

I. C. S.
ALDO MORO



Ministero
dell'Istruzione
e del Merito

FUTURA

Progetto di sviluppo personale e sociale

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Progetto di sviluppo personale e sociale



PQM

Piano Nazionale
Qualità e Merito
2010/2011

SNV
2012



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"

Scuola Infanzia, Primaria e S.S.1°grado

Via R. Viviani n° 2 Maddaloni, CE – tel. 0823/ 435949 – fax 0823/ 402625 – C.F. 93086020612

PEC: ceic8av00r@pec.istruzione.it e-mail: ceic8av00r@istruzione.it sito web : www.aldomoromaddaloni.edu.it

**Ai docenti della S. Infanzia Sede-Plessi,
della S. Primaria Plessi Don Milani-S. Pertini,
della S.S.1°grado
Al DSGA
Al Personale ATA
Sito Web**

OGGETTO: CONVOCAZIONE CONSIGLI DI INTERSEZIONE – INTERCLASSE – CLASSE- OTTOBRE 2026

Si comunica alle SS.LL. in indirizzo che i Consigli in oggetto sono convocati, presso i rispettivi Plessi, secondo il **Calendario allegato, per discutere il seguente O.d.G.:**

1. Analisi della situazione iniziale della classe sotto il profilo educativo-didattico e comportamentale.
2. Risultanze rilevate dalle prove d'ingresso per tutte le classi; prime proposte suddivisione delle fasce di livello.
3. Per le classi con studenti diversamente abili: redazione del PEI.
4. Individuazione degli alunni con BES e successiva redazione dei relativi PDP.
5. Programmazione disciplinare per competenze e relazione coordinata del C.d.C.
6. Moduli di Orientamento formativo per classi parallele: definizione attività (solo per la S.S.I grado);
7. Definizione U.d.A.T. da svolgere nel 1^ quadrimestre per classi parallele in relazione al:
 - a) Curricolo verticale d'Istituto di Educazione civica;
8. Quota curricolo locale 5%: definizione attività.
9. Attività di Continuità classi ponte -progetto accoglienza e continuità;
10. Attività per il gemellaggio Rowanda
11. Definizione attività alternative alla religione cattolica (per le sole sezioni/ classi interessate);
12. Definizione attività e forme di flessibilità didattico-metodologica delle attività di potenziamento (per le sezioni, classi interessate);
13. Progetti d'istituto curriculari, integrativi ed extracurriculari- E- twinning , PON.
14. Condivisione degli itinerari per i viaggi di istruzione, visite guidate, uscite sul territorio, precisazione di date, mete o attività, ed acquisizione disponibilità dei docenti accompagnatori.
15. Varie ed eventuali

La presente convocazione vale anche come delega per i coordinatori di classe a presiedere i consigli in oggetto, in assenza della dirigente scolastica.

Segue calendario

CONSIGLI di INTERSEZIONE

Scuola dell'Infanzia Collodi e Sede Centrale	GIOVEDÌ 15/10/2026	Dalle ore 16.30 alle ore 18.30
---	-------------------------------	--------------------------------

CONSIGLI di INTERCLASSE

S. Primaria S. Pertini	GIOVEDÌ 15/10/2026	Dalle ore 16.30 alle ore 18.30
S. Primaria Don Milani	GIOVEDÌ 15/10/2026	Dalle ore 16.30 alle ore 18.30

CONSIGLI di CLASSE

Scuola Secondaria di 1° grado	LUNEDÌ 19/10/2026	1^ A	ore 15:30-16:15
		2^ A	16:15-17:00
		3^ A	17:00-17:45
		1^ D	ore 15:30-16:15
		2^ D	16:15-17:00
		3^ D	17:00-17:45
	MARTEDÌ 20/10/2026	1^ B	ore 15:30-16:15
		2^ B	16:15-17:00
		3^ B	17:00-17:45
		1^ F	ore 15:30-16:15
		2^ F	16:15-17:00
		3^ F	17:00-17:45
	MERCOLEDÌ 21/10/2026	1^ C	ore 15:30-16:15
		2^ C	16:15-17:00
		3^ C	17:00-17:45
		1^ E	ore 15:30-16:15
		2^ E	16:15-17:00
		3^ E	17:00-17:45
		3^ G	17:45 – 18:30

I docenti della Scuola Primaria e S.S.1°grado dovranno procedere alla compilazione ed al caricamento, sul registro elettronico, delle singole programmazioni disciplinari.

I docenti coordinatori della S.S. 1° grado dovranno compilare la relazione coordinata e il verbale utilizzando i modelli disponibili sulla classroom Coordinatori di G-Suite. Detto verbale, firmato da tutti i docenti del Cd.C, deve essere consegnato, a cura del coordinatore, entro e non oltre 5 giorni dalla data di svolgimento, presso l'ufficio di Presidenza e inviato tramite mail all'Animatore Digitale dell'Istituto. Per la Scuola Primaria, sarà cura del Referente di Plesso raccogliere i suddetti verbali e consegnarli, entro il termine indicato, nell'ufficio di Presidenza.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Ione Renga

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93