



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ALDO MORO"

Scuola Infanzia, Primaria e S.S.1°

Via R. Viviani n° 2 Maddaloni, CE - tel. 0823/ 435949 - fax 0823/ 402625 - C.F. 93086020612

PEC: ceic8av00r@pec.istruzione.it e-mail: ceic8av00r@istruzione.it sito web: www.aldomoromaddaloni.edu.it

Ai Docenti delle classi terze della S.S.1° grado
Ai docenti somministratori
Ai genitori e agli alunni delle classi terze
S.S.1° grado
Alla Referente
Invalsi All'Animatore
Digitale
AI DSGA
Al Personale
ATA
Atti
Al Sito web

OGGETTO: Prove INVALSI modalità CBT alunni classi terze S.S. 1° grado-A.S. 2022/2023 – Calendari e indicazioni operative.

In ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. 62/2017 e dal Protocollo di somministrazione, si comunica di seguito il planning relativo alla somministrazione delle Prove INVALSI, che interesserà gli alunni frequentanti le classi terze della scuola secondaria di I grado.

Le prove si svolgeranno secondo la **modalità CBT** (Computer Based Testing) e sono finalizzate al testing delle competenze in italiano, matematica e inglese:

- **italiano:** comprensione del testo e conoscenze di base della struttura della lingua;
- **matematica:** conoscenze e abilità relative a numeri, spazio e figure, relazioni e funzioni, misura, dati e previsioni;
- **inglese:** comprensione della lettura (**reading**) e dell'ascolto (**listening**), focalizzata sulle competenze comunicative

La partecipazione alle prove invalsi 2023 è requisito di accesso agli Esami di Stato e non influisce sul voto finale di diploma, ma dà luogo ad una Certificazione, rilasciata direttamente dall' INVALSI. Tale documento, unitamente alla Certificazione delle Competenze e alla Scheda di Valutazione, sarà consegnato dalle famiglie agli Istituti Superiori di futura frequenza.

Le prove individuali Invalsi **si svolgeranno nel laboratorio informatico e nell'aula adiacente (n° 53) della Sede Centrale, dal 17 al 19 aprile 2023 (finestra di somministrazione)**, secondo il calendario e le modalità riportate nei seguenti prospetti:

PROVA ITALIANO

Durata: 90 min. prova + 10 min. questionario + 15 min. DSA /H + tempi distribuzione e ritiro password
 Supporto Tecnico e Organizzativo : Prof. Bove G., Prof.sse. Fusco S., De Sena A., Errichiello N

DATA	LUOGO	ORARIO	CLASSE	DOCENTE SOMMINISTRATOR E
Lunedì 17/04/2023	LAB- INFORMATICO	8.30-10.30	3 A	Prof. ssa FUSCO S.
	AULA 53	8.30-10.30	3 E	Prof.ssa DE SENA A.
	LAB- INFORMATICO	11.00-13.00	3 D	Prof.ssa DE SENA A.
	AULA 53	11.00-13.00	3 B	Prof.ssa FUSCO S.
Martedì 18/04/2023	LAB- INFORMATICO	8.30-10.30	3F	Prof.ssa DE SENA A.
	AULA 53	8.30-10.30	3C	Prof.ssa FUSCO S.

PROVA MATEMATICA

Durata: 90 min. prova + 10 min. questionario + 15 min. DSA /H + tempi distribuzione e ritiro password
 Supporto Tecnico e Organizzativo : Prof. Bove G., Prof.sse De Sena A. , Fusco S. Errichiello N

DATA	LUOGO	ORARIO	CLASSE	DOCENTE SOMMINISTRATORE
Martedì 18/04/2023	LAB- INFORMATICO	11.00-13.00	3 A	Prof.ssa BIFULCO M.E.
	AULA 53	11.00-13.00	3 E	Prof. BOVE GL
Mercoledì 19/04/2023	LAB- INFORMATICO	8.30-10.30	3 B	Prof. BOVE GL
	AULA 53	8.30-10.30	3 D	Prof.ssa ERRICHIELLO N.
	LAB- INFORMATICO	11.00-13.00	3 C	Prof.ssa ERRICHIELLO N.
	AULA 53	11.00-13.00	3 F	Prof.ssa BIFULCO M.E.

PROVA INGLESE

Durata: 45 min. reading + 15 min. DSA /H + tempi distribuzione e ritiro password a studenti + 30 min. listening + 15 min. DSA /H + tempi distribuzione e ritiro password

Supporto Tecnico e Organizzativo : Prof. Bove G., Prof.sse De Sena A. , Fusco S, Errichiello N

DATA	LUOGO	ORARIO	CLASSE	DOCENTE SOMMINISTRATORE
Lunedì 17/04/2023	LAB- INFORMATICO	14:30-16:30	3 F	ERRICHELLO
	AULA 53	14:30-16:30	3 C	FUSCO
Martedì 18/04/2023	LAB- INFORMATICO	14:30-16:30	3 B	DE SENA
	AULA 53	14:30-16:30	3 D	ERRICHELLO
Mercoledì 19/04/2023	LAB- INFORMATICO	14:30-16:30	3 A	DE SENA
	AULA 53	14:30-16:30	3 E	FUSCO

Gli alunni dovranno munirsi di penne proprie, nonchè di cuffie personali (per la prova di inglese listening), che porteranno il giorno della prova.

