



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE

IL DIRIGENTE

- VISTO** il D.lgs. 165/2001 e smi, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il D.P.C.M. n. 98 dell'11.02.2014 recante "Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca";
- VISTO** il D.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 166 recante il Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie generale, n. 309 del 14-12-2020;
- VISTO** il D.L. n. 173 dell'11 novembre 2022 recante: "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 264 dell'11 novembre 2022 che istituisce il Ministero dell'istruzione e del merito (MIM);
- VISTA** la legge n. 213/2023 recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026";
- VISTA** la L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare il disposto del comma 1 dell'art.12 (provvedimenti attributivi di vantaggi economici), che prevede la predeterminazione dei criteri e delle modalità per la concessione delle provvidenze;
- VISTO** il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come integrato dal D.lgs. n.101 del 10 agosto 2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE";
- VISTE** la L. n. 190/2012 e il D.lgs. n. 33/2013;
- VISTA** la L. 196/2009, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";
- VISTO** il DPR 445/2000, recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento all'art. 15 della L. 183 del 12.11.2011, relativa alla certificazione dei documenti;

VISTI i decreti di assegnazione n. 76 del 12.04.2024 (prot. 674) e n. 169 del 31.07.2024 (prot. 1465) per l'esercizio finanziario 2024 sul capitolo di spesa 2115, finalizzati a coprire le spese per "provvidenze a favore del personale in servizio, quello cessato e delle loro famiglie";

RITENUTO di dover procedere all'individuazione dei criteri e delle modalità di concessione delle provvidenze a favore del personale dipendente del Ministero dell'Istruzione e del Merito, in servizio negli uffici periferici o nelle Istituzioni Scolastiche della regione Campania, di quello cessato dal servizio e dei loro familiari;

DECRETA

Art. 1 – Beneficiari

Le provvidenze di cui al presente decreto sono destinate al personale dipendente del Ministero dell'istruzione e del merito, in servizio alla data dell'evento, con contratto a tempo indeterminato, negli Uffici o nelle Istituzioni scolastiche della regione Campania, nonché a quello cessato dal servizio nei medesimi Uffici ed Istituzioni scolastiche (nei 12 mesi precedenti la data di presentazione della domanda di sussidio) ed i loro familiari (purché facenti parte del nucleo familiare e risultanti fiscalmente a carico al momento dell'evento).

Art. 2 - Eventi considerati

Nei limiti della disponibilità finanziaria, vengono prese in considerazione le domande di sussidio, previa valutazione delle stesse da parte della Commissione appositamente nominata, nella misura del 50% destinato ai "Decessi" e del 50% destinato a "Malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità riferiti ad un'unica patologia (con esclusione della medicina estetica), protesi e cure dentarie (escluse le sedute di igiene).

La predetta suddivisione è suscettibile di variazione laddove residuino somme in relazione ad una delle due finalità per le quali saranno presentate le relative richieste.

I sussidi sono concessi per eventi verificatisi dal 01.11.2023 al 31.10.2024 e dimostrati dalle spese effettivamente ed integralmente già sostenute, pagate e documentate. Saranno presi in considerazione esclusivamente i documenti di spesa validamente emessi nel periodo indicato, intestati ai beneficiari di cui all'art. 1, purché il reddito del nucleo familiare, determinato con l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) in corso di validità, non superi il limite di € 35.000,00.

Art. 3 - Spese funerarie per decessi

Vengono prese in considerazione le domande di sussidio relative a spese effettivamente sostenute in caso di decesso del coniuge (anche legalmente separato), dei figli o di familiari (genitori, fratelli, sorelle, suoceri) del dipendente, purché conviventi, facenti parte del nucleo familiare e risultanti fiscalmente a carico del dipendente al momento dell'evento.

Vengono inoltre prese in considerazione le domande di sussidio per spese sostenute in caso di decesso del dipendente presentate dai figli, dal coniuge (anche legalmente separato), dai suddetti

familiari conviventi purché facenti parte del nucleo familiare e risultanti fiscalmente a carico del dipendente al momento dell'evento.

Le predette spese devono essere state effettivamente sostenute e devono essere documentate mediante presentazione delle relative ricevute fiscali.

