



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"

Scuola Infanzia, Primaria e S.S.I°

Via R. Viviani n° 2 Maddaloni, CE - tel. 0823/ 435949 - fax 0823/ 402625 - C.F. 93086020612

PEC: ceic8av00r@pec.istruzione.ite-mail:ceic8av00r@istruzione.itwww.aldomoromaddaloni.edu.it

Al personale docente - Loro Sedi

All'albo dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di “Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità”

CODICE PROGETTO- 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-154 – "A scuola...imprendo"

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE DOCENTE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA (FACILITATORE) E DI N.1 INCARICO DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE(VALUTATORE)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l' Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di “Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

VISTO il progetto elaborato, redatto, deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica ed inoltrato con candidatura n. 985880, nel quale sono contemplati i seguenti moduli:

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO
Conoscenza delle opportunità e delle modalità del fare impresa	Mi metto in proprio!
Promozione della cultura d'impresa, dello spirito di iniziativa, della cultura del successo/fallimento e consapevolezza della responsabilità sociale	Giovani in azione
Rafforzamento delle competenze per lo sviluppo di un'idea progettuale	Dire, fare innovare

VISTA la graduatoria definitiva, pubblicata dal MIUR con atto dirigenziale AOODGEFID\ Prot. 17149 del 27 maggio 2019, nella quale l'Istituto comprensivo "Aldo Moro" di Maddaloni figura tra gli Istituti ammessi a finanziamento, con numero progressivo 58, per un importo totale di € 17.046,00;

VISTA la formale autorizzazione all'avvio del suddetto progetto, avvenuta con nota del MIUR Prot. AOODGEFID/27025 del 21/08/2019

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio delle somme assegnate Prot. 3250 VIII.1 del 9.9.2019;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa indicata nella scheda finanziaria di progetto;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il Dlgs.165/2001, rubricato " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

CONSIDERATO che per l'attuazione del modulo previsto è necessario reclutare personale docente per **1 figura di supporto per la gestione della piattaforma e 1 figura di referente per la valutazione;**

VISTA la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

RITENUTO che il conferimento dell'incarico professionale al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

VISTI i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti con Delibera n. 6 del 10/09/2019 e dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 7 del 25/09/2019;

EMANA

il presente avviso interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il **reclutamento di n.2 docenti a cui affidare: n.1 incarico di SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA e n.1 incarico di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** per l'attuazione del progetto emarginato in epigrafe.

OGGETTO DEGLI INCARICHI

ART.1 – COMPITI DI PERTINENZA DEL DOCENTE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- Cooperare con DS, DSGA e supporto alla piattaforma, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura
- Compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere nell'arco temporale previsto dalla durata del progetto
- Adeguate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.
- Collaborare con la figura del supporto alla piattaforma per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, Cooperare con DS, DSGA e Facilitatore al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (*valore target* che il progetto dovrebbe raggiungere)
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

ART. 2- COMPITI DI PERTINENZA DEL SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti),
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il *Valutatore* per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano,
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi

ART.3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA E MODALITÀ DI SELEZIONE DEL SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

Tabella per valutazione della figura di supporto piattaforma		
Titoli valutabili		Punti
Titolo di studio *	Laurea magistrale con lode	6
	Laurea magistrale	5
	Laurea triennale	3
	Diploma specifico di istruzione secondaria di 2° grado	1
Dottorato di ricerca coerente con il modulo		3
Master universitari e corsi di specializzazione attinenti (si valuta un solo titolo)	Master di II livello	2
	Master di I livello	1
	Corsi di specializzazione/perfezionamento	1
Certificazioni informatiche*	ECDL/EIPASS	3
	Altre certificazioni informatiche	1
Titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento	1 punto per ogni titolo - max 2 titoli	2
Esperienze di Facilitatore in Progetti nell'ambito della programmazione PON 2007-2013	1 punto per ogni PON fino ad un massimo di 6 punti	6
Esperienze di Facilitatore in Progetti nell'ambito dell'ultima programmazione PON 2014-2020	2 punti per ogni PON fino ad un massimo di 8 punti	8
Totale		30

ART.4 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

Tabella per valutazione della figura di valutatore		
Titoli valutabili		Punti
Titolo di studio *	Laurea magistrale con lode	6
	Laurea magistrale	5
	Laurea triennale	3
	Diploma specifico di istruzione secondaria di 2° grado	1
Dottorato di ricerca coerente con il modulo		3
Master universitari e corsi di specializzazione attinenti (si valuta un solo titolo)	Master di II livello	2
	Master di I livello	1
	Corsi di specializzazione/perfezionamento	1
Certificazioni informatiche*	ECDL/EIPASS	3
	Altre certificazioni informatiche	1

Titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento	1 punto per ogni titolo - max 2 titoli	2
Esperienze di Valutatore in Progetti nell'ambito della programmazione PON 2007-2013	1 punto per ogni PON fino ad un massimo di 6 punti	6
Esperienze di Valutatore in Progetti nell'ambito dell'ultima programmazione PON 2014-2020	2 punti per ogni PON fino ad un massimo di 8 punti	8
Totale		30

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 7° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.

