ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"
Scuola Infanzia, Primaria e S.S.1°grado
Via R. Viviani n° 2 Maddaloni, CE – tel. 0823/ 435949 – C.F. 93086020612
PEC: ceic8av00r@pec.istruzione.it e-mail:ceic8av00r@istruzione.it sito web :www.aldomoromaddaloni.edu.it

Al personale docente e non docente dell'Istituto
Al sito web

OGGETTO: Assicurazione infortuni e responsabilità civile - personale docente e non docente anno scolastico a.s. 2026-27

S'informano le SS. LL. che l'Istituto Scolastico ha stipulato il contratto di assicurazione per l'anno scolastico in corso.
Si comunica che la quota pro-capite per l'assicurazione scolastica è pari ad euro **6.50 €** e dovrà essere versata entro la data del **27/11/2026** con la seguente modalità: **sistema PagoPa Titolo: Assicurazione Dipendenti Scuola a.s. 2026/2027**

LA TUTELA ASSICURATIVA DA PARTE DELL'INAIL RIGUARDA:

Il D.L. 4.5.2023 n. 48 (cd: Decreto Lavoro) all'art. 18 prevede l'ampliamento delle coperture assicurative obbligatorie prestate dall' INAIL ai sensi del DPR 30.6.1964 n. 1124. L'assicurazione è prevista per l'anno scolastico 2025/2026. L'ampliamento della tutela assicurativa INAIL riguarda tutti gli studenti e di tutto il personale docente nell'ambito dello svolgimento delle attività di insegnamento-apprendimento (art 18 comma 1). L'estensione della tutela assicurativa riguarderà anche gli esperti esterni, gli assistenti addetti alle esercitazioni t tecnico-scientifiche, gli istruttori ed il personale ausiliario e tecnico-amministrativo.
Per quanto riguarda gli alunni il comma 2 lett f) il nuovo D.L. circoscrive la copertura assicurativa gli eventi verificatisi all'interno dei luoghi di svolgimento delle attività escludendo di fatto il rischio in itinere. Rientrano nella tutela INAIL le attività inserite nel PTOF.
Si ricorda che la tutela assicurativa INAIL riguarda il caso morte o l'invalidità permanente; quest'ultima, peraltro, con esclusione dall'indennizzo dei primi 5 punti di invalidità (franchigia). Inoltre, l'INAIL non riconosce le spese mediche, in quanto prestazione erogata dal SSN. Nessuna tutela è prevista per la Responsabilità civile, l'Assistenza o la Tutela Legale.

ASSICURAZIONE STIPULATA DALL'ISTITUTO SCOLASTICO

ASSICURATI – La polizza sottoscritta dall'Istituto oltre agli studenti, a fronte del pagamento del premio, assicura il personale docente, non docente e direttivo, oltre ad una serie di soggetti assicurati a titolo gratuito il cui elenco completo è consultabile all'interno delle condizioni contrattuali nelle singole sezioni alla voce "assicurati".

La polizza di cui sopra prevede la copertura per **tutti i sinistri** subiti durante le attività scolastiche, parascolastiche ed extrascolastiche, comprese educazione motoria, gite, visite guidate, e durante il tragitto casa/scuola (e/o luogo dell'attività) e viceversa (itinere).

GARANZIE ASSICURATIVE – Nelle sezioni **Responsabilità Civile** e **Infortuni**: L'assicurazione è valida per tutte le attività scolastiche, parascolastiche, extrascolastiche, interscolastiche realizzate dalla scuola, sia all'interno che all'esterno, compatibilmente e/o in conformità alla vigente normativa scolastica, comprese quelle previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) realizzate e messe in atto dall'Istituto Scolastico anche in collaborazione con soggetti esterni mediante stesura di regolare protocollo di intesa sottoscritto tra le parti e previa delibera degli Organi Scolastici competenti.

La copertura assicurativa è estesa al percorso casa/scuola e viceversa (rischio in itinere) con qualsiasi mezzo effettuato. È compreso ogni altro tragitto connesso alle attività assicurate.

La sezione **Assistenza** garantisce, tra l'altro, tutte le attività connesse ai viaggi di istruzione e/o alle visite guidate. Solo a titolo di esempio l'assicurazione spese mediche da malattia in viaggio – assicurazione bagaglio – assicurazione annullamento gite/viaggi/scambi culturali;

Con la sezione di **Tutela Legale** o Giudiziaria, all'assicurato è garantito il rimborso delle spese legali di Avvocati liberamente scelti dall'assicurato, tenendo a carico dell'assicurazione i costi nella fase giudiziale e stragiudiziale.

