



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"**

Scuola Infanzia, Primaria e S.S.1°

Via R. Viviani n° 2 Maddaloni, CE - tel. 0823/ 435949 - fax 0823/ 402625 - C.F. 93086020612

PEC: [ceic8av00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8av00r@pec.istruzione.it) e-mail: [ceic8av00r@istruzione.it](mailto:ceic8av00r@istruzione.it) [www.aldomoromaddaloni.edu.it](http://www.aldomoromaddaloni.edu.it)

**Ai Docenti componenti della Commissione  
Esame di Stato conclusivo primo ciclo di istruzione  
Agli alunni/e delle classi terze - SS1° grado  
Ai Genitori degli alunni/e classi terze- SS1° grado  
Alla DSGA  
Al sito web**

**OGGETTO: ESAMI DI STATO CONCLUSIVO DEL PRIMO CICLO A.S. 2021/2022 –  
DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Dlgs. 13 aprile 2017, n. 62 -“Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato”;

**VISTO** il D.M.n. 741 del 03 ottobre 2017 -“Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione”;

**VISTO** il D.M. n. 742 del 03 ottobre 2017 – “Finalità della certificazione delle competenze”;

**VISTA** l’Ordinanza del M.I n. 64 del 14.03.2022, avente ad oggetto “Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l’anno scolastico 2021/22 ”;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti del 18/05/2022, relativa a tutti gli adempimenti per l’Esame di Stato (criteri di valutazione, curriculum scolastico, griglie di correzione delle prove scritte, griglia di valutazione del colloquio pluridisciplinare, modalità di formulazione del giudizio di idoneità per l’ammissione dei candidati interni; modalità di svolgimento delle prove di lingue straniere, tempi da destinare alle prove, nuovo modello di certificazione delle Competenze, modalità di organizzazione logistica e vigilanza durante l’effettuazione delle prove, apposite prove personalizzate per gli alunni diversamente abili (DA-DSA)

**VISTE** le Note Prot. 0004271/U V.6 del 30/05/2022 e Prot. 0004272/U V.6 del 30/05/2022 con le quali sono state fornite al personale della scuola, agli alunni e ai genitori tutte le indicazioni relative allo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del 1° ciclo per l’a.s. 2021/22;

**VISTA** la Convocazione Prot. n. 4366 II.3 del 1/06/2022 della riunione preliminare degli esami di stato;

**VISTO** il Protocollo di sicurezza scolastica anticontagio COVID-19 di cui al DVR dell’istituto per l’a.s. 2021/22 e le allegate Comunicazioni del DS che hanno seguito l’evolversi nel corso dell’a.s. 2021/22 delle numerose ordinanze del M.S. e le connesse disposizioni normative in riferimento alle misure di sicurezza sanitaria da adottare in ambito scolastico per la prevenzione della diffusione dell’infezione da

## PREMESSO

- che l'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione consta di:

- a) prova scritta relativa alle competenze di italiano o della lingua nella quale si svolge l'insegnamento, come disciplinata dall'articolo 7 del DM 741/2017;
- b) prova scritta relativa alle competenze logico matematiche, come disciplinata dall'art. 8 del DM 741/2017;
- c) colloquio, come disciplinato dall'articolo 10 del DM 741/2017;

- che l'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione si svolge in presenza e che la modalità in videoconferenza è possibile nei seguenti casi:

- + *Nel caso in cui le condizioni epidemiologiche, le normative vigenti e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano, i lavori della commissione e delle sottocommissioni potranno svolgersi in videoconferenza. Nell'ambito della verbalizzazione delle operazioni, viene riportato l'eventuale svolgimento di una o più riunioni in modalità telematica.*
- + *Fermo restando quanto previsto per i candidati in ospedale o in istruzione domiciliare, di cui all'articolo 15 del DM 741/2017, i candidati impossibilitati a lasciare il proprio domicilio, presentano istanza corredata di idonea documentazione, al presidente della commissione per poter svolgere il colloquio al di fuori della sede scolastica. Il presidente della commissione dispone la modalità di svolgimento del colloquio in videoconferenza o in altra modalità telematica sincrona. In ogni caso le prove scritte devono essere svolte dai candidati in presenza.*
- + *Nei casi in cui uno o più componenti della commissione d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione può disporre la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità telematica sincrona.*

## DISPONE

### DATA PROVE SCRITTE

le prove scritte dell'Esame di Stato conclusivo del 1° ciclo per l'a.s.2021/2022 si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- |                    |                   |                 |                            |
|--------------------|-------------------|-----------------|----------------------------|
| ▪ <b>Martedì</b>   | <b>14/06/2022</b> | ore 9.30 -13.30 | <b>PROVA DI ITALIANO</b>   |
| ▪ <b>Mercoledì</b> | <b>15/06/2022</b> | ore 8.30 -11.30 | <b>PROVA DI MATEMATICA</b> |

In data **Giovedì 16/06/2022**, dalle ore 8.30-12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00 è prevista la **Correzione Collegiale** delle prove scritte.