A parità di punteggio, si procederà a sorteggio pubblico dei candidati sia per la Figura di Supporto per la gestione della piattaforma che per la Figura di Referente per la Valutazione

ART.5 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

<i>Figura: Personale interno</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i>
Supporto per la gestione della piattaforma	n. 45 ore ad € 23,22 per ogni ora svolta
Referente per la Valutazione	n. 45 ore ad € 23,22 per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Supporto per la gestione della piattaforma/Referente per la valutazione presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

ART.6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal **Curriculum Vitae in formato europeo** (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le **ore 14.00 del giorno 04.12.2019**. Tutti i documenti dovranno essere contenuti in un **PLICO CHIUSO** con oggetto:

CANDIDATURA SUPPORTO ALLA PIATTAFORMA / REFERENTE ALLA VALUTAZIONE PON FSE - CODICE PROGETTO- 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-154 – "A scuola...imprendo"

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ART.7- AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e successive modificazioni, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali programmazione 2014/2020.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica

ALLEGATI:

A- Domanda di partecipazione al bando

B - Tabella autovalutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa IONE RENGA

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Aldo Moro
Via Viviani, 2
Maddaloni (CE)

Il/La sottoscritto/aC.F.
Nato/a a il
Tel. Cell..... e-mail

presa visione dell'Avviso di selezione fra il personale interno delle figure di supporto per la gestione della piattaforma e referente per la valutazione - CODICE PROGETTO- 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-154 – "A scuola...imprendo"

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di

- SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA**
- VALUTATORE**

relativamente al progetto **CODICE PROGETTO- 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-154 – "A scuola...imprendo"**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

di essere cittadino

- di essere in godimento dei diritti politici;
- di prestare servizio presso l'Istituto Comprensivo Statale Aldo Moro;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti.....
- di essere in possesso dei titoli richiesti come dichiarato nel Curriculum vitae formato europeo

Allega la seguente documentazione:

- a) Curriculum Vitae
- b) Fotocopia documento identità in corso di validità.

Data, _____

Firma



Unione Europea

**FONDI
 STRUTTURALI
 EUROPEI**

pon
 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ALLEGATO B – TABELLA AUTOVALUTAZIONE FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

BANDO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

Il/Lasottoscritto/a.....nato/a.....
ildichiara che i titoli di seguito elencati ed autovalutati
 trovano riscontro nel curriculum vitae allegato e danno luogo al punteggio sotto indicato.

Titoli valutabili		Punteggio attribuito dal candidato	Riservato alla commissione
Titolo di studio *	Laurea magistrale con lode		
	Laurea magistrale		
	Laurea triennale		
	Diploma specifico di istruzione secondaria di 2° grado		
Dottorato di ricerca coerente con il modulo			
Master universitari e corsi di specializzazione attinenti (si valuta un solo titolo)	Master di II livello		
	Master di I livello		
	Corsi di specializzazione/perfezionamento		
Certificazioni informatiche*	ECDL/EIPASS		
	Altre certificazioni informatiche		
Titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento	1 punto per ogni titolo - max 2 titoli		
Esperienze di Facilitatore in Progetti nell'ambito della programmazione PON 2007-2013	1 punto per ogni PON fino ad un massimo di 6 punti		
Esperienze di Facilitatore in Progetti nell'ambito dell'ultima programmazione PON 2014-2020	2 punti per ogni PON fino ad un massimo di 8 punti		
Totale			

Data _____

Firma _____



Unione Europea

**FONDI
 STRUTTURALI
 EUROPEI**

pon
 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ALLEGATO B – TABELLA AUTOVALUTAZIONE FIGURA DI VALUTATORE

BANDO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI VALUTATORE

Il/Lasottoscritto/a.....nato/a.....
ildichiara che i titoli di seguito elencati ed autovalutati
 trovano riscontro nel curriculum vitae allegato e danno luogo al punteggio sotto indicato.

Titoli valutabili		Punteggio attribuito dal candidato	Riservato alla commissione
Titolo di studio *	Laurea magistrale con lode		
	Laurea magistrale		
	Laurea triennale		
	Diploma specifico di istruzione secondaria di 2° grado		
Dottorato di ricerca coerente con il modulo			
Master universitari e corsi di specializzazione attinenti (si valuta un solo titolo)	Master di II livello		
	Master di I livello		
	Corsi di specializzazione/perfezionamento		
Certificazioni informatiche*	ECDL/EIPASS		
	Altre certificazioni informatiche		
Titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento	1 punto per ogni titolo - max 2 titoli		
Esperienze di Valutatore in Progetti nell'ambito della programmazione PON 2007-2013	1 punto per ogni PON fino ad un massimo di 6 punti		
Esperienze di Valutatore in Progetti nell'ambito dell'ultima programmazione PON 2014-2020	2 punti per ogni PON fino ad un massimo di 8 punti		
Totale			

Data _____

Firma _____