L'elenco completo delle garanzie è consultabile all'interno delle condizioni contrattuali nelle singole sezioni di riferimento.

DENUNCIA DEI SINISTRI

Si ricorda che l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità in ordine a ritardi nelle denunce dei sinistri alla Società Assicuratrice derivanti da mancata o tardiva presentazione della documentazione da parte dell'Assicurato.

In capo all'istituto scolastico vi è il solo obbligo della comunicazione di Infortunio/sinistro alla società assicuratrice ai sensi dell'art. 1891 C.C. Tutti gli altri obblighi devono essere adempiuti dall'Assicurato avente diritto ovvero dal beneficiario delle prestazioni del contratto stesso che dovrà, nel suo interesse, attivarsi direttamente presso la Società assicuratrice al fine di ottenere le prestazioni previste dal contratto.

PRESCRIZIONE ART. 2952 C.C. E SUCCESSIVE MODIFICHE

I diritti derivanti dal contratto di assicurazione si prescrivono in due anni. L'interruzione dei termini di prescrizione spetta al beneficiario/avente diritto e deve essere esercitata mediante invio, alla Società Assicuratrice, di un atto (raccomandata A.R.) che valga a costituire in mora (intimazione/richiesta fatta per iscritto) la Società Assicuratrice. Per effetto dell'interruzione della prescrizione si inizia un nuovo periodo di prescrizione.

PAGAMENTO DELLA QUOTA ASSICURATIVA

Dal 28/02/2021, per effetto del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate a ricevere versamenti esclusivamente tramite il sistema *PagoPa*. A tal fine, l'Istituto si è già attivato per consentire al personale di utilizzare questo canale che semplifica le modalità di pagamento verso le PP. AA. A tale scopo, è stato attivato l'evento Pago PA denominato Assicurazione Dipendenti Scuola A.S. 2025/2026 del quale si forniscono le seguenti indicazioni:

Istruzioni per il Pagamento (sul sito https://www.istruzione.it/pagoinrete).

Dopo l'accesso al servizio (Tasto "Accedi"), si deve scegliere l'opzione **"Vai a Pago in Rete Scuole"**; dopodiché si entra nella sezione **"Versamenti Volontari"** e, nell'apposito spazio **"Ricerca per Codice"**, dove va digitato il seguente **codice meccanografico** della Scuola: **CEIC8AV00R**, e cliccare sul pulsante **"Cerca"**.

Alla schermata successiva, si deve cliccare sul pulsante (a forma di lente) **"Azioni"** e, nella pagina seguente, selezionare la tipologia di pagamento: **Assicurazione Dipendenti Scuola A.S. 2026/27**.

• sul simbolo dell'**Euro (€)** della colonna "Azioni" si apre una schermata nella quale vanno indicati i **dati del soggetto** che effettua il pagamento (Dipendente della Scuola), dopodiché occorre cliccare su **"Effettua il pagamento"**; nella schermata successiva si può procedere al **pagamento diretto on line** (tasto **"Procedi con il pagamento immediato"**), oppure a scaricare il relativo avviso/documento (tasto **"Scarica documento di pagamento"**) e procedere al suo pagamento (anche in contanti) presso prestatori di servizi di pagamento aderenti (sportelli bancomat, punti SisaI – Pay, Lottomatica, tabaccherie, uffici postali che espongono il marchio Pago PA) o con i servizi home banking.

L'avviso di pagamento, visualizzabile a sistema o scaricabile, è provvisto di codice QR e codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.

Il sistema nel caso di pagamenti immediati on line, potrebbe generare un messaggio secondo il quale il pagamento non è andato a buon fine; si evidenzia che tale messaggio potrebbe essere dovuto ad un problema tecnico e, quindi, prima di ripetere il pagamento, si invita a verificare se l'importo è stato invece regolarmente addebitato ed effettivamente pagato.

CONTRATTO ASSICURATIVO

Copia integrale del contratto, sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituto, all'indirizzo **https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic_ExtV2.aspx?CF=93086020612** e affisso all'albo della scuola per l'opportuna consultazione da parte degli interessati.

Gli uffici di Segreteria sono a disposizione per ogni informazione al numero telefonico **0823/435949** o alla casella di posta elettronica **ceic8av00r@istruzione.it**.

La Dirigente Scolastica
Prof. ssa Ione RENGA
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.L.n°39/1993