### SEDE DI SVOLGIMENTO

Gli Esami di Stato conclusivi del 1° ciclo di studi dell'a.s.2021/22 si svolgeranno presso la sede centrale di Via Viviani n.2.,

Le prove scritte avranno luogo nei laboratori predisposti, ubicati al piano terra e al primo piano dell'edificio scolastico;

I colloqui si svolgeranno nell'Auditorium, secondo il calendario che sarà approvato dalla Commissione d'esame in sede di seduta plenaria e pubblicato all'albo della scuola oltre che sul Registro Elettronico.

### MEMBRI DELLA COMMISSIONE

- L'accesso ai locali scolastici per i componenti della sottocommissione, impegnati in ciascuna data prefissata, dovrà avvenire con congruo anticipo rispetto allo svolgimento delle prove scritte e rispetto all'orario

- Si ricorda che, prima dell'accesso a scuola, occorre provvedere alla sanificazione delle mani, mantenere all'interno dei locali la distanza interpersonale di almeno un metro e di indossare la mascherina chirurgica ovvero FFP2 per tutto il tempo di permanenza.
- Si rammenta, altresì, il divieto di accedere o permanere nei locali scolastici se si è positivi al COVID o se si presentano sintomi o una temperatura corporea superiore a 37,5°.
- Si sottolinea l'importanza della continua sanificazione delle mani nell'uso delle apparecchiature elettroniche e nello scambio di materiale cartaceo attraverso l'uso dell'apposito gel a base alcolica messo a disposizione dalla scuola o, eventualmente, in proprio;
- I docenti avranno cura di far rispettare ai candidati i tempi indicati di svolgimento dei colloqui (20 minuti per ciascun candidato- per casi eccezionali 30 minuti), considerato che tra un turno e l'altro delle prove orali è prevista, da parte dei collaboratori scolastici, la pulizia e sanificare dell'ambiente, delle suppellettili, postazioni occupate dai membri della sottocommissione, dai candidati e dagli accompagnatori.

## **ALUNNI CANDIDATI**

- Gli alunni accederanno alle aule laboratorio assegnate per le prove scritte, seguendo la segnaletica all'uopo predisposta;
- Prima dell'accesso a scuola, occorre provvedere alla sanificazione delle mani, mantenere all'interno dei locali la distanza interpersonale di almeno un metro e di indossare la mascherina chirurgica ovvero FFP2 per tutto il tempo di permanenza.
- Si rammenta, altresì, il divieto di accedere o permanere nei locali scolastici se si è positivi al COVID o se si presentano sintomi o una temperatura corporea superiore a 37,5°.
- Gli alunni assegnati a ciascuna sottocommissione, accedono ai locali scolastici per l'espletamento della prova orale secondo il gruppo di appartenenza, nella data e orario indicati nel calendario d'esame, che sarà pubblicato giovedì 16.6.2022 all'albo della scuola dell'istituzione scolastica e sul registro elettronico;
- Nel corso del colloquio orale, nella postazione assegnata, con distanziamento di 2 m dalla commissione, il candidato può abbassare la mascherina, utilizzare il pc in dotazione della scuola (sanificando le mani prima e dopo l'utilizzo) o, eventualmente, il proprio.
- Durante le prove d'esame è vietato filmare o registrare la performance dell'alunno: la seduta orale è pubblica e un accompagnatore può tranquillamente assistervi, purché non si generi disturbo e si rispettino le misure di sicurezza.
- Gli alunni impossibilitati a lasciare il proprio domicilio, perché in quarantena, debitamente documentata, dovranno dare tempestiva comunicazione al presidente per il tramite degli uffici di segreteria e sosterranno le prove d'esame scritte e il colloquio nelle date previste per le prove suppletive.

## **ACCOMPAGNATORI**

- Ogni alunno può essere accompagnato alla prova orale da una sola persona.
- Prima dell'accesso ai locali, gli accompagnatori provvederanno alla sanificazione delle mani. Si accomoderanno nelle postazioni assegnate e utilizzeranno, per tutto il tempo di permanenza, mascherina chirurgica o FFP2.
- Si rammenta, altresì, il divieto di accedere o permanere nei locali scolastici se si è positivi al COVID o se si presentano sintomi o una temperatura corporea superiore a 37,5°.
- La presenza degli accompagnatori entro i locali della scuola deve limitarsi al tempo strettamente necessario per lo svolgimento dell'esame del candidato accompagnato.

## **PERSONALE ATA**

I collaboratori scolastici, oltre alle usuali attività di vigilanza e pulizia, avranno cura di:

- sorvegliare e regolamentare l'accesso a scuola dei candidati e degli accompagnatori;
- sanificare le postazioni occupate dai candidati e dagli accompagnatori e la tastiera del pc (se utilizzata) ad ogni cambio di candidato.
- pulire e sanificare l'ambiente al termine di ogni turno durante l'intervallo tra un turno e l'altro.

- consentire un frequente ricambio dell'aria attraverso l'apertura delle finestre/porte.

- fornire indicazioni sui percorsi da seguire.

Si augura a tutti un buon lavoro.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Ione Renga**

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)*