



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"

Scuola Infanzia, Primaria e S.S.1°

Via R. Viviani n° 2 Maddaloni, CE - tel. 0823/ 435949 - fax 0823/ 402625 - C.F. 93086020612

PEC: [ceic8av00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8av00r@pec.istruzione.it) e-mail: [ceic8av00r@istruzione.it](mailto:ceic8av00r@istruzione.it) sito web : [www.aldomoramaddaloni.edu.it](http://www.aldomoramaddaloni.edu.it)

**Ai Docenti Scuola Primaria  
Don Milani  
Sede-Plessi  
AI DSGA  
Albo Docenti  
Atti**

**OGGETTO: Nomina Coordinatori di Classe Scuola Primaria Plesso Don Milani - a. s. 2022/2023**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D. Lgs. n. 29 del 03.02.1993;

**VISTO** l'art. 21 della L. n. 59 del 15.03.1997;

**VISTO** il D. Lgs. n. 59 del 06.03.1998;

**VISTO** l'art. 25, c.5 del D. Lgs n. 165/2001;

**VISTO** il CCNL vigente;

**VISTA** la delibera n. 6 del Collegio dei Docenti del 9.9.2022.

### DECRETA

i docenti, di cui al seguente elenco, sono nominati **Coordinatori di Classe della Scuola Primaria Plesso Don Milani - a. s. 2022/2023**

INSEGNANTE	CLASSE
CRISCUOLO MARIA	1^A
DIODATI MARIA TERESA	1^B
DESIATO ANNA	1^C
NESPOLI GIUSEPPINA	2^ A
BOVE MARIA	2^ B
RECANO FABIANA	2^ C
MAGLIOCCA ALBA	3^ A
TURCHETTO FLORA	3^ B
ANGELINI ANTONELLA	4^ A
CAMARDA NADIA	4^ B
CIRILLO CARMELA	5^A
ZUCCHINI GIOVANNA	5^ B

I Coordinatori dovranno assolvere i seguenti compiti:

- Sostituire il Dirigente Scolastico nella Presidenza dei Consigli di Classe/Interclasse nei casi di Sua impossibilità a parteciparvi, comunque previa delega scritta;
- Controllare il registro elettronico di classe (assenze, numero di verifiche, ritardi ecc.) con particolare riferimento alle assenze sospette e collegabili all'emergenza COVID verificando le documentazioni per la riammissione in classe;
- Mediare, nei casi di conflittualità, le relazioni fra i docenti del C.d.C. e gli alunni, presupposto di un sereno e stimolante setting di classe;
- Coordinare interventi di recupero e valorizzazione delle eccellenze;

- Promuovere una programmazione di classe/interclasse coerente con i bisogni formativi degli alunni e con gli indirizzi concordati in sede dipartimentale;
- Verificare il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione C.d.C/Interclasse.;
- Proporre eventuali riunioni straordinarie del C.d.C/Interclasse con la presenza del dirigente;
- Aver cura dei verbali delle riunioni del consiglio di classe/interclasse e della documentazione riguardante la stessa;
- Convocare i Genitori degli alunni per problemi di apprendimento e/o di comportamento dei singoli su indicazione del Consiglio di classe e\o del dirigente;
- Informare formalmente i genitori, in caso di ripetuti e ingiustificati ritardi, uscite anticipate, note e assenze ;
- Controllare la frequenza degli alunni e in casi di assenze prolungate, tramite la Segreteria, convocare gli esercenti la patria potestà per segnalare particolari problemi su delega del Consiglio di Classe;
- Coordinare il lavoro relativo alle intese interdisciplinari;
- Informare, tempestivamente, il dirigente su gravi mancanze degli allievi e su eventuali condizioni pregiudicanti il clima classe.

I compensi dei coordinatori di classe saranno definiti in seno alla contrattazione integrativa d'Istituto.

La Dirigente Scolastica

**Prof.ssa Ione Renga**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2, D. Lgs. n. 39/1993)*