



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
DIREZIONE GENERALE
Ufficio III

Ai Dirigenti Scolastici
delle istituzioni scolastiche ed educative statali della Campania

Al Dirigente Scolastico
del Polo regionale I.S. Torrente di Casoria

Ai Dirigenti Scolastici
dei Poli formativi della Campania

Ai Dirigenti
degli Uffici di Ambito Territoriale

Alle OO.SS. regionali del Comparto Scuola

Oggetto: Periodo di formazione e prova dei docenti neoassunti
PEER TO PEER

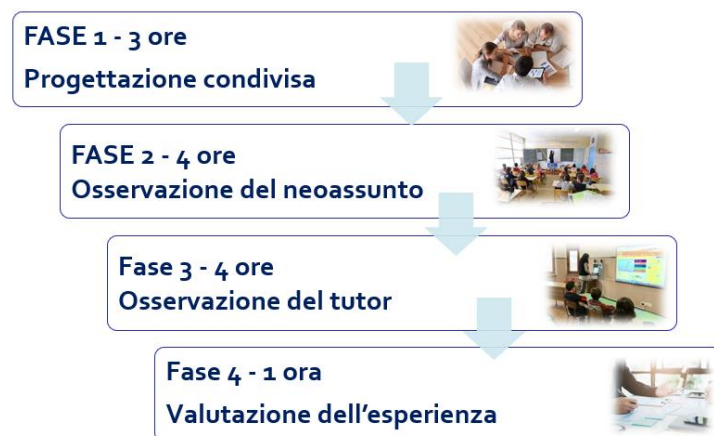
Nel percorso di formazione, riservato ai docenti neoassunti e in passaggio di ruolo, la fase del peer to peer costituisce un **esempio di cooperazione professionale tra pari**, ed è finalizzata al “passaggio” di saperi, di motivazioni e di stimoli culturali tra una generazione e l'altra di docenti, attraverso momenti di reciproca osservazione.

Il tutoring (art. 9 del DM 226/2022) persegue i seguenti obiettivi:

<i>miglioramento delle pratiche didattiche</i>	
<i>riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento</i>	
<i>sostegno alle motivazioni degli alunni</i>	
<i>costruzione di ambienti di apprendimento positivi e motivanti</i>	
<i>scambio di esperienze metodologico-didattiche significative</i>	

In questa fase, è valorizzata la figura del tutor che *“accoglie il docente in periodo di prova nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l’efficacia dell’insegnamento”*¹.

Il peer to peer è così strutturato:



La **FASE 1** è il momento dedicato alla condivisione organizzativa, in quanto rende possibili: la definizione dei tempi e delle modalità di osservazione; la scelta degli **strumenti** utilizzabili; l’individuazione delle **forme di gestione delle attività, con particolare attenzione alle modalità di coinvolgimento** degli alunni.

Il docente tutor e il docente neo-assunto, sulla base del bilancio iniziale delle competenze, redatto in forma di autovalutazione dagli insegnanti in periodo di formazione e di prova, con la collaborazione del docente tutor in qualità di “facilitatore”, individuano l’indicatore che potrà essere potenziato o costruito grazie all’attività peer to peer.

Nel corso della **FASE 2**, che potrà essere articolata in più momenti di breve/media durata, il docente neoassunto svolge funzioni di osservatore, rileva e annota elementi significativi, eventuali domande da porre al tutor, autovaluta la propria azione didattica in termini di punti di debolezza riscontrati, punti di forza e livello di soddisfazione.

La **FASE 3** è volta a **supportare il miglioramento del docente neoassunto**: il docente tutor, utilizzando gli indicatori e i descrittori contenuti nell’**Allegato A** al D.M. n. 226/2022, rileva le competenze significative; contestualmente annota consigli e suggerimenti da fornire al neoassunto. Anche tale fase potrà essere articolata in più momenti. Si suggerisce di alternare i momenti di osservazione reciproca, in modo da consolidare con sistematicità la competenza individuata come prioritaria.

¹ D.M. n. 226/2022, art. 16, comma 4

È possibile articolare ogni singola fase osservativa in tre sessioni:

1. **creazione della «situazione di apprendimento»** (es.: motivazione del gruppo classe, coinvolgimento, brainstorming);
2. **conduzione del lavoro** (es.: scelte metodologiche, utilizzo di strumenti tecnologici, selezione dei contenuti, strategie di individualizzazione, gestione dei tempi e degli spazi, realizzazione di compiti di realtà);
3. **verifica, feedback sulla consegna e sugli esiti.**

La **FASE 4** concerne il successivo **confronto** tra tutor e neoassunto e la **relazione** conclusiva a cura del docente neoassunto, da redigere **su almeno due «focus» dell'esperienza realizzata.**

Per quanto concerne gli **strumenti**, il D.M. n. 226/2022 introduce il citato Allegato A (articolato in due sezioni: posto comune e sostegno), in cui si evidenziano gli indicatori e i relativi descrittori funzionali alla strutturazione dei momenti osservativi realizzati dal docente tutor.

Nello schema che segue si evidenziano i contenuti dei modelli da utilizzare. Gli strumenti proposti da questo Ufficio (Moduli da 1 a 6) potranno essere modificati/adattati alle specifiche esigenze organizzative e didattiche:

Strumenti	Fase	Contenuto
MODULO 1	Scheda di programmazione del peer to peer	<i>Il docente neoassunto e il tutor indicano le scelte organizzative: modalità, tempi (giorni e orario) e fasi</i>
MODULO 2	Protocollo di osservazione reciproca	<i>Il docente tutor e il docente neoassunto concordano le azioni da svolgere.</i>
MODULO 3	Osservazione realizzata dal docente in formazione e prova	<i>Il docente neoassunto annota gli elementi significativi ed autovaluta la propria azione didattica.</i>
ALLEGATO 1 (D.M. 226/2022)	Osservazione realizzata dal docente tutor	<i>Il docente tutor annota gli elementi significativi e i suggerimenti per il miglioramento.</i>
MODULO 4	Registrazione del peer to peer	<i>Il docente neoassunto e il tutor registrano i momenti osservativi.</i>
MODULO 5	Modello relazione finale	<i>Il docente neoassunto descrive i focus fondamentali dell'esperienza osservativa realizzata.</i>
MODULO 6	Modello attestazione finale	<i>Il DS della sede di servizio attesta il peer to peer realizzato e le ore effettivamente svolte dal docente neoassunto.</i>

Si chiede ai Dirigenti Scolastici di sensibilizzare i tutor sulle modalità di svolgimento dell'osservazione reciproca, segnalandone il valore in termini di collaborazione pedagogico-didattica tra docenti e di risorsa metodologica fondamentale per lo sviluppo/consolidamento di competenze professionali.

Allegati:

- MODULO 1_scheda di programmazione peer to peer
- MODULO 2_ protocollo osservativo
- MODULO 3_ scheda osservazione a cura del neoassunto
- MODULO 4_modello registrazione peer to peer
- MODULO 5_modello relazione finale
- MODULO 6_modello attestato peer to peer
- ALLEGATO 1 D.M. 226/2022_strumento per l'osservazione realizzata dal tutor

IL DIRETTORE GENERALE
Ettore Acerra

DA/AMDN
Uff. III
e-mail. annamaria.dinocera@istruzione.it