



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"**

Scuola Infanzia, Primaria e S.S.1°

Via R. Viviani n° 2 Maddaloni, CE – tel. 0823/ 435949 – fax 0823/ 402625 – C.F. 93086020612

PEC: [ceic8av00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8av00r@pec.istruzione.it) e-mail: [ceic8av00r@istruzione.it](mailto:ceic8av00r@istruzione.it) Sito Web: [www.aldomoromaddaloni.edu.it](http://www.aldomoromaddaloni.edu.it)

**A tutti i docenti dell'IC A. Moro Maddaloni  
Al personale ATA e collaboratori scolastici dell'IC A. Moro Maddaloni  
Atti sicurezza  
Sito web**

**OGGETTO: Chiarimento procedure di accesso al corso di formazione/informazione sulla sicurezza  
(art. 36 e 37 D.Lgs. 81/2008) –a.s. 2022-2023**

Facendo seguito alla circolare prot. n. 5923 del 05/09/2022, con la presente si forniscono alle SSLL in indirizzo ulteriori istruzioni dettagliate per l'accesso al corso:

1. Il corso sarà fruibile **in modalità FAD dal 05/09/2022 al 25/09/2022.**
2. Il personale è invitato ad accedere al portale “ <https://www.donatofiorillo.it/>” e compilare il link della registrazione @ **REGISTRAZIONE DIPENDENTI MIUR 2022** . Sarà autorizzato solo il personale indicato dall'istituzione scolastica di appartenenza.
3. Inserire come **USERNAME** il proprio **codice fiscale, in carattere minuscolo**
4. Inserire come **PASSWORD: Miur-2022** (rispettare i caratteri maiuscolo e minuscolo)
5. Si può recuperare USERNAME e PASSWORD facendo il **RECUPERO PASSWORD** dal portale utilizzando la **mail comunicata dalla scuola** (è stata data **PRIORITÀ** di convalida alla mail indicata dalla scuola; eventuali rettifiche saranno apportate solo se comunicate dalla scuola di appartenenza; tutte le comunicazioni da parte del portale saranno inviate **ESCLUSIVAMENTE** all'indirizzo mail comunicato dalla scuola).
6. In caso di eventuali **difficoltà**, inviare **ESCLUSIVAMENTE** una mail all'indirizzo “[stage.fiorillo2022@gmail.com](mailto:stage.fiorillo2022@gmail.com)” indicando la criticità e si riceverà supporto.
7. Gli attestati saranno trasmessi esclusivamente a scuola.
8. Sul sito è presente la **GUIDA** per seguire e completare il corso di informazione .
9. La corretta procedura di **completamento del corso** che si ottiene solo selezionando la voce finale **"CHIUDI REVISIONE"**.
10. Completata la revisione, **assicurarsi** delle seguenti condizioni:  
Punto 1) **Tutte le lezioni e le attività previste devono essere spuntate e di colore verde.**

Punto 2) **Si deve ricevere una valutazione positiva (in verde).**

Punto 3) **Si deve ottenere una sufficienza certificata (in verde)**

Si precisa che il corso prevede una **PROVA FINALE CON 10 DOMANDE.**

Al termine della prova, ritenuta **superata solo se si risponde in maniera corretta a tutte le 10 domande**, sarà generato l'**attestato di frequenza.**

Si sollecita tutto il personale ad una fattiva e concentrata partecipazione.

**La Dirigente Scolastica**

**Prof.ssa IONE RENGA**

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2, del D.L. n. 39