



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDOMORO"

Scuola Infanzia, Primaria e S.S.1°

Via R. Viviani n° 2 Maddaloni, CE - tel. 0823/ 435949 - fax 0823/ 402625 - C.F. 93086020612

PEC: ceic8av00r@pec.istruzione.it e-mail: ceic8av00r@istruzione.it www.aldomoromaddaloni.edu.it

**Ai Docenti della Scuola Primaria
 Plessi S. Pertini e Don Milani
 Alla DSGA
 Al Personale ATA
 Sito Web
 Atti**

**OGGETTO: CONVOCAZIONE CONSIGLI DI INTERCLASSE PER OPERAZIONI DI SCRUTINIO
 II QUADRIMESTRE- PLESSI DON MILANI E PERTINI - A.S. 2021/2022**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 62/2017;
VISTO il Decreto ministeriale 741 del 3 ottobre 2017;
VISTA l'Ordinanza Ministeriale 14 marzo 2022, n. 64;
VISTA la Nota del Ministro dell'Istruzione Prot. 699 del 6 maggio 2021;
VISTA la Delibera n. 4 del Collegio dei Docenti del 18.5.2022;

COMUNICA

alle SS.LL. in indirizzo che i Consigli in oggetto sono convocati IN MODALITA' TELEMATICA (attraverso G - MEET – PIATTAFORMA G-SUITE), secondo il calendario di seguito riportato, per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

- 1. Validità anno scolastico: deroghe al limite di frequenza (Delibera n. 3 del Collegio dei Docenti del 18.5.2022- Nota MI Prot. 699 del 6 maggio 2021)**
- 2. Valutazione del processo e livello globale degli apprendimenti degli alunni.**
- 3. Valutazione del comportamento degli alunni.**
- 4. Scrutinio II quadrimestre.**
- 5. Compilazione Certificazione delle Competenze art.2 de DM 742/2017(classi Quinte)**
- 6. Segnalazione degli alunni con carenze formative compilazione delle comunicazioni da inviare alle famiglie;**
- 7. Compilazione scheda di raccordo (classi Quinte)**
- 8. Varie ed eventuali.**

SCRUTINI ON LINE Scuola Primaria S. PERTINI

DATA	CLASSE	ORARIO
Mercoledì 8 giugno 2022	Terze	15:30-17:30
	Quarte	17:30-19:30
Giovedì 9 giugno 2022	Prime	8:30-10:30
	Seconde	10:30-12:30
	Quinte	15:30-17:30

SCRUTINI ON LINE - Scuola Primaria DON MILANI

DATA	CLASSE	ORARIO
Mercoledì 8 giugno 2022	Seconde	15:30-17:30
	Quarte	17:30-19:30
Giovedì 9 giugno 2022	Prime	8:30-10:30
	Terze	10:30-12:30
	Quinte	15:30-17:30

Adempimenti per lo scrutinio quadrimestrale

Al fine di semplificare le operazioni richieste, tutti i docenti sono pregati di inserire, almeno due giorni antecedenti allo scrutinio, i voti proposti e le assenze.

I docenti coordinatori di classe avranno cura di: verificare che tutte le valutazioni siano state caricate; personale e sociale) e del livello globale degli apprendimenti per ogni alunno che sarà discusso in sedi

☐ predisporre la descrizione del processo formativo (in termini di progressi nello sviluppo culturale, scrutinio.

☐ formulare il giudizio di comportamento, in base alle griglie allegate al PTOF ;

☐ proporre la valutazione in decimi della disciplina trasversale di E. Civica, sulla scorta delle valutazioni espresse da tutti i docenti.

○ Compilare il modello della Certificazione delle Competenze Ministeriale

☐ stilare il verbale della seduta.

Per l'insegnamento della religione cattolica/materia alternativa in luogo di voti, viene redatta una nota riguardante l'interesse con il quale l'alunno segue l'insegnamento e il profitto che ne trae.

La valutazione delle alunne e degli alunni con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento è effettuata ai sensi dell'art. 11 del Dlgs 62/2017. Si rammenta che la valutazione degli alunni con disabilità certificata è riferita al comportamento, alle discipline e alle attività svolte sulla base del piano educativo individualizzato (PEI).

Per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la valutazione degli apprendimenti, farà sempre riferimento al piano didattico personalizzato (PDP) predisposto, in accordo con la famiglia, dai docenti. Entro il 07/06/2021 i docenti di sostegno dovranno consegnare le relazioni finali ai coordinatori delle classi in cui sono presenti alunni DA e DSA ed alla docente referente gruppo H per la primaria Giangrande MT.

I docenti di potenziamento dell'offerta formativa forniscono elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno che ha seguito le attività da loro svolte.

Alle riunioni, trattandosi di scrutinio quadrimestrale, sono tenuti ad essere presenti tutti i docenti di ciascuna classe, senza eccezione alcuna.

In caso di eventuale assenza o impedimento del Dirigente scolastico, con la presente, si delegano fin da ora formalmente i Docenti Coordinatori, a presiedere i Consigli di Intersezione, Classe; essi sono ritenuti responsabili del corretto svolgimento della seduta, della sua precisa verbalizzazione, nonché della documentazione che dovrà essere predisposta durante la riunione.

Al termine di ciascuno scrutinio, il Docente Coordinatore dovrà inviare alla Segreteria (Ufficio Didattica), mediante posta istituzionale ceic8av00r@istruzione.it, i seguenti documenti, in formato

pdf:

- verbale dello scrutinio
- tabellone quadro voti

L'invio dovrà essere unico per ogni singola classe; nell'oggetto della mail di accompagnamento dovranno essere indicate classe e sezione; nel corpo della mail dovranno essere elencati i documenti allegati, denominati con esplicita indicazione di classe e sezione (per il Verbale).

La Segreteria (Ufficio Didattica) provvederà alla stampa dei documenti.

Per eventuali necessità di supporto tecnico è possibile rivolgersi all'animatore digitale prof. Bove G.L

Si ringraziano tutti i docenti per la collaborazione

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Ione Renga

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, c.2, D. Lgs. n. 39/1993)