La spesa minima per la quale è consentito inoltrare domanda di sussidio è fissata in € 1.000,00 per ciascun decesso.

Art. 4 - Prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici riferiti ad un'unica patologia (con esclusione della medicina estetica)

Vengono prese in considerazione le domande di sussidio relative a spese connesse a prestazioni mediche specialistiche di particolare gravità ed interventi chirurgici di particolare gravità riferiti ad un'unica patologia (ad esclusione della medicina estetica) del dipendente, del coniuge (anche legalmente separato), dei figli o di familiari (genitori, fratelli, sorelle, suoceri) purché conviventi, facenti parte del nucleo familiare e risultanti fiscalmente a carico al momento dell'evento, da cui derivino spese per cure mediche e di degenza effettivamente sostenute, e non a carico di altri Enti Pubblici o rimborsate da Società e Associazioni assicurative e di Assistenza volontaria o obbligatoria. Restano escluse le spese non strettamente connesse alle esigenze di cura delle malattie e degli interventi chirurgici sostenuti (es.: viaggi, pernottamenti, telefonate, ristori, etc.), nonché quelle farmaceutiche. Le predette spese devono essere state effettivamente sostenute e devono essere documentate mediante presentazione delle relative ricevute fiscali.

La spesa minima per la quale è consentito inoltrare domanda di sussidio è fissata in € 1.000,00, determinata da un'unica patologia, e comunque la più grave, per ciascun soggetto del nucleo familiare.

Art. 5 - Protesi, impianti e cure dentarie

Vengono prese in considerazione le domande di sussidio relative a spese per protesi, impianti e cure dentarie del dipendente, del coniuge (anche legalmente sperato), dei figli o di familiari (genitori, fratelli, sorelle, suoceri) purché conviventi, facenti parte del nucleo familiare e risultanti fiscalmente a carico al momento dell'evento.

Restano escluse le spese per sedute di igiene e le spese non strettamente connesse alle esigenze di protesi e cure dentarie (es.: viaggi, pernottamenti, telefonate, ristori, etc.) e le ricevute relative a spese farmaceutiche.

Le predette spese devono essere state effettivamente sostenute e devono essere documentate mediante presentazione delle relative ricevute fiscali. La spesa minima per la quale è consentito inoltrare domanda di sussidio è fissata in € 1.500,00 per ciascun soggetto del nucleo familiare.

Art. 6 - Domande

Le domande indirizzate all'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania – Direzione Generale – Via Ponte della Maddalena n. 55 – Napoli, e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 23.59 del 25 novembre 2024, esclusivamente via PEC - posta elettronica certificata (anche per il tramite dell'Istituzione scolastica o Ufficio sede di servizio) al seguente indirizzo: drca@postacert.istruzione.it anticipando il tutto al seguente indirizzo PEO drca.ufficio1@istruzione.it.

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura:

Provvidenze personale MIM 2024 COGNOME E NOME del soggetto richiedente.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza non saranno prese in considerazione. Non saranno prese in considerazione istanze pervenute al di fuori delle modalità sopra indicate, ancorché prodotte nei termini. Nell'istanza, redatta utilizzando esclusivamente il **modello di cui all'allegato 1)** che costituisce parte integrante del presente provvedimento, compilata e sottoscritta dal richiedente, devono essere indicati:

- dati anagrafici, codice fiscale, recapiti e-mail e telefonici;
- voce per la quale si richiede il sussidio e soggetto che ha sostenuto la spesa;
- ruolo di appartenenza attuale o cessato e ultima sede di servizio;
- composizione del nucleo familiare;
- l'ammontare complessivo richiesto per ciascuna voce di spesa;
- attestazione che la richiesta di sussidio riguarda eventi verificatisi dal **01.11.2023** al **31.10.2024** comprovati da documenti di spesa;
- attestazione che il reddito del nucleo familiare determinato con l'indicatore della situazione economica ISEE in corso di validità non supera il limite di € 35.000,00;
- coordinate bancarie (da compilare esclusivamente in formato digitale) per accreditare l'eventuale somma da erogare. Considerato che l'eventuale sussidio sarà erogato esclusivamente tramite accreditamento su conto corrente bancario e/o postale, dovranno necessariamente essere specificati l'istituto di credito e le coordinate IBAN relative a detto conto;
- attestazione dell'insussistenza di analoghe richieste inoltrate per lo stesso evento da parte del dipendente o di un altro familiare ad altre amministrazioni, enti, società, associazioni né che siano stati ricevuti rimborsi e e/o sussidi a carico del Servizio sanitario nazionale;
- dichiarazione che le spese, per le quali si chiede sussidio, sono/non sono già state diminuite dell'eventuale importo portato in detrazione con la dichiarazione dei redditi 2024 (anno imposta 2023).

Al fine di evitare errori materiali in fase di assegnazione delle provvidenze spettanti, la domanda dovrà essere compilata dal richiedente **esclusivamente con un programma di videoscrittura** (ad esempio word), **pena esclusione dell'istanza**, sottoscritta con firma autografa, scannerizzata e trasmessa secondo le modalità sopraindicate. Le domande possono essere trasmesse anche con firma digitale.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del loro contenuto, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti e incorrerà nelle sanzioni penali e disciplinari previsti dalla normativa vigente.

Art. 7 - Allegati alla documentazione

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) Copia dei documenti di spesa emessi dal 01.11.2023 al 31.10.2024 (ciascuna copia dei documenti di spesa allegati dovrà essere dichiarata conforme all'originale sotto la personale responsabilità, da parte del dichiarante con apposita sottoscrizione, pena la non valutazione del documento di spesa). Detti documenti di spesa devono essere intestati al richiedente o ai componenti del nucleo familiare;
- 2) L'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE). La stessa è rilasciata ai sensi degli artt.

46 e 47 del DPR n. 445/2000 ed è riferita ai componenti il nucleo familiare del richiedente come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 159 del 05.12.2013;

- 3) Copia del documento di identità (fronte e retro) e del codice fiscale del richiedente;
- 4) Autodichiarazione dei componenti del nucleo familiare fiscalmente a carico (solo nel caso di richiesta di sussidio per spese sostenute da un familiare a carico);
- 5) Autodichiarazione del familiare del dipendente deceduto (Solo in caso di decesso del dipendente).

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni personali relative alle spese sostenute.

La documentazione con i relativi dati necessari per la valutazione e concessione dei sussidi è raccolta e custodita presso la Direzione Generale dell'USR Campania, ed è utilizzata dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità del presente provvedimento.

Art. 8 - Modalità di erogazione

Le provvidenze di cui al presente Decreto sono concesse previa valutazione delle domande da parte di una Commissione, costituita presso la Direzione Generale dell'USR Campania.

La suddetta Commissione esaminerà le domande e redigerà la graduatoria di ammissione tenendo conto del reddito ISEE e della spesa sostenuta.

In caso di acclarata consistente inadeguatezza della somma disponibile rispetto all'entità delle richieste ritenute ammissibili, l'Amministrazione si riserva di fare ricorso ad una riduzione proporzionale che consenta un'equa distribuzione dei sussidi considerati.

La Sezione Risorse Finanziarie della Direzione Generale dell'USR Campania provvederà all'ordinazione e alla liquidazione della spesa medesima, con imputazione al capitolo 2115, p.g. 1, del bilancio dello Stato. L'erogazione dei sussidi e delle provvidenze di cui al presente bando è subordinata all'effettiva assegnazione dei fondi da parte del Ministero dell'istruzione e del merito, sul capitolo di spesa 2115-1. Pertanto, dalla partecipazione alla presente procedura, in caso di mancata assegnazione dei fondi da parte del MIM, non deriva alcun impegno per l'Amministrazione né alcun diritto in capo a coloro i quali abbiano presentato domanda.

Art. 9 - Pubblicazione

Il presente decreto con il relativo allegato è pubblicato sul sito internet di questo Ufficio Scolastico Regionale per la Campania <http://www.campania.istruzione.it>.

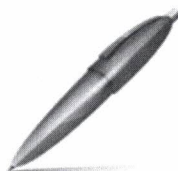
Di tale pubblicazione verrà data comunicazione via PEO ai Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale e delle Istituzioni Scolastiche della Regione che ne assicureranno la massima diffusione tra il personale in servizio e la pubblicazione sul sito internet di pertinenza.

Sullo stesso sito verrà pubblicato l'elenco del personale destinatario delle provvidenze.

IL DIRIGENTE

Annabella ATTANASIO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa



**Firmato digitalmente da
ANNABELLA ATTANASIO
C=IT
O=Ministero dell'Istruzione e del
Merito**

Al Direttore Generale
dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

OGGETTO: Autodichiarazione dei componenti del nucleo familiare fiscalmente a carico

Il /la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

ai fini della richiesta di sussidio per l'anno 2024

D I C H I A R A

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle conseguenze di carattere amministrativo e penale in caso di dichiarazioni non corrispondenti a verità, che il componente del nucleo familiare

_____ nato a _____ il _____

(indicare cognome e nome)

rapporto di parentela _____

risulta **fiscalmente a carico** del dichiarante non avendo posseduto redditi che nel loro insieme hanno concorso alla formazione del reddito complessivo per un ammontare superiore a Euro 2.840,51 nell'anno 2023.

Data _____

firma _____

MODELLO di domanda – Provvidenze a favore del personale dipendente

Al Direttore Generale
dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

RICHIESTA DI SUSSIDIO

Il/La sottoscritt _____
 _____ (cognome) _____ (nome)
 nat_ a _____ il __/__/____
 residente a _____ prov. ____
 Via _____ n. _____ CAP _____
 Codice Fiscale _____
 Email _____ Telefono _____

CHIEDE

ai sensi del D.D. USR Campania prot. n. **XXXXX** del **09.11.2023**, l'assegnazione di un sussidio per
 (contrassegnare con una X le opzioni di interesse):

☐ **protesi, impianti e cure dentarie**

- ☐ per sé stesso
- ☐ per il seguente componente del proprio nucleo familiare:
 (cognome) _____ (nome) _____, nato il __/__/____ a _____
 Codice Fiscale _____
 con il seguente rapporto di parentela _____

☐ **decesso di** (cognome) _____ (nome) _____
 nato il __/__/____ a _____ e deceduto il __/__/____ a _____
 componente del proprio nucleo familiare con il seguente rapporto di parentela

☐ **(solo in caso di decesso del dipendente)**

decesso di (cognome) _____ (nome) _____
 nato il __/__/____ a _____ e deceduto il __/__/____ a _____
 componente del proprio nucleo familiare al momento dell'evento con il seguente rapporto di
 parentela _____

☐ **prestazioni specialistiche ed interventi chirurgici di particolare gravità riferiti ad un'unica patologia**

- ☐ per sé stesso
- ☐ per il seguente componente del proprio nucleo familiare:
 (cognome) _____ (nome) _____, nato il __/__/____ a _____
 Codice Fiscale _____
 con il seguente rapporto di parentela _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità (contrassegnare con una X l'opzione di interesse):

☐ di essere dipendente del Ministero dell'Istruzione e del merito con contratto a tempo indeterminato in servizio presso

con la qualifica di _____ dal __/__/____.

☐ di essere stato/a dipendente del Ministero dell'Istruzione e del merito con contratto a tempo indeterminato in servizio presso

_____ con la qualifica di _____
e di essere cessato dal servizio in data __/__/____

☐ di essere familiare con il seguente rapporto di parentela _____
di _____ il/la quale era
dipendente del Ministero dell'Istruzione e del merito (con contratto a tempo indeterminato) in
servizio presso _____

con la qualifica di _____ fino al
__/__/____ deceduto il __/__/____ a _____

☐ che alla data dell'evento, avvenuto il __/__/____ il proprio nucleo familiare era composto da:
(cognome e nome) (luogo e data di nascita) (rapporto di parentela)

☐ che la richiesta di sussidio per "**Decesso**" ammonta ad € _____ (importo già diminuito della somma eventualmente portata in detrazione con la dichiarazione dei redditi) raggiungendo quindi la soglia minima di **€ 1.000,00** per ciascun decesso;

☐ che la richiesta di sussidio per "**Malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità riferiti ad un'unica patologia**" ammonta a _____ (importo già diminuito della somma eventualmente portata in detrazione con la dichiarazione dei redditi) raggiungendo quindi la soglia minima di **€ 1.000,00** per ciascun soggetto del nucleo familiare.

☐ che la richiesta di sussidio per "**Protesi e cure dentarie**" ammonta a € _____ (importo già diminuito della somma eventualmente portata in detrazione con la dichiarazione dei redditi) raggiungendo quindi la soglia minima di **€ 1.500,00** per ciascun soggetto del nucleo familiare;

☐ **autodichiarazione** dei componenti del nucleo familiare a carico (solo nel caso di richiesta di sussidio per spese sostenute da un familiare a carico)

☐ autodichiarazione del familiare del dipendente deceduto (Solo in caso di decesso del dipendente)

Luogo e data, _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

INFORMATIVA
(art. 13 Regolamento UE 2016/679)

1. Attraverso la compilazione del presente modulo di domanda ciascun partecipante alla procedura conferisce i suoi dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, trasmessi, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.
2. Il **Titolare del trattamento** è il Ministero dell'Istruzione e del merito - Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Articolazione regionale: U.S.R. Campania – indirizzo PEC: drca@postacert.istruzione.it
3. **Responsabile della protezione dei dati:** Dott.ssa Alessia Auriemma, indirizzo mail: RPD@istruzione.it
Finalità del trattamento: assegnazione provvidenze a favore del personale dipendente del MIM.
I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. b), del Regolamento UE 12016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.
4. **Categorie di dati personali oggetto di trattamento:**
d.1) categorie comuni: dati personali identificativi, dati relativi alla residenza o al domicilio, dati relativi alla composizione del nucleo familiare, dati relativi alla sede di servizio, titoli di studio e professionali, titoli di servizio; dati reddituali e patrimoniali;
d.2) categorie particolari di dati personali: dati relativi alla salute propria o del coniuge o di familiari conviventi;
5. **Base giuridica del trattamento:** Art. 6, par. 1, lett. a) e b) del Regolamento UE 2016/679; D.Lgs. n. 165/2001; CCNL del comparto di riferimento; L. 241/1990. Per i dati relativi alla salute, la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. a) e b), del Regolamento UE 2016/679.
Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad altri uffici del MIM, agli Uffici finanziari del Ministero dell'Economia e delle Finanze, al Giudice del Lavoro e all'Avvocatura dello Stato in caso di ricorsi.
6. **Natura obbligatoria del conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati richiesti è necessario per istruire e valutare la domanda di provvidenze economiche. L'eventuale omissione o rifiuto di fornire i dati necessari può comportare l'impossibilità di assegnare le provvidenze richieste.
7. **Periodo di conservazione dei dati:** per tutto il periodo antecedente alla prescrizione dei diritti di azione aventi ad oggetto le decisioni in ordine all'assegnazione delle provvidenze di cui si tratta nonché fino a quando la conservazione dei dati sia utile alla determinazione degli obblighi in capo al dipendente.
8. **Diritti dell'interessato.** L'interessato può chiedere, per il tramite di questo USR Campania, al Titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali; può chiedere la rettifica di dati inesatti o l'integrazione di dati incompleti, fatti comunque salvi gli effetti giuridici già prodottisi per effetto dei dati personali dichiarati dall'interessato entro il termine di presentazione della domanda. Può altresì richiedere la limitazione del trattamento dei dati nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento UE 2016/679, nonché la cancellazione dei dati personali quando questi non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, decorso il periodo di conservazione sopra indicato. Non opera il diritto alla "portabilità dei dati" di cui all'art. 20 del Regolamento, in quanto essi sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri (art. 20, par. 3, Reg.).
9. L'interessato può proporre **reclamo** al Garante per la privacy nel caso in cui ritenga che il trattamento dei suoi dati personali violi il regolamento UE 2016/679. Può altresì adire l'Autorità giurisdizionale.
10. **Fonte dei dati:** partecipante alla procedura (esclusivamente).