documentazione attestante tutti i requisiti prescritti dalla Legge in relazione all'automezzo usato) per verificarne l'affidabilità. La presenza del doppio autista quando l'automezzo sia tenuto in movimento per un periodo superiore alle 9 ore giornaliere. La presenza di autisti con almeno due anni di esperienza documentabili.

E' necessario accertarsi di avere il nome e il numero di telefono di un referente sempre raggiungibile in Agenzia e in loco, sia in Italia, sia all'estero. Il docente responsabile del viaggio, unitamente agli insegnanti accompagnatori, devono preoccuparsi di:

- a) Controllare che il pullman sia confortevole e non presenti problemi evidenti (finestrini rotti, impianto di riscaldamento non funzionante, ecc.);
- b) Assicurarsi che l'autista non superi i limiti di velocità;
- c) Richiedere almeno una sosta ogni 3 ore di viaggio.

- Controllare le camere all'arrivo in albergo, che siano funzionanti e che non ci sia nulla di rotto o mancante;
- Prendere visione del piano di evacuazione** e delle vie di fuga, della pulizia negli ambienti, della dislocazione delle camere degli alunni;
- Prendere accordi sugli orari delle prime colazioni, sveglie, cene ed uscite notturne degli alunni, con il personale dell'hotel.

Indicazioni per gli studenti

Gli **alunni** devono aver cura di:

- Preparare un bagaglio comodo ed adeguato alla stagione, alle situazioni climatiche e ai mezzi di trasporto utilizzati;
 - Indicare eventuali allergie a farmaci e o particolari problemi sanitari.
 - Avere sempre con sé il numero di telefono dell'hotel, o dei docenti accompagnatori, oltre che conoscere il programma.
 - Essere provvisti del documento d'identità valido e della tessera sanitaria.
-
- Istruzioni, accordi chiari e precisi sul programma di viaggio
 - Il materiale necessario per non perdersi (telefono, piantine, luoghi di ritrovo)
 - Informazioni sull'abbigliamento e il materiale da portare.
-
- Che la salita e discesa dai mezzi di trasporto avvenga in modo ordinato
 - Che gli alunni non si allontanino mai dal gruppo da soli
 - Che il gruppo, durante gli attraversamenti stradali, rispetti la segnaletica stradale specifica.

Al rientro dal viaggio il docente responsabile dovrà presentare al Dirigente, una relazione scritta sullo svolgimento del viaggio d'istruzione, al fine di verificare l'efficacia e l'efficienza. Saranno valutati:

- o Gli obiettivi raggiunti
- o Il comportamento degli alunni
- o Eventuali inconvenienti verificatisi o I servizi offerti dall'Agenzia
- o Il gradimento dei partecipanti
- o La valutazione degli accompagnatori tramite monitoraggio

Per la scuola dell'infanzia e primaria quando i pullman sono due ed è prevista la colazione potrà essere aggiunta ai docenti una collaboratrice scolastica. Anche in caso di colazione al sacco, deve essere previsto , in sede di organizzazione, un luogo coperto in cui pranzare.

Riguardo la scuola dell'infanzia e al primo monoennio della scuola primaria , è opportuno che gli spostamenti avvengano nell'ambito territoriale mentre dalla classe terza elementare potranno avvenire nell'ambito della provincia o province limitrofe. Per il secondo biennio della scuola primaria e per la scuola secondaria, l'ambito territoriale può essere allargato all'intera regione o a regioni vicine.

SCUOLA DELL'INFANZIA: partenza non prima delle ore nove, rientro alle ore 16:30.

CLASSI PRIME E SECONDE SCUOLA PRIMARIA.

Partenza non prima delle otto, rientro alle ore 18:00.

CLASSI TERZE, QUARTE E QUINTE SCUOLA PRIMARIA.

Partenza non prima delle ore sette, rientro non oltre le ore 19:00.

SULLA DOMANDA DA PRESENTARE IN UFFICIO OCCORRERA' INDICARE:

- 1) Il nominativo del docente capo viaggio e dei docenti partecipanti
- 2) Tutti i docenti dovranno depositare in segreteria il numero del proprio cellulare
- 3) Allegare elenco alunni partecipanti e autorizzazioni dei genitori non appena in possesso.

OCCORRERA' PORTARE:

- 1) Gli indirizzi delle famiglie di ciascuno alunno con numeri telefonici da utilizzare in caso di imprevisti o rientro anticipato o ritardo

- 2) Una cassetta di pronto soccorso o borsa con l'indispensabile
- 3) Il cartellino di riconoscimento appuntato
- 4) E' sconsigliabile l'uso dei cellulari da parte degli alunni. I docenti accompagnatori provvederanno ad avvisare i genitori per ogni eventuale imprevisto.

Va conservata ogni documentazione fiscale inerente le spese sostenute (es. ricevuta fiscale ingresso musei, biglietti viaggio, pagamenti guide turistiche ecc)

5) Noleggio pullman:

l'ufficio di segreteria provvederà a richiedere preventivi alle ditte interessate su indicazioni dei docenti referenti addetti e si farà carico di acquisire agli atti le dichiarazioni di cui alla C.M. n.291 del 14.10.92
N.B. Le date e gli accompagnatori per ogni singolo viaggio o visita dovranno essere preventivamente comunicate al docente referente che coordina i viaggi e le uscite didattiche e corredate dall'elenco dei partecipanti.

PARTECIPAZIONE PERSONALE ATA E GENITORI:

GENITORI:

Eventuale partecipazione dei genitori fino al raggiungimento del rapporto 1 a 10 per la scuola elementare e 1 a 7 per la scuola infanzia comprensivo del personale della scuola e su espressa richiesta del docente a condizioni che ci sia posto in autobus, che siano rappresentanti di OO.CC. e la loro presenza non comporti oneri a carico del bilancio dell'istituto.

Il presente Regolamento è in vigore a tempo indeterminato e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte degli organi collegiali che l'hanno approvato.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Ione Renga