PROVE SUPPLETIVE PER ALUNNI ASSENTI NEI GIORNI DELLE PROVE PER GRAVI E COMPROVATI MOTIVI

Gli alunni assenti a una o più prove, **per gravi e comprovati motivi che dovranno essere adeguatamente e formalmente certificati dagli esercenti la responsabilità genitoriale, potranno recuperare** le prove non svolte, anche con allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola dall' INVALSI.

INDICAZIONI PER I SOMMINISTRATORI

Si invitano i somministratori ad effettuare un'attenta e puntuale lettura del **“Manuale somministratore”** reperibile sul sito dell'INVALSI e al link indicato in calce

Sulla base delle indicazioni del Protocollo di Somministrazione, per ciascuna prova, è stata previsto un tempo congruo, tenendo conto:

- del tempo necessario per l'espletamento delle operazioni preliminari (consegna talloncini con credenziali, distribuzione fogli appunti);
- dei minuti di durata delle prove al termine dei quali il sistema si blocca;
- del tempo per le operazioni finali a seguito delle prove.

Si raccomanda, pertanto, la massima puntualità e il rispetto dei tempi.

I materiali per lo svolgimento di ciascuna prova saranno consegnati dalla Dirigente scolastica (o da un suo delegato) ai docenti Somministratori almeno 45 min. prima della prova , come previsto dall'INVALSI.

Al termine di ciascuna prova il materiale andrà consegnato al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) secondo le indicazioni del **“Protocollo_somministrazione”** reperibile sul sito dell'INVALSI e al link indicato in calce.

INDICAZIONI PER IL PERSONALE DOCENTE ADDETTO AL SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO

Si invitano anche i docenti Prof. Bove, Fusco, De Sena ed Errichiello a prendere visione del documento **“Organizzazione delle giornate di somministrazione”**, reperibile al link indicato in calce, e a verificare, nei giorni precedenti le prove, il corretto funzionamento delle attrezzature informatiche (Diagnostic Tool e Test audio per la prova di Inglese – listening) nonché, nei giorni delle prove, a predisporre l'aula e le macchine con congruo anticipo, in modo che gli allievi trovino già pronta la pagina per l'accesso alle prove.

INDICAZIONI PER LA DOCENTE RESPONSABILE DI PLESSO

La docente Responsabile di Plesso provvederà ad assicurare le sostituzioni dei docenti del **Supporto Tecnico e Organizzativo**, nonché a garantire la custodia protetta e sicura dei materiali relativi alle prove, sia prima che dopo le somministrazioni.

INDICAZIONI PER I DOCENTI DI CLASSE

Nei giorni precedenti le prove i docenti di classe avranno cura di:

- favorire la simulazione delle prove, per far acquisire dimestichezza agli studenti. A tal fine sul sito dell'INVALSI sono disponibili utili materiali al link:
https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=esempi_prove_grado_8
- Rassicurare gli studenti e spiegare che le prove vanno svolte con impegno e serietà, ma anche con serenità.
- Responsabilizzare gli studenti e spiegare che le eventuali assenze possono verificarsi solo per gravi e comprovati motivi, da giustificarsi adeguatamente.

Nei giorni delle prove i docenti di classe :

- avranno cura di **segnalare tempestivamente le assenze** degli alunni.
 - faranno in modo che le classi interessate raggiungano l'aula delle prove con puntualità.
 - consentiranno agli alunni di svolgere la ricreazione ritardata o anticipata, laddove non coincida con l'orario canonico (non è consentito mangiare durante le prove e sarebbero da evitare, nell'interesse degli studenti, uscite dall'aula durante le prove stesse in quanto il conteggio dei minuti non può essere sospeso.
- I docenti di sostegno parteciperanno alla somministrazione di tutte le prove della propria classe terza.

PROTOCOLLO DI SOMMINISTRAZIONE: https://invalsi-areaprove.cineca.it/docs/2023/Rilevazioni_Nazionali/2023_Protocollo_somministrazione_G08.pdf

MANUALE DEL SOMMINISTRATORE: https://invalsi-areaprove.cineca.it/docs/2023/Rilevazioni_Nazionali/2023_Manuale_somministratore_G08.pdf

ORGANIZZAZIONE DELLE GIORNATE DI SOMMINISTRAZIONE: https://invalsi-areaprove.cineca.it/docs/2023/Rilevazioni_Nazionali/2022-2023_Organizzazione%20delle%20prove%20CBT_Grado_8.pdf

INDICAZIONI PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

Il personale ausiliario operante nella Sede di Scuola Secondaria di I grado, nell'intervallo di circa 30 min tra una somministrazione e l'altra, avrà cura di disinfettare i dispositivi e arieggiare adeguatamente i locali in cui si svolgono le prove.

Si ringraziano i Docenti e il personale ATA per la collaborazione prestata, ai fini della puntuale organizzazione e della buona riuscita delle attività e si augura a tutti un proficuo lavoro.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Ione Renga

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2, D. Lgs. n. 39